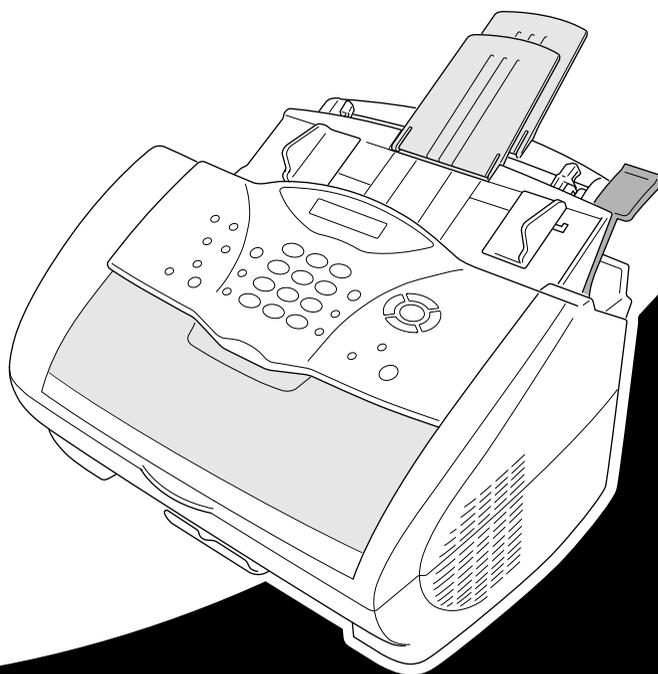
FAX-8070P
MFC-9070
MANUALE DELL'OPERATORE

QUESTO APPARECCHIO È PROGETTATO PER FUNZIONARE CON UN CAVO PSTN A DUE POLI DOTATO DI IDONEO CONNETTORE.

INFORMAZIONI SULLE APPROVAZIONI

Brother informa che questo prodotto potrebbe non funzionare correttamente se utilizzato in un paese diverso da quello in cui è stato originariamente acquistato e declina qualunque responsabilità per apparecchi collegati alle linee di telecomunicazioni pubbliche di paesi diversi da quello in cui il prodotto è stato originariamente venduto.

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer
Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzen, China

Herewith declare that:

Products description	: Facsimile Machines
Type	: Group 3 Laser
Model Name	: FAX-8070P / MFC-9070

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by	: Brother Industries, Ltd.
Date	: 11 June 2001
Place	: Nagoya, Japan
Signature	: Kazuhiro Dejima

Kazuhiro Dejima
Manager
Quality Audit Group
Customer Satisfaction Dept.
Information & Document Company

Dichiarazione di conformità EC secondo la Direttiva R & TTE

Produttore
Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Giappone

Stabilimento
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzen, Cina

con la presente si dichiara che:

Descrizione dei prodotti	: Apparecchi Facsimile
Tipo	: Gruppo 3 Laser
Nome Modello	: FAX-8070P / MFC-9070

sono conformi alle disposizione della Direttiva R & TTE (1999/5/EC) e conformi ai seguenti standard :

Sicurezza	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Classe B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Anno di prima affissione della marcatura CE : 2001

Emesso da	: Brother Industries, Ltd.
Data	: 11. giugno 2001
Luogo	: Nagoya, Giappone

Come utilizzare il manuale

Grazie per aver acquistato un centro multifunzione (MFC) Brother.

Questo apparecchio è stato progettato per garantire semplicità di utilizzo grazie ai messaggi guida che appaiono sul display LCD. Tuttavia, per sfruttarne a pieno le potenzialità, si consiglia di dedicare tempo la lettura del presente manuale.

Inoltre, questo apparecchio dispone del tasto **Rapporto**. Premere **Rapporto** e **1** per stampare una lista di procedure e funzioni base dell'apparecchio.

Struttura del manuale

L'indice elenca i titoli dei capitoli e paragrafi contenuti nel manuale. Alla fine del manuale è inoltre riportato un indice analitico per una rapida consultazione sulle caratteristiche e funzioni specifiche dell'apparecchio. Le informazioni più importanti, le note di avvertenza e i riferimenti incrociati sono contrassegnati da alcuni simboli speciali. Il manuale riporta anche alcune illustrazioni di messaggi che appaiono sul display per aiutare l'utente a selezionare i tasti corretti assegnati alle varie funzioni.

I simboli usati nel manuale

Nota o informazioni aggiuntive.

L'apparecchio può venire danneggiato o può non funzionare correttamente se non si osserva quanto indicato.

Avvertimenti: precauzioni dettagliate da prendere per evitare possibili danni alle persone.

Programmazione intuitiva

La programmazione di questo apparecchio è del tipo a schermo. Questo tipo di programmazione, facile ed intuitiva, consente all'utilizzatore di trarre il massimo vantaggio dalle funzionalità dell'apparecchio.

Con la programmazione a schermo basta seguire i messaggi guida che appaiono sul display LCD. Questi messaggi guidano l'utilizzatore passo per passo nella selezione delle funzioni dei vari menu, delle opzioni di programmazione e delle impostazioni dell'apparecchio. Inoltre è possibile programmare l'apparecchio più rapidamente premendo **Menu/Set** ed usando la tastiera per immettere il numero del menu che si vuole visualizzare.

L'appendice del presente manuale contiene una lista completa delle selezioni, impostazioni ed opzioni relative alle funzioni dell'apparecchio. (Vedere *Metodo Menu & Tabella Selezione Menu*, pagina 12.)

Visualizzazione Alternata

A volte il display visualizza alternativamente l'opzione selezionata dall'utente ed un breve messaggio di istruzioni sulla procedura da seguire. La situazione più frequente è quella mostrata nell'esempio sotto: inserendo un documento nell'alimentatore il display visualizza l'opzione di composizione del numero per l'invio del fax oppure l'istruzione di premere il tasto **Copia** se si vuole invece produrre una copia del documento.

Indice

Guida alla predisposizione e all’utilizzo base dell’apparecchio

Procedure per la predisposizione e l’utilizzo base dell’apparecchio

Le procedure riportate di seguito consentono di predisporre ed utilizzare l’apparecchio in modo semplice.

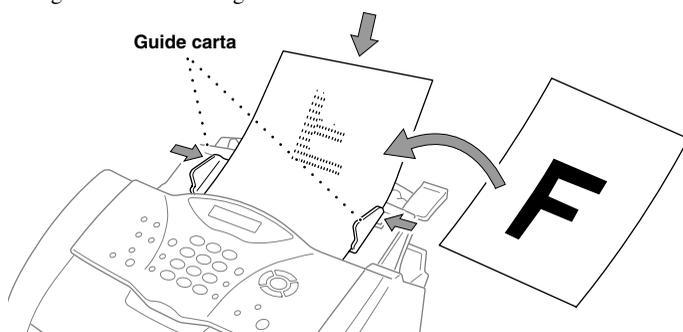
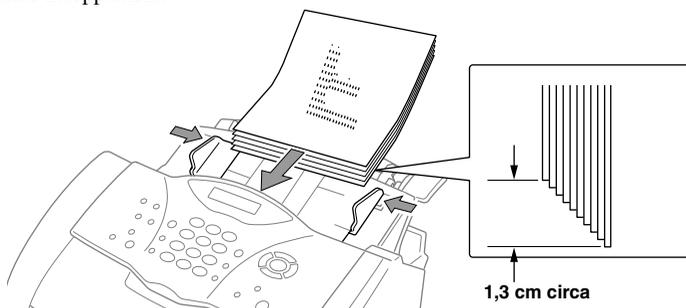
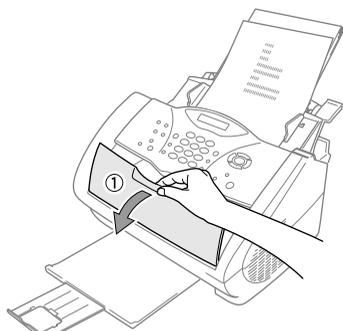
Prima di seguire queste procedure, si raccomanda di leggere le sezioni Importanti Informazioni sulla Sicurezza (pagina 143), Precauzioni e Consigli per la predisposizione e Guida all’utilizzo base (pagina 3).

Per ulteriori informazioni, fare riferimento a UTILIZZO BASE DELL’APPARECCHIO o UTILIZZO AVANZATO DELL’APPARECCHIO.

1 Leggere la guida all'impostazione rapida

Seguire le istruzioni riportate nella Guida all’Impostazione Rapida Brother per mettere a punto l’apparecchio.

2 Impostazione del documento

- La larghezza dei documenti può variare tra 14.8 e 21.6 cm e la lunghezza tra 15 e 60 cm. L’apparecchio può solo scannerizzare un’immagine larga 20.8 cm, indipendentemente dalla larghezza del documento.
- Ricordarsi di inserire i documenti a **faccia in giù**, **con la parte superiore rivolta verso il basso**.
- Regolare le guide secondo la larghezza del documento.

- L’alimentatore automatico dei documenti (ADF) può contenere fino a 20 pagine alimentate individualmente attraverso l’apparecchio. Usare carta normale (64 g/m^2~90 g/m^2) quando si utilizza l’ADF; se si utilizza carta di grammatura superiore, introdurre una pagina alla volta per evitare inceppamenti.

■ Aprire il vassoio dei documenti tirandolo verso di sé (①), ed estrarre la prolunga (②).

- **NON utilizzare fogli arricciati, sgualciti, piegati, strappati o attaccati con punti di cucitrice per carta, fermagli, colla o nastro adesivo. NON introdurre cartoncini, carta di giornale o tessuto.**
- **Controllare che l'inchiostro sui documenti scritti a penna sia completamente asciutto prima di introdurre il foglio.**

3 I nvio di un fax

① Inserire il documento ***con il lato stampato rivolto verso il basso*** nell'alimentatore automatico di documenti.

② Selezionare il numero di telefax dell'MFC a cui si vuole inviare il documento.

③ Premere **Inizio**.

4 Riproduzione di una copia singola

① Inserire il documento ***con il lato stampato rivolto verso il basso*** nell'alimentatore automatico di documenti.

② Premere **Copia**.

③ Per interrompere l'operazione premere **Stop/Uscita**. Premere nuovamente **Stop/Uscita** per l'emissione del documento originale. (Vedere *Riproduzione di copie*, pagina 56.)

5 Copie multiple

① Inserire il documento ***con il lato stampato rivolto verso il basso*** nell'alimentatore automatico di documenti.

② Usando la tastiera dell'apparecchio, immettere il numero di copie volute (massimo99). Per esempio premere **3**, **8** per produrre 38 copie.

③ Premere **Copia**.

Consigli per predisporre l'apparecchio e guida all'utilizzo base

Scelta del punto di installazione

Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e stabile, ad esempio una scrivania. Selezionare un punto non soggetto a vibrazioni e urti. Posizionare l'apparecchio vicino alla presa telefonica e ad una presa di corrente standard provvista di messa a terra.

Evitare di installare l'apparecchio in punti dove potrebbe ricevere urti. Non installare vicino a sorgenti di calore, condizionatori d'aria, acqua, prodotti chimici o frigoriferi. Non esporre l'apparecchio alla luce solare diretta, ad eccessivo calore, umidità o polvere. Non collegare l'apparecchio ad una presa di corrente controllata da interruttori a muro o timer automatici. L'interruzione dell'alimentazione può cancellare le informazioni contenute nella memoria. Non collegare l'apparecchio a prese di corrente sullo stesso circuito di grossi elettrodomestici o altri apparecchi che potrebbero disturbare l'alimentazione elettrica. Evitare fonti di interferenza quali diffusori acustici o unità base di telefoni senza fili. Controllare che il flusso d'aria della ventola posta sul alto destro dell'apparecchio non venga ostruito.

- **Si raccomanda di usare questo prodotto con un dispositivo di protezione antisovracorrente per proteggerlo da danni causati da un colpo di fulmine.**
- **Non toccare mai i fili del telefono o i terminali che non sono isolati, a meno che la linea telefonica sia stata scollegata all'interfaccia di rete.**
- **Evitare di usare un telefono (a parte il tipo senza fili) durante un temporale con scariche elettriche. Esiste un rischio remoto di scossa elettrica dovuta ai fulmini.**
- **Non usare il telefono per avvisare di una perdita di gas nelle vicinanze della perdita stessa.**

Collegamento del cavo dell’alimentazione

- **L’apparecchio deve essere installato con una spina provvista di messa a terra.**
- **Poiché l’apparecchio è collegato alla messa a terra mediante la presa di corrente, si consiglia di effettuare il collegamento con la rete telefonica lasciando l’apparecchio collegato alla rete per proteggersi da eventuali rischi elettrici presenti nella rete telefonica. Per la stessa ragione, al momento di scollegare l’apparecchio, si consiglia di scollegare prima il cavo della linea telefonica e poi quello dell’alimentazione.**

IMPORTANTE:
Nel caso in cui sia necessario rimuovere la spina pressofusa per collegarne una di diverso tipo, si raccomanda di gettare via immediatamente la spina tagliata per evitare il rischio di scosse elettriche dovute all’introduzione accidentale della spina in una presa di rete. I fili del cavo dell’alimentazione dell’apparecchio sono contraddistinti per colore:

- **giallo e verde : messa a terra**
- **blu : neutro**
- **marrone : tensione**

Poichè i colori che contraddistinguono i fili dell’apparecchio potrebbero non corrispondere a quelli dei terminali della presa di rete utilizzata, si raccomanda di procedere come indicato di seguito.
Collegare il filo giallo e verde al terminale della presa contrassegnato da uno dei seguenti: lettera “E”, simbolo della messa a terra ⏚ colore verde o giallo e verde.
Collegare il filo blu al terminale della presa contrassegnato dala lettera “N” o dal colore nero.
Collegare il filo marrone al terminale della presa contrassegnato dalla lettera “L” o dal colore rosso.

Durata della memoria

Anche in caso di interruzione della corrente, tutte le impostazioni delle funzioni **SETUP GENERALE**, **IMP RICEZIONE**, **IMP TRASMISS**, **MEMORIA NUMERI**, **SETTAG. REPORT**, **OPZ FAX REMOTO** e **VARIE** funzioni permangono in memoria e i dati dei fax inviati e riceuti restano memorizzati per vari giorni.

Collegamenti multilinea (PABX)

La maggior parte degli uffici utilizza un sistema telefonico centralizzato, o PABX. Questo apparecchio funziona con la maggior parte dei sistemi PABX e con sistemi a tasto che consentono il collegamento analogico con doppino. Si raccomanda, tuttavia, di disporre di una linea telefonica separata per l'apparecchio in modo da poterlo lasciare nel modo di ricezione Fax per ricevere fax in qualsiasi momento del giorno e della notte.

Se si installa l'apparecchio con un PABX:

1. Non viene garantito il corretto funzionamento di questo apparecchio in tutte le circostanze, se esso viene collegato ad un PABX. In caso di difficoltà si deve in primo luogo contattare la società che gestisce il PABX.
2. Se tutte le chiamate entranti vengono ricevute da un centralino si raccomanda di impostare il Modo Ricezione su **MANUALE**. Tutte le chiamate entranti devono essere inizialmente gestite come chiamate vocali.
3. L'apparecchio può essere usato con selezione sia ad impulsi che a toni.

Come collegare un Dispositivo di segreteria telefonica esterna (TAD)

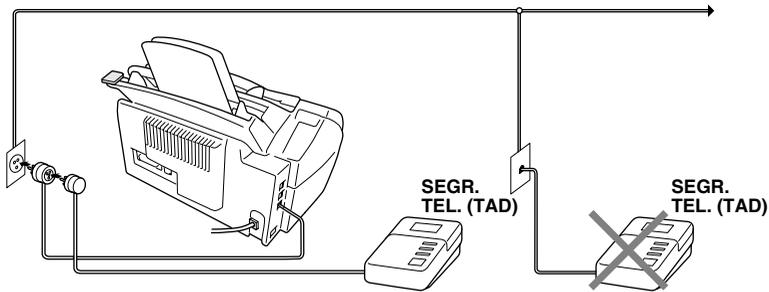
Sequenza

È possibile che si voglia collegare un'ulteriore segreteria telefonica. Quando è presente un TAD **esterno** sulla stessa linea telefonica dell'apparecchio, il TAD risponde tutte le chiamate. L'apparecchio "attende" dei segnali di chiamata fax (CNG). Se li sente, l'apparecchio prende la chiamata e riceve il fax. Se non sente i segnali CNG, l'apparecchio non risponde alla chiamata e chi chiama può lasciare un messaggio nel TAD nel solito modo.

Il TAD deve rispondere entro un massimo di quattro squilli. Tuttavia, si consiglia di impostarne il numero a due. L'apparecchio può sentire i segnali CNG solo quando il TAD ha risposto alla chiamata e con quattro squilli rimangono solo 8–10 secondi di segnali CNG per la "stretta di mano" dei telefax. Avere cura di seguire attentamente le istruzioni di questo manuale per la registrazione del messaggio in uscita. Non usare un settaggio "risparmio" per gli squilli con il TAD.

È importante che il TAD sia collegato con la presa EXT dell'apparecchio o con quella della linea telefonica. Non usare un duplicatore di linea con la presa, poiché ciò potrebbe rendere difficile rispondere alle chiamate.

Collegamenti

1 È possibile collegare il TAD esterno alla macchina come illustrato in figura.

2 Impostare il TAD esterno con un massimo di due squilli.

3 Registrare il messaggio in uscita (vedere pagina successiva).

4 Impostare il TAD perché risponda alle chiamate.

5 Impostare il Modo Ricezione su **TAD:SEGR.TE.** premendo **Modo Ricezione**.

Messaggio in uscita (OGM) del TAD esterno

È importante tenere conto del tempo, nel registrare questo messaggio. Il messaggio imposta i modi di gestire la ricezione dei fax, sia manuale che automatica.

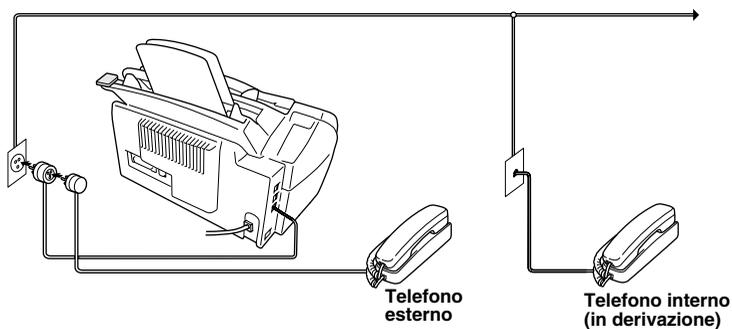
1 Si raccomanda una durata massima per il messaggio in uscita (OGM) di 20 secondi.

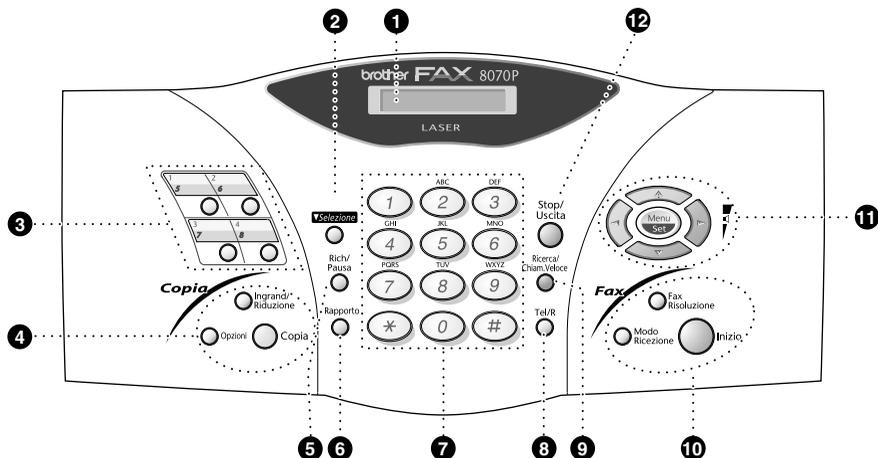
2 Lasciare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio.
(Ciò permette al telefax di riconoscere il segnale di chiamata prima dell'OGM, consentendo una ricezione più veloce).

3 Si raccomanda di terminare l'OGM indicando il Codice di attivazione remota per chi manda dei fax manuali. Ad esempio:
"Dopo il bip, lasciare un messaggio o inviare un fax manualmente premendo ⁎ **51** e Inizio".

Notare che alcuni fax inviati manualmente non possono venire ricevuti automaticamente perché alcuni telefax non inviano un segnale di fax se la chiamata è effettuata con selezione manuale. In questi casi è necessario informare che per inviare un fax si deve usare il codice di attivazione remota.

Come collegare un telefono esterno

L'apparecchio può essere collegato ad un telefono separato come mostrato in figura.

Ogni qualvolta si utilizza questo telefono esterno (o un TAD), il display visualizza **TELEFONO**.

Pannello dei comandi del FAX-8070P

1 Display a cristalli liquidi
Il display a cristalli liquidi (LCD) visualizza messaggi di guida per facilitare la predisposizione e l'utilizzo dell'apparecchio.

2 Selezione
Usare questo tasto per accedere ai tasti di Chiamata Diretta "5" a "8".

3 Tasti di chiamata veloce
Questi 4 consentono di richiamare 8 numeri di telefono precedentemente memorizzati.

4 Tasti Copia:

Opzioni
Consente di selezionare in modo semplice e rapido le impostazioni provvisorie (valide solo per la copia successiva).

Ingrand/Riduzione
Selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Per ulteriori opzioni, selezionare **MANUALE** e usare la tastiera per immettere un rapporto di ingrandimento tra 50% e 200%.

Copia
Consente di produrre una copia.

5 Rich/Pausa
Questo tasto ricompone l'ultimo numero chiamato e consente di inserire una pausa tra i numeri nel modo di selezione automatica.

6 Rapporto
È possibile accedere al menu Rapporti per selezionare un rapporto da stampare: Aiuti, Chiamata Veloce, Giornale, Verifica Trasmissione, Lista Impostazioni e Modulo Ordini.

7 Tastiera di composizione
Questi tasti vengono usati per comporre i numeri di fax e di telefono e possono essere usati anche come tastiera alfanumerica per immettere informazioni nell'apparecchio.
consente di passare dalla selezione ad "**IMPULSI**" a quella a "**TONI**".

8 Tel/R (Telefono/Richiamo)
Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo ed avere sollevato il ricevitore del telefono esterno.
—**OPPURE**—
Usare questo accedere ad una line esterna e/o per richiamare l'operatore o trasferire una chiamata ad un altro interno quando è collegato ad un PABX.

9 **Ricerca/Chiam.Veloce**
Consente di visualizzare i numeri memorizzati nell'apparecchio e di comporre numeri di telefono memorizzati premendo **#** e componendo un numero a due cifre.

10 **Tasti Fax:**

Modo Ricezione
Consente di selezionare il modo di gestione delle chiamate entranti.

Fax Risoluzione
Imposta la risoluzione del fax da trasmettere.

Inizio
Avvia l'operazione di invio fax.

11 **Tasti navigazione:**

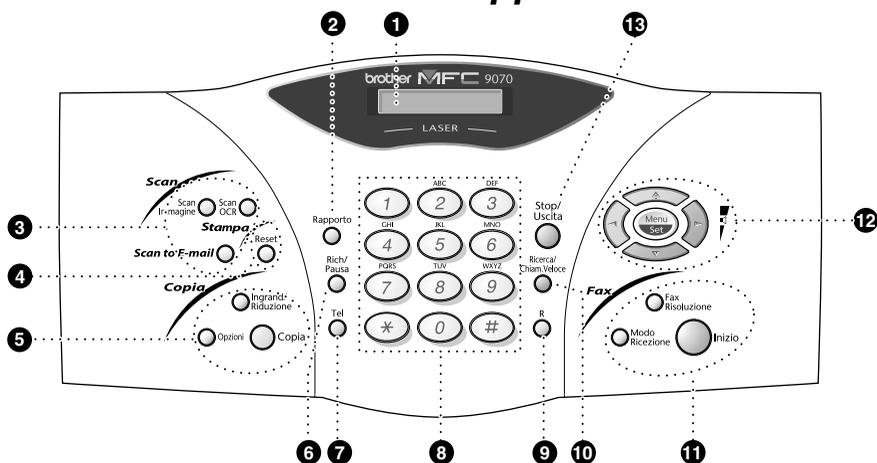
Menu/Set
Consente di accedere al menu e al modo programmazione e memorizza le impostazioni nell'apparecchio.

 o

Premere questi tasti per scrollare avanti e indietro ed impostare le opzioni dei menu
Questi tasti consentono inoltre di cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri memorizzati nell'apparecchio.

Premere questi tasti per scrollare menu e opzioni.
—**OPPURE**—
Questi tasti consentono inoltre di regolare il volume della suoneria e dei diffusori.

12 **Stop/Uscita**
Arresta un fax, annulla un'operazione impostata e consente di uscire dal modo delle funzioni.

Pannello dei comandi dell'apparecchio MFC-9070

❶ **Display a cristalli liquidi**
Il display a cristalli liquidi (LCD) visualizza messaggi di guida per facilitare la predisposizione e l'utilizzo dell'apparecchio.

❷ **Rapporto**
Accedere al menu Rapporti per selezionare un rapporto da stampare: Aiuti, Chiamata Veloce, Giornale, Verifica Trasmissione, Lista Impostazioni e Modulo Ordini.

❸ **Tasti Scanner:**

Scan Immagine
Premere questo tasto per scannerizzare un'immagine a colori nell'applicazione di grafica per consentirne visualizzazione e modifica.

Scan OCR
Premere questo tasto per scannerizzare un documento di testo. ScanSoft™ TextBridge® converte il documento in testo modificabile e lo visualizza nell'applicazione del word processor per consentirne la modifica.

Scan to E-mail
Premere questo tasto per scannerizzare un documento originale nell'applicazione E-mail ed impostarlo automaticamente come allegato.

❹ **Tasti Stampa:**

Reset
Cancella i dati dalla memoria della stampante.

❺ **Tasti Copia:**

Opzioni
Consente di selezionare in modo semplice e rapido le impostazioni provvisorie (valide solo per la copia successiva).

Ingrand/Riduzione
Selezionare un rapporto di ingrandimento o riduzione: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Per ulteriori opzioni, selezionare **MANUALE** e usare la tastiera per immettere un rapporto di ingrandimento tra 50% e 200%.

Copia
Consente di produrre una copia.

❻ **Rich/Pausa**
Questo tasto ricompone l'ultimo numero chiamato e consente di inserire una pausa tra i numeri nel modo di selezione automatica.

❼ **Tel (Telefono)**
Questo tasto consente di iniziare una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo ed avere sollevato il ricevitore del telefono esterno.

❽ **Tastiera di composizione**
Questi tasti vengono usati per comporre i numeri di fax e di telefono e possono essere usati anche come tastiera alfanumerica per immettere informazioni nell'apparecchio.
consente di passare dalla selezione ad "**IMPULSI**" a quella a "**TONI**".

❾ **R (Richiamo)**
Usare questo accedere ad una line esterna e/o per richiamare l'operatore o trasferire una chiamata ad un altro interno quando è collegato ad un PABX.

❿ **Ricerca/Chiam.Veloce**
Consente di visualizzare i numeri memorizzati nell'apparecchio e di comporre numeri di telefono memorizzati premendo **#** e componendo un numero a due cifre.

⓫ **Tasti Fax:**

Modo Ricezione
Consente di selezionare il modo di gestione delle chiamate entranti.

Fax Risoluzione
Imposta la risoluzione del fax da trasmettere.

Inizio
Avvia l'operazione di invio fax.

⓬ **Tasti navigazione:**

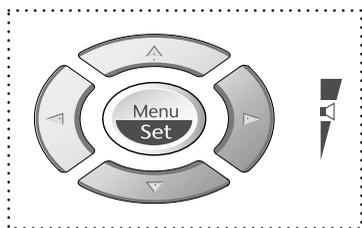
Menu/Set
Consente di accedere al menu e al modo programmazione e memorizza le impostazioni nell'apparecchio.

 o

Premere questi tasti per scrollare avanti e indietro ed impostare le opzioni dei menu
Questi tasti consentono inoltre di cercare in ordine alfabetico i nomi associati ai numeri memorizzati nell'apparecchio.

Premere questi tasti per scrollare menu e opzioni.
—OPPURE—
Questi tasti consentono inoltre di regolare il volume della suoneria e dei diffusori.

⓭ **Stop/Uscita**
Arresta un fax, annulla un'operazione impostata e consente di uscire dal modo delle funzioni.

Metodo Menu & Tabella Selezione Menu

- Accedere al menu
- Passare al livello successivo del menu
- Accettare un'opzione

- Scorrere il livello del menu corrente

- Per tornare al livello precedente del menu

- Per passare al livello successivo di menul

- Uscire dal menu

È possibile accedere al Metodo Menu premendo **Menu/Set**.

Quando si accede al menu, sul display scorrono le seguenti opzioni:

`SELEZ ↑↓ & SET`

Premere **1** per il Menu Impostazioni Generali

`1.SETUP GENERALE`

—OPPURE—

Premere **2** per il Menu Fax

`2.FAX`

—OPPURE—

Premere **3** per il Menu Copia

`3.COPIA`

—OPPURE—

Premere **4** per Stampante (Solo per MFC-9070)

`4.STAMPAN`

—OPPURE—

È possibile scorrere più rapidamente i vari livelli dei menu premendo i tasti o ed impostando un'opzione premendo **Menu/Set** quando l'opzione voluta appare sul display. A questo punto il display visualizza il livello successivo del menu. Premere il tasto o per scorrere la selezione del menu successivo e premere **Menu/Set**.

Dopo avere terminato l'impostazione di un'opzione, il display visualizza il messaggio **ACCETTATO**.

Usare per tornare indietro e visualizzare le opzioni precedenti o per rendere più rapida la procedura di selezione.

È possibile programnare il FAX/MFC premendo **Menu/Set** e poi i numeri dei menu. Per esempio: per impostare **RISOLUZ FAX** su **FINE**, premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** e o per selezionare **FINE**, e premere **Menu/Set**.

Per accedere al menu, premere Menu/Set.

Per uscire, premere Stop/Uscita.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
			per accettare		
1. SETUP GENERALE	**1. DATA/ORA**	—	—	Consente di digitare data e ora sul display. Questi dati verranno stampati sui documenti trasmessi.	17
	2. IDENTIFICATIVO	—	—	Programmare il nome e il numero di fax da stampare su tutte le pagine trasmesse.	17
	3. VOLUME	**1. SQUILLO**	ALTO MED **BASSO** NO	Regolazione volume suoneria.	18
		2. BEEP	ALTO **BASSO** NO	Regola il volume del segnale acustico.	18
		3. SUONO	ALTO MED **BASSO** NO	Regola il volume del diffusore.	19
	4. CENTRALINO	—	SI **NO**	Attivare questa funzione se l'apparecchio è collegato ad una PABX (Centralino Privato.)	19
	5. FUSO ORARIO	—	—	Modificare l'orologio dell'apparecchio di un'ora per l'ora solare o legale.	20
	6. RISPAR TONER	—	SI **NO**	Prolunga la durata della cartuccia del toner	20
	7. RISPARMIO	—	SI **NO**	Modo per risparmiare energia.	20
	8. MODO RIPOSO	—	—	Imposta la durata di tempo prima che l'apparecchio attivi il Modo Riposo.	21
	9. TONI/IMPULSI	—	**TONI** IMPULSI	Seleziona il modo di composizione dei numeri.	21

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu, premere **Menu/Set**.

Per uscire, premere **Stop/Uscita**.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
			per accettare		
2. FAX	**1. IMP RICEZIONE**	**1. NUMERO SQUILLI**	04 03 **02** 01	Numero di squilli prima che l'apparecchio risponda alla chiamata quando è attivo il modo Fax/Tel (**F/T**) o Fax.	30
		2. N. SQUILLI F/T	70 40 **30** 20	Imposta il tempo per il "doppio squillo" nel modo Fax/Tel (**F/T**).	30
		3. FAX RICONOS	**SI** NO	Riceve messaggi fax senza premere il tasto **Inizio**.	31
		4. CODICE REMOTO	SI (✱51, #51) **NO**	Attiva o disattiva l'apparecchio a distanza. Questi codici possono essere personalizzati.	48
		5. AUTO RIDUZIONE	**SI** NO	Riduce la dimensione dell'immagine.	32
		6. MEM RICEZIONE	**SI** NO	Se la carta è esaurita, memorizza automaticamente i documenti in arrivo.	33
		7. DENSITA STAMPA	-▮▮▮▯▯+	Regola il contrasto della stampa: chiaro o scuro.	32
		8. POLLING RX	STANDARD PROTETTO DIFFER	Consente di chiamare un altro telefax per ricevere un fax.	49
	2. IMP TRASMISS	**1. CONTRASTO**	**AUTO** CHIARO SCURO	Modifica il livello di chiaroscuro del fax che si sta inviando.	24
		2. RISOLUZ FAX	**STANDARD** FINE S.FINE FOTO	Modifica l'impostazione predefinita della risoluzione fax.	24
		3. DIFFERITA	—	Imposta la trasmissione deidocumenti in differita.	41

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu, premere **Menu/Set**.

Per uscire, premere **Stop/Uscita**.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
			per accettare		
2. FAX (Segue)	**2. IMP TRASMISS (Segue)**	**4. UNIONE TX**	SI **NO**	Invia contemporaneamente ed in una sola operazione tutti i fax differiti destinati allo stesso numero.	41
		5. TEMPO REALE TX	PROSSIMO FAX SI **NO**	Questo tasto consente di inviare un fax in tempo reale in caso di memoria piena.	28
		6. POLLED TX	STANDARD PROTETTO	Impostare Trasmissione Polling per consentire ad un utente di prelevare il documento fax dal vostro apparecchio.	51
		7. IMP COPERTINA	PROSSIMO FAX SI **NO** ESEMPIO STAMPA	Invia automaticamente una copertina programmabile e stampa una copertina campione.	39
		8. NOTE COPERTINA	—	Programma una nota personalizzata per la copertina fax.	40
		9. MODO OVERSEAS	SI **NO**	Impostazione speciale per le trasmissioni internazionali.	41
	3. MEMORIA NUMERI	**1. N. DIRETTI (Solo per FAX-8070P)**	—	Memorizza i numeri in memoria per consentirne la composizione premendo un solo tasto.	22
		2. N. VELOCI (1.N. VELOCI Per MFC-9070)	—	Memorizza i numeri in memoria per consentirne la composizione premendo solo quattro tasti.	22
		3. IMPOS GRUPPI (2.IMPOS GRUPPI Per MFC-9070)	—	Imposta un numero di Gruppo per la trasmissione circolare	43

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

Per accedere al menu, premere **Menu/Set**.

Per uscire, premere **Stop/Uscita**.

Menu principale	Sottomenu	Selezioni Menu	Opzioni	Descrizioni	Pagina
			per accettare		
2. FAX (Segue)	**4. SETTAG. REPORT**	**1. RAPPORTO TRASM**	SI **SI+IMMAGINE** NO NO+IMMAGINE	Impostazione iniziale per l'intervallo del Rapporto Verifica Trasmissione e del Giornale.	37
		2. TEMPO GIORNALE	2/4/7 GIORNI 1/3/6/12/24 ORE **NO**		37
	5. OPZ FAX REMOTO	**1. INOLTRO FAX**	SI **NO**	Imposta l'apparecchio per l'inoltro di fax.	52
		2. CARICA FAX	SI **NO**	Carica i fax in arrivo nella memoria per consentire il recupero remoto.	52
		3. ACCESSO REMOTO	159 ✱	Imposta il codice per il recupero dei fax.	53
		4. STAMPA DOCUMEN	—	Stampa i fax ricevuti e memorizzati.	33
	6. CANC LAVORO	—	—	Verifica le operazioni in memoria oannulla l'impostazione programmata di una trasmissione differita (timer) o in polling.	44
	0. VARIE	**1. SICUREZZA MEM**	SI **NO**	Impedisce l'uso della maggior parte delle funzioni eccetto Ricezione fax in memoria.	45
3. COPIA	**1. MODO COPIA**	—	**AUTO** TESTO FOTO	Seleziona la risoluzione della Copia in base al tipo di documento.	59
	2. CONTRASTO	—	-▪▪▪▫▫+	Per regolare il contrasto.	59
4. STAMPAN (Solo per MFC-9070)	**1. OPZIONI STAMPA**	**1. FONT INTERNI**	—	Si possono stampare i font interni per eseguire un controllo e una conferma.	64
		2. CONFIGURAZIONE	—	Elenca le imposatzioni e lo stato della stampante.	64
	2. RESET STAMPANT	—	—	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite e quelle provvisorie per la stampante.	64

* L'impostazione di fabbrica (opzione) appare in grassetto.

1 Impostazione

Impostazioni iniziali

Impostazione data e ora

L'apparecchio visualizza la data e l'ora e le stampa su ogni fax inviato.

Nel caso di un'interruzione di corrente l'apparecchio ritiene in memoria la data e l'ora per 9 ore. L'interruzione di corrente non altera le altre impostazioni.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **1**.
2. Digitare le due cifre corrispondenti all'anno e premere **Menu/Set**. L'apparecchio registra "02" come anno 2002.
3. Digitare due cifre per indicare il mese e premere **Menu/Set**.
4. Digitare due cifre per indicare il giorno e premere **Menu/Set**.
5. Digitare l'ora usando le 24 ore e premere **Menu/Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dell'identificativo della stazione

L'MFC consente di memorizzare nome, numero di telefono e fax dell'utente e di stampare tali informazioni sulla Copertina del fax e su ogni pagina trasmessa. (Vedere *Copertina elettronica*, pagina 39.)

È importante immettere i numeri di telefono e fax nel formato internazionale standardizzato secondo questa precisa sequenza:

- Il carattere "+" (più) (Premere il tasto ∗)
- Il prefisso teleselettivo nazionale (es. "44" per il Regno Unito, "41" per la Svizzera)
- Il prefisso teleselettivo locale omettendo il primo "0" ("9" per la Spagna)
- Uno spazio
- Il numero personale spaziando eventualmente i numeri per facilitarne la leggibilità.

Per esempio, se l'apparecchio è installato nel Regno Unito e viene usato sia come fax che come telefono con il numero 0161- 444 5555, l'identificativo della stazione per i numeri di fax e telefono deve essere impostato nel modo seguente: +44 161 444 5555

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **2**.
2. Digitare il proprio numero di fax (massimo 20 cifre) voluta premere **Menu/Set**.
3. Usare la tastiera di selezione dei numeri per digitare il proprio nome (massimo 20 caratteri) voluta premere **Menu/Set**.
4. Usando la tastiera dell'apparecchio e facendo riferimento alla tabella, digitare il proprio numero di fax (massimo 20 caratteri) Per immettere uno spazio premere due volte ⟩ .
5. Premere **Menu/Set**.
6. Premere **Stop/Uscita**.

- Quando si digita il proprio nome, vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.
- Il nuemro di telefoni immesso serve solo alle funzioni relative alla pagina di copertina.
- Se non viene immesso un numero di fax non è possibile immettere nell'MFC nessun'altra informazione.
- Per digitare uno spazio premere ▷ una volta per la spaziatura tra numeri e due volte per la spaziatura tra caratteri.
- Se l'ID Stazione è già stato programmato, sul display appare il prompt che consente di premere "1" per modificare l'ID o "2" per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Impostazioni personalizzate

Impostazione del volume

Volume suoneria

È possibile selezionare il volume della suoneria dell'apparecchio o escluderla completamente.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **1**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **NO**, **BASSO**, **MED** o **ALTO**.

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

—OPPURE—

La regolazione del volume della suoneria deve essere effettuata quando l'apparecchio non viene utilizzato per ricevere/effettuare chiamate. La suoneria può essere disattivata completamente.

Premere ▲ o ▼ per regolare il volume. Ogni volta che si preme il tasto, l'apparecchio squilla per consentire di regolare accuratamente il volume desiderato e sul display appare l'impostazione scelta. Ogni volta che si preme il tasto si seleziona l'impostazione successiva.

La nuova impostazione rimane fino a quando viene nuovamente cambiata.

Volume segnale acustico

Si può impostare il segnale acustico su **BASSO**, **ALTO** o **NO**. L'impostazione iniziale è **BASSO**. Quando l'impostazione è **BASSO** o **ALTO**, l'apparecchio emette un bip ogni volta che si preme un tasto, che si commette un errore o alla fine della trasmissione o ricezione di un fax.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **2**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione voluta.

3 Premere **Menu/Set** quando sul display appare l'impostazione desiderata.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Volume diffusore

Il volume del diffusore dell'apparecchio può essere regolato a piacere.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **3**, **3**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'impostazione del volume (**NO**, **BASSO**, **MED** o **ALTO**).

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

—OPPURE—

La regolazione del volume del diffusore deve essere effettuata quando l'apparecchio non è utilizzato; inoltre non ci devono essere documenti nell'ADF e la linea deve essere collegata. Il volume dell'altoparlante può essere azzerato (OFF) o impostato a piacere.

Premere ▲ o ▼ per regolare il volume. Il display visualizza il settaggio che si sta scegliendo.

Ogni volta che si preme il tasto il volume passa all'impostazione seguente. La nuova impostazione rimane fino a quando viene nuovamente cambiata.

PABX e TRANSFER

L'apparecchio è inizialmente impostato per essere collegato ad una linea telefonica pubblica. Tuttavia, la maggior parte degli uffici utilizza un sistema telefonico automatico privato, o PABX. Questo apparecchio può essere collegato alla maggior parte dei PABX in commercio. La funzione di Richiamo dell'apparecchio supporta solo la ricomposizione del numero dopo un intervallo predefinito (TBR). Normalmente i PABX utilizzano questa funzione per accedere ad una linea esterna o trasferire una chiamata ad un altro interno. Questa funzione può essere usata solo quando si preme il tasto **R**.

Impostazione PABX

Se l'apparecchio è collegato ad un PABX selezionare l'opzione **CENTR:SI**, altrimenti impostare questa opzione su **NO**.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **4**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **SI** (o **NO**).

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

La digitazione del tasto **R** può essere programmata come parte di un numero di telefono memorizzato nella chiamata diretta (FAX-8070P) o chiamata veloce. Al momento di programmare il numero di chiamata diretta o chiamata veloce (Menu funzioni 2-3-1 o 2-3-2) premere prima **R** (sul display appare "**!**") e poi digitare il numero di telefono. In tal modo non è necessario premere ogni volta **R** prima di richiamare un numero di chiamata diretta o chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione di numeri per semplificare la selezione*, pagina 21.)
Tuttavia, se PBX è impostato su **NO**, non si può usare il numero di Chiamata diretta o Chiamata speciale programmato con il tasto **R**.

Impostazione del cambio ora

Si può spostare facilmente l'orologio avanti o indietro di un'ora, usando questa funzione.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **5**. Sul display appare il seguente messaggio:

ORA LEGALE?

2. Premere o per selezionare l'ora legale ed impostare l'orologio indietro di un'ora oppure l'ora solare per impostarlo avanti di un'ora voluta premere **Menu/Set**.
3. Premere **1** per passare dall'ora legale a quella solare e viceversa—**OPPURE**—Premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

Risparmio toner

Usando questa funzione si può risparmiare il toner. Quando l'impostazione di Risparmio toner è su **SI**, la stampa appare leggermente più chiara. L'impostazione di default è **NO**.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **6**.
2. Premere o per scegliere **SI** (o **NO**).
3. Premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Risparmio elettricità

Impostando l'apparecchio nel Modo Power Save è possibile ridurre ulteriormente il consumo energetico disattivando la CPU interna dell'apparecchio. Attivando il modo Power Save, l'apparecchio attiva automaticamente il modo Power Save quando non viene utilizzato.

Quando l'apparecchio è impostato nel Modo Power Save non è possibile usare la funzione di rilevazione dei fax o attivazione remota. Quando il Modo Power Save è attivato, l'apparecchio non visualizza data e ora.

1. Premere **Menu/Set**, **1**, **7**.
2. Premere o per scegliere **SI** (o **NO**).
3. Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Modo Riposo

Impostando l’apparecchio nel Modo Sleep è possibile ridurre il consumo energetico disattivando il gruppo fusori interno quando l’apparecchio resta inattivo per un certo periodo. È possibile impostare un intervallo di attesa (compreso tra 00 e 99 minuti) trascorso il quale si attiva automaticamente il Modo Sleep. Questo timer si azzera automaticamente quando l’apparecchio riceve un fax o dati dal PC (solo il modello MFC-9070) o quando si esegue una copia. L’impostazione di fabbrica per il timer 05 minuti. Quando l’apparecchio è nel Modo Sleep, il display visualizza il messaggio **RISPAR**.

Se si stampano o riproducono documenti quando l’apparecchio è nel Modo Sleep, occorre attendere qualche secondo per consentire al gruppo fusori di scaldarsi e raggiungere la corretta temperatura di funzionamento.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **8**.

2 Usare la tastiera per immettere la durata di tempo per cui l’apparecchio è in stato di attesa prima di entrare nel modo riposo (da 00 a 99).

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del modo di selezione (toni/impulsi)

Inizialmente l’apparecchio è impostato sulla modalità **TONI**. Se si utilizza una linea con selezione ad **IMPULSI** attivare l’opzione **IMPULSI** come descritto qui di seguito.

1 Premere **Menu/Set**, **1**, **9**. Sul display appare l’opzione di selezione **TONI** (o **IMPULSI**).

2 Premere o per selezionare la modalità di composizione.

3 Quando sul display appare la modalità voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Memorizzazione di numeri per semplificare la selezione

L’apparecchio dispone di tre tipi di modalità di composizione: chiamata diretta (FAX-8070P), chiamata veloce e gruppi per la diffusione di fax.

In caso di interruzione della corrente i numeri ed i nomi registrati permangono in memoria.

Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)

È possibile memorizzare 8 numeri di apparecchi telefonici o fax componibili premendo un solo tasto. A questi numeri possono anche essere associati dei nomi. Premendo un tasto di selezione veloce l'apparecchio esegue la composizione ed il display visualizza il nome o il numero dell'utente chiamato. (Vedere *Chiamata Diretta (Solo per FAX-8070P)*, pagina 25.)

I tasti di Chiamata Diretta non corrispondono a quelli della tastiera di selezione, ma sono i quattro tasti numerati da 1 a 8. Per accedere alle ubicazioni di memoria da 5-8 contenenti gli altri numeri di chiamata diretta tenere premuto il tasto **Selezione** e premere il corrispondente tasto di chiamata diretta.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
2. Premere il tasto della selezione veloce in cui si vuole memorizzare un numero. Il display visualizza l'ubicazione della memoria selezionata.
3. Digitare un numero (massimo 20 cifre), voluta premere **Menu/Set**. A questo punto sul display appare il messaggio che consente di associare un nome al numero composto.
4. Usare la tastiera di selezione per immettere il nome (massimo 15 caratteri). (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.)—**OPPURE**—Passare al punto 5 per memorizzare il numero senza associare un nome.
5. Premere **Menu/Set**. Tornare al punto 2 per memorizzare un altro numero di chiamata diretta —**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita**.

Quando si preme un tasto di selezione veloce, sul display appare il nome associato al numero. Se non è stato memorizzato alcun nome il display visualizza solo il numero memorizzato.

Memorizzazione numeri di chiamata veloce

È possibile memorizzare numeri telefonici come numeri di chiamata veloce in modo da consentirne la composizione premendo solo quattro cifre. L'apparecchio consente di memorizzare 100 numeri di chiamata veloce. (Vedere *Chiamata veloce*, pagina 25.)

1. Per il FAX, premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
   Per l'MFC, premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
   Sul display appare il messaggio che richiede di specificare l'ubicazione in cui memorizzare il numero.
2. Usare la tastiera dell'apparecchio per digitare l'ubicazione voluta selezionando un numero a due cifre (00-99), e premere **Menu/Set**. Successivamente sul display appare il messaggio che richiede di immettere il numero da memorizzare.
3. Digitare il numero (massimo 20 cifre) voluta premere **Menu/Set**.
   Il display chiede all'utente di associare un nome al numero.
4. Usare la tastiera di selezione per immettere il nome (massimo 15 caratteri). (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.)—**OPPURE**—Passare al punto 5 per memorizzare il numero senza associare un nome.

5 Premere **Menu/Set**. Tornare al punto 2 per memorizzare un altro numero di chiamata veloce —**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita**.

Quando si compone un numero di chiamata veloce. Il display visualizza il nome associato al numero memorizzato. Se non è stato immesso alcun nome, il display visualizza solo il numero memorizzato.

Modifica dei numeri di chiamata diretta (FAX-8070P) e veloce

Se si cerca di memorizzare un numero di chiamata diretta o veloce in un'ubicazione di memoria già occupata da un altro numero sul display appare il numero precedentemente memorizzato e la richiesta di conferma all'utente se cambiarlo o lasciarlo immutato.

1 Premere **1** per cambiare il numero memorizzato; premere **2** per uscire dalla procedura senza apportare modifiche.

2 Digitare il numero.
- ◆ Se si vuole cancellare il numero premere **Stop/Uscita** quando il cursore è posizionato a sinistra delle cifre.
- ◆ per modificare un carattere usare ◁ o ▷ per posizionare il cursore sotto il carattere da modificare e digitare il nuovo carattere—**OPPURE**—Premere **Stop/Uscita** per cancellare tutti caratteri a destra del cursore, compreso quello sopra al cursore stesso.

3 Seguire le istruzioni riportate nella sezione dedicata alla memorizzazione dei numeri di chiamata diretta e veloce.

É possibile ottenere uno stampato di tutti i numeri memorizzati. (Vedere *Utilizzo del tasto Rapporti*, pagina 38.)

2 Invio di fax

Regolazioni per la scannerizzazione

Contrasto

Se la stampa del documento da inviare risultasse troppo chiara o troppo scura è possibile regolare il livello di contrasto dell'MFC per ovviare al problema. Usare **CHIARO** per l'invio di un documento con stampa troppo chiara e **SCURO** per l'invio di un documento piuttosto scuro.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.
3. Premere ◯ o ◯ per selezionare **AUTO**, **CHIARO**, o **SCURO**.
4. Premere **Menu/Set** quando il display visualizza l'opzione voluta. Sul display appare il messaggio:
5. Premere **2** e passare al punto 6 se si è terminata la selezione delle impostazioni —**OPPURE**—Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display torna al menu Imposta Invio.
6. Digitare un numero di fax e premere **Inizio**.

Risoluzione Fax

Quando l'alimentatore automatico contiene un documento, è possibile usare il tasto **Fax Risoluzione** Risoluzione per modificare provvisoriamente le impostazioni. Premere **Fax Risoluzione** più volte fino a quando appare l'impostazione voluta.

—OPPURE—

È possibile cambiare l'impostazione predefinita.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.
2. Premere ◯ o ◯ per selezionare la risoluzione voluta e premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

STANDARD:	idoneo per la maggior parte dei documenti. (Nessuna Spia)
FINE:	ottima per caratteri piccoli, la trasmissione è un po' più lenta rispetto a quella Standard.
S.FINE:	Ottima per caratteri piccoli o grafica; la trasmissione è più lenta rispetto alla risoluzione Fine.
FOTO:	usare questa impostazione se l'immagine presenta varie gradazioni di grigio; questa modalità di trasmissione risulta piuttosto lenta.

Selezione di un numero

Chiamata Diretta (Solo per FAX-8070P)

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere il tasto di chiamata diretta assegnato al numero che si vuole chiamare.

3 Premere **Inizio**.

Se al tasto di chiamata diretta selezionato non corrisponde alcun numero memorizzato, l'apparecchio emette un segnale acustico e l'LCD visualizza il messaggio **NON UTILIZZATO**. Il display torna alla visualizzazione normale dopo 2 secondi.

UTILIZZO BASE DELL'APPARECCHIO

Chiamata veloce

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, quindi premere **#** e le due cifre corrispondenti al numero di Chiamata Veloce.

3 Premere **Inizio**.

Ricerca

È possibile ricercare i nomi associati ai numeri di chiamata diretta (FAX-8070P) e chiamata veloce memorizzati nell'apparecchio. (Vedere *Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)*, pagina 22 e *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, poi inserire la prima lettera del nome che si sta cercando.

3 Premere ◄ o ► per effettuare la ricerca in ordine alfabetico.

4 Quando sul display appare il nome voluto, premere **Inizio**.

È possibile inoltre usare il tasto ▲ o ▼ per effettuare una ricerca dei numeri memorizzati in ordine numerico. In tal caso non immettere la prima lettera del nome al punto 2 della procedura.

Selezione concatenata

È possibile memorizzare sequenze di selezione molto lunghe dividendole e impostandole come numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P) e chiamata veloce. Quando si compone il numero, si possono riunire due o più numeri di chiamata diretta e/o chiamata veloce e anche usare la selezione manuale con la tastiera. Si possono usare questi numeri in qualsiasi combinazione. Il numero combinato verrà chiamato, nell'ordine in cui è stato immesso, non appena si preme **Inizio**.

Per esempio:

Per il FAX-8070P, si memorizza "555" sul tasto di chiamata diretta **01** e "7000" sul tasto di chiamata diretta **02**. Premendo i tasti di chiamata diretta **01**, **02** e **Inizio**, l'apparecchio compone il numero "555 7000". Per cambiare temporaneamente un numero, si può sostituire parte di quel numero con la selezione manuale usando la tastiera. Quindi, se si preme il tasto di chiamata diretta **01** e si digita **7001** con la tastiera, l'apparecchio compone il numero "555 7001".

Per il FAX-8070P e MFC-9070, si memorizza "555" sul tasto di chiamata veloce #01 e "7000" sul tasto di chiamata veloce #02. Premendo **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, **0**, **1**, **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, **0**, **2** e **Inizio**, l'apparecchio compone il numero "555 7000". Per cambiare temporaneamente un numero, si può sostituire parte di quel numero con la selezione manuale usando la tastiera. Quindi, se si preme **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, **0**, **1** e si compone il numero **7001** la tastiera, l'apparecchio compone il numero "555 7001".

L'uso dei codici di accesso è semplice. Al momento di effettuare una chiamata l'utente può volere scegliere tra varie aziende di telefonia che forniscono il servizio di chiamate internazionali; le tariffe possono variare in funzione dell'ora e della località. Per potere sfruttare le tariffe più convenienti è possibile memorizzare il codice di accesso di queste aziende di telefonia come numeri di chiamata diretta o veloce.

Ricomposizione automatica e manuale dei numeri fax

Se si invia un fax manualmente e la linea è occupata, premere **Rich/Pausa** e **Inizio** per ricomporre il numero chiamato. Per rendere più rapida la selezione premere **Rich/Pausa** e **Inizio** ogni volta che si vuole ricomporre l'ultimo numero chiamato.

Se si vuole inviare un fax automaticamente e la linea è occupata, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero fino a 3 volte, a intervalli di 2 minuti.

Pausa

Per inserire una pausa tra le cifre del numero da comporre premere **Rich/Pausa**.

Se l'apparecchio è collegato ad un PABX Centralina telefonica automatica privata) per accedere alla linea esterna può essere necessario inserire un prefisso aggiuntivo (p.e. "9") ed una "pausa" prima di ogni numero di fax o di telefono. Quando si preme **Rich/Pausa**, sul display appare un trattino "**-**".Memorizzando una pausa si può creare un ritardo di 3.5 secondi.

Operazioni di invio

Trasmissione automatica

Si tratta del modo più semplice di inviare fax.

IMPORTANTE: non sollevare il ricevitore.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Comporre il numero di fax digitando i numeri di chiamata diretta (FAX-8070P), chiamata veloce, Ricerca oppure usando la tastiera dell'apparecchio.
3. Premere **Inizio**.

UTILIZZO BASE DELL'APPARECCHIO

Trasmissione manuale (con un telefono esterno)

La trasmissione manuale consente di sentire il segnale di chiamata, lo squillo e i toni di ricezione fax prima di inviare il fax.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Sollevare il ricevitore e attendere il segnale di chiamata.
3. Comporre il numero di fax voluto. (È possibile comporre il numero digitando i numeri di chiamata diretta, chiamata veloce o Ricerca oppure usando la tastiera dell'apparecchio). (Vedere *Selezione concatenata*, pagina 26.)
4. Premere **Inizio** quando l'MFC ricevente invia il segnale fax.
5. Riagganciare il ricevitore.

Accesso Duale

È possibile scannerizzare fino a 50 messaggi nella memoria fax, anche quando l'apparecchio sta ricevendo o inviando un altro fax (dalla memoria). È possibile anche selezionare impostazioni provvisorie per ogni fax scannerizzato, salvo Timer e Polling.

Se durante la scansione della prima pagina di un fax appare il messaggio **MEMORIA ESAURITA** premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione. Se il messaggio **MEMORIA ESAURITA** appare durante la scansione delle pagine successive premere **Inizio** per avviare la trasmissione delle pagine memorizzate fino quel momento oppure premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Digitare il numero di fax.
3. Premere **Inizio**. L'apparecchio avvia la scannerizzazione del documento e il display visualizza il numero di lavoro (#XXX) del fax e la quantità di memoria disponibile. Quando l'apparecchio inizia a comporre il numero è possibile ripetere immediatamente le procedure da 1 a 3 per il fax successivo.

Trasmissione in tempo reale

Quando la memoria è piena, l'apparecchio non può continuare ad eseguire la scansione dei documenti per memorizzarli prima dell'invio. In tal caso impostare l'apparecchio sulla trasmissione in **TEMPO REALE TX**, inserire il documento nell'alimentatore e digitare il numero dell'apparecchio a cui si vuole inviare il fax. Appena la linea risulta libera l'apparecchio inizia a comporre il numero selezionato ed invia il fax.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.
3. Per modificare le impostazioni predefinite, premere o per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**. Passare al punto 6—**OPPURE**—Solo per la trasmissione del fax successivo, premere or per selezionare **PROSSIMO FAX**.
4. Premere **Menu/Set**.
5. Solo per il fax successivo premere o per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
6. Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display torna al menu **IMP TRASMISS** —**OPPURE**—Premere **2** per terminare la selezione delle impostazioni e passare al punto 7.
7. Digitare il numero di fax e premere **Inizio**.

3 Ricezione dei fax

Impostazioni del modo Ricezione

Selezione del modo Ricezione

L'apparecchio prevede quattro modalità di ricezione. Per selezionare la modalità voluta, premere più volte il tasto **Mode Ricezione** fino a quando il display visualizza l'opzione voluta.
Per selezionare Fax/Tel (F/T) o la modalità manuale è necessario collegare un telefono esterno.

Modo Ricezione	Per
1. **SOLO FAX**	Usare questa funzione solo se si vogliono ricevere esclusivamente chiamate fax (e non vocali). Per attivare questa funzione, l'apparecchio deve essere collegato ad una linea indipendente. L'apparecchio risponde automaticamente ad ogni chiamata come se fosse una chiamata fax. In questa modalità non è possibile ricevere chiamate vocali ma, se è collegata una segreteria telefonica esterna, è possibile comporre numeri telefonici per effettuare chiamate vocali. (Questa impostazione è consigliata solo se l'apparecchio dispone di una linea dedicata).
2. **FAX/TEL** (**F/T**) (con un telefono esterno)	Usare questa funzione se si ricevono molti messaggi fax e poche chiamate vocali. L'apparecchio risponde automaticamente a tutte le chiamate. Se la chiamata è per l'invio di un fax, l'apparecchio attiva la funzione di stampa. In caso contrario l'apparecchio segnala all'utente di sollevare il ricevitore emettendo lo speciale squillo F/T che indica chiamate vocali. Selezionando questa impostazione è necessario impostare le funzioni Numero squilli e Tempo di squilli F/T (vedere pagine seguenti).
3. **TAD:SEGR.TE.** (con una segreteria telefonica esterna)	Questa è l'unica impostazione che consente di utilizzare una **segreteria telefonica** esterna. La segreteria deve essere collegata all'apparecchio fax e risponde a tutte le chiamate. Quando la segreteria risponde ad una chiamata entrante, l'apparecchio rileva automaticamente i toni fax e stampa il documento.

L'impostazione TAD funziona solo con una segreteria telefonica esterna (TAD). Numero squilli e Tempo di squillo F/T non funzionano con questa impostazione.

4. **MANUALE** (con un telefono esterno)	Usare questa funzione se funzione se si ricevono molte chiamate vocali e pochi fax. L'utente deve rispondere manualmente alle chiamate. In caso di toni fax, attendere che l'apparecchio attivi automaticamente la ricezione ed abbassare il ricevitore (V. funzione Rilevazione fax).

Attivazione o modifica del modo Ricezione

1 Premere **Mode Ricezione**. Il display visualizza l'opzione impostata.

2 Premere di nuovo il tasto. Sul display appare la selezione successiva. Dopo 2 secondi, il display torna a visualizzare data e ora e la nuova impostazione selezionata per il modo Ricezione.

Se si modifica il modo Ricezione mentre si esegue un'altra operazione, il display torna a visualizzare quell'operazione.

FAX **: SOLO FAX**
F/T **: FAX/TEL**
TAD **: SEGRETERIA TELEFONICA ESTERNA**
MAN **: MANUALE**

Impostazione del numero di squilli

Questa funzione permette di impostare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima che riceva la chiamata entrante in modo SOLO FAX o FAX/TEL. (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 47 e *Solo per il modo Fax/Tel*, pagina 47.)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.

2 Premere o per selezionare il numero di squilli prima dell'attivazione della segreteria telefonica (da 01 a 04).

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione del numero di squilli F/T (Fax/Tel) (solo per il modo Fax/Tel)

È necessario stabilire per quanto tempo l'apparecchio avviserà con il doppio squillo speciale che c'è una chiamata vocale. Questi squilli hanno luogo dopo gli squilli iniziali della società telefonica. Solo l'apparecchio suona per 20, 30, 40 o 70 secondi; nessun altro telefono sulla stessa linea emette il doppio squillo speciale. Tuttavia è possibile ricevere la chiamata da un telefono interno collegato sulla stessa linea dell'apparecchio ma ad una presa separata. (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 47.)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.

2 Premere o per selezionare il numero di squilli emessi dall'apparecchio per segnalare la ricezione di una chiamata telefonica e premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Ora quando arriva una chiamata e l'apparecchio è impostato nel Modo Fax/Tel (F/T), tutti i telefoni di questa linea squilleranno il numero di volte scelto per Numero squilli.

Se può lasciare che sia l'apparecchio a prendere le chiamate e decidere se si tratta di un fax o di una telefonata. Se si tratta di un fax, l'apparecchio lo stampa. Se è una chiamata vocale, l'apparecchio lo segnala con un doppio squillo per la durata di tempo scelta in Tempo di squillo F/T.

L'apparecchio continua ad emettere il doppio squillo per la durata impostata anche se la persona che ha effettuato la chiamata riaggancia.

Riconoscimento Fax (con un telefono esterno)

Quando questa funzione è attiva, non occorre premere **Inizio** o ⁎ **5 1** per ricevere un fax quando si riceve la chiamata da un telefono esterno. Sollevare il ricevitore di un telefono esterno e attendere qualche secondo. Quando sul display dell'apparecchio appare il messaggio **RICEZIONE** o si sentono i toni di invio fax dal ricevitore di un telefono interno collegato ad una presa a muro separata, abbassare il ricevitore e l'apparecchio rileva automaticamente il fax. Selezionando **SI** l'apparecchio riceve automaticamente le chiamate fax anche se l'utente risponde alla chiamata sollevando il ricevitore di un telefono esterno. Selezionando **NO** è invece necessario attivare l'apparecchio manualmente premendo **Inizio** o digitando ⁎ **5 1** sulla tastiera del telefono esterno. (per usare **Menu/Set** occorre impostare la funzione Attivazione Remota su **SI** in **2**, **1**, **4**, ⁎ **5 1**.) (Vedere *Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno*, pagina 47.)

Se la funzione Rilevazione Fax non funziona a causa di un problema sulla linea, basta digitare il codice di attivazione ⁎ **5 1**.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

2 Usare ▲ o ▼ per selezionare **SI** o **NO** e premere**Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione dei fax

Stampa ridotta di un documento fax (Riduzione automatica)

Selezionando **SI**, l'apparecchio riduce automaticamente la dimensione del documento in modo da riprodurlo su una pagina A4 indipendentemente dalla dimensione del documento originale.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**. Il display visualizza `5.AUTO RIDUZIONE`

2 Usare ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**).

3 Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Se si riceve via fax un documento originale riprodotto su 2 pagine, impostare questa opzione su **SI**.

- L'APPARECCHIO può essere impostato sul modo Riduzione Automatica per ridimensionare i documenti in arrivo per concentrarli su una sola pagina fax solo se la dimensione dell'originale non supera 35 cm. In caso contrario i dati non saranno ridimensionati e l'apparecchio produrrà la copia dei restanti dati su un'altra pagina.
- Quando l'apparecchio è impostato sul modo Riduzione Automatica e la dimensione del documento ricevuto è inferiore rispetto al formato della carta di stampa, l'apparecchio non eseguirà la riduzione del documento originale ed il documento ricevuto avrà la stessa dimensione dell'originale.

Come impostare la densità della stampa

Se la stampa risulta troppo chiara o troppo scura, regolare il livello della densità. La nuova impostazione resta valida fino a successiva modifica.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere l'impostazione. Ogni volta che si preme il tasto, la densità della stampa passa all'impostazione seguente.

3 Quando il display visualizza l'impostazione desiderata, premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Ricezione in memoria

Appena si esaurisce la carta nell'alimentatore multiuso durante la ricezione di un fax, il display visualizza il messaggio "**CONTROLLA CARTA**"; introdurre carta nell'alimentatore multiuso. (V. Gui*da All'impostazione Rapida Brother*.)

Se la funzione RICEZIONE MEMORIA è impostata su SI:

L'apparecchio continua a stampare la pagina in corso di ricezione e memorizza le pagine restanti - a condizione che vi sia memoria sufficiente. L'apparecchio continua a memorizzare i fax successivi fino ad esaurimento della memoria. Una volta esaurita la memoria, l'apparecchio non riceve più chiamate fax. Per stampare tutti i dati introdurre carta nell'alimentatore multiuso e premere **Inizio**.

Se la funzione RICEZIONE MEMORIA è impostata su NO:

L'apparecchio continua a stampare la pagina in corso di ricezione e memorizza le pagine restanti - a condizione che vi sia memoria sufficiente. L'apparecchio non riceve più chiamate fax fino a quando si introduce carta nell'alimentatore multiuso. Per stampare l'ultimo fax ricevuto, introdurre carta nell'alimentatore multiuso e premere **Inizio**.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** o **NO**, e quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Stampa dei fax in memoria

Anche se la funzione di memorizzazione dei fax per il recupero remoto o di inoltro fax sono attivate, è possibile stampare un fax memorizzato nell'apparecchio: (Vedere *Impostazione di Carica fax*, pagina 52.)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **4**.

2 Premere **Inizio**.

3 Quando tutti i dati sono salvati in memoria l'apparecchio inizia la stampa. Premere **Stop/Uscita**.

4 Utilizzo dell'apparecchio come telefono

Come effettuare delle chiamate vocali con un telefono esterno

Collegando un telefono esterno, l'apparecchio può essere usato per effettuare chiamate vocali. I numeri possono essere composti usando i tasti di chiamata diretta (FAX-8070P) o chiamata veloce oppure usando la tastiera dell'apparecchio.

È possibile anche usare la funzione Composizione Concatenata o Pausa. (Vedere *Selezione concatenata*, pagina 26 e *Pausa*, pagina 26.)

Selezione manuale dei numeri con un telefono esterno

Per comporre il numero manualmente è sufficiente premere tutti i tasti numerici associati al numero di telefono desiderato.

1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2 Al segnale di linea libera, comporre il numero usando la tastiera numerica.

3 Per riagganciare, abbassare il ricevitore del telefono esterno.

Ricerca

È possibile ricercare i nomi associati ai numeri di chiamata diretta (FAX-8070P) e chiamata veloce memorizzati nell'apparecchio. (Vedere *Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)*, pagina 22 e *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2 Premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, ed usare la tastiera dell'apparecchio per immettere la prima lettera del nome che si sta cercando.

3 Premere ◀ o ▶ per effettuare la ricerca in ordine alfabetico.

4 Quando sul display appare il nome voluto premere **Inizio** per comporre il numero.

5 Alla fine della chiamata, riagganciare.

È inoltre possibile usare i tasti ▲ o ▼ per effettuare la ricerca in ordine numerico. In tal caso non immettere la prima lettera del nome che si sta cercando al punto 2.

Chiamata Diretta (Solo per FAX-8070P)

1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2 Al segnale di linea libera , premere il tasto di Chiamata diretta del numero che si desidera chiamare. (Vedere *Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)*, pagina 22.)

3 Per riagganciare, abbassare il ricevitore del telefono esterno.

Se si cerca di usare un numero di chiamata diretta che non è stato assegnato, l'apparecchio emette un segnale acustico e il display visualizza il messaggio **NON UTILIZZATO**. Il display ritornerà normale dopo 2 secondi.

Chiamata veloce

1 Sollevare il ricevitore del telefono esterno.

2 Al segnale di linea premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, poi il tasto **#** e le due cifre del numero di chiamata veloce. (Vedere *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

3 Per riagganciare, abbassare il ricevitore del telefono esterno.

Selezione senza sollevare il ricevitore

1 Comporre il numero usando i tasti di chiamata diretta, chiamata veloce, Ricerca oppure usando la tastiera dell'apparecchio.

2 Il numero che si sta chiamando o il nome memorizzato per le funzioni di Chiamata diretta o Chiamata veloce si visualizzano sull'LCD.

3 Premere **Inizio**.

4 Quando si sente la voce della persona chiamata attraverso il diffusore, sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere **Tel**.

Quando si effettua una chiamata premendo **Inizio** dopo aver composto il numero, si può ascoltare l'utente all'altro capo della linea, ma non si viene ascoltati a meno di sollevare il ricevitore del telefono esterno.

Se si preme accidentalmente **Tel** prima di sollevare il telefono esterno, la chiamata viene interrotta.

Toni/Impulsi

Nel caso in cui l'apparecchio utilizzi il tipo di selezione ad impulsi, ma sia necessario inviare segnali a toni (ad esempio per servizi bancari telefonici), seguire le istruzioni riportate di seguito.

1. Sollevare il ricevitore del telefono esterno e comporre il numero.
2. Premere **#** quando sul display appare il messaggio che richiede di comporre il numero. A questo punto basta digitare un numero qualunque per inviare segnali in forma di toni.
3. Quando si riaggancia il ricevitore, l'MFC torna automaticamente al modo di selezione ad impulsi.

Modo F/T (FAX/TEL)

Quando l'apparecchio fax è collegato alla stessa linea dell'apparecchio telefonico e il modo Fax/Tel (**F/T**) è attivato, l'apparecchio è in grado di determinare se la chiamata entrante è fax o vocale. (Vedere *Selezione del modo Ricezione*, pagina 29.)

Tasto Tel

Questo tasto consente di unirsi ad una conversazione telefonica dopo avere ricevuto il doppio squillo e sollevato il ricevitore di un telefono esterno impostato nel modo F/T.

Inoltre, se si preme **Tel** quando si sta parlando tenendo il ricevitore sollevato con l'altra mano, si può sentire l'altro utente dall'altoparlante del monitor dell'apparecchio, ma non farsi sentire da lui.

5 Stampa Rapporti

Impostazione delle funzioni Rapporto Trasmissione e Giornale

Le funzioni Rapporto Trasmissione e Giornale richiedono un'impostazione iniziale. Procedere come indicato di seguito:

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

1.RAPPORTO TRASM

—**OPPURE**—

Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

2.TEMPO GIORNALE

Personalizzazione del rapporto verifica trasmissione (Xmit)

Si può utilizzare il rapporto di verifica della trasmissione come conferma dell'invio di un fax. Questo rapporto contiene il nome o numero di fax del ricevente, l'ora e la data della trasmissione e la conferma della ricezione del fax (o eventuali problemi di trasmissione).

Quando la funzione è impostata su **NO**, il rapporto viene stampato automaticamente solo se si verifica un errore durante la trasmissione. Se il rapporto indica ERROR, inviare nuovamente il documento. Se il rapporto lo richiede, verificare la leggibilità delle pagine indicate ed inviarle nuovamente.

Se si inviano di norma fax multipli alle stesse destinazioni, può essere necessario avere un promemoia che identifichi ciascuna trasmissione fax. Si può selezionare **NO+IMMAGINE** o **SI+IMMAGINE** per stampare nel rapporto una porzione della prima pagina del messaggio fax.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

2 Premere [▲] o [▼] per scegliere **NO**, **NO+IMMAGINE**, **SI** o **SI+IMMAGINE**.

3 Premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

Impostazione dell'intervallo del Giornale

Il Giornale (ossia il rapporto delle attività) può essere stampato ad intervalli di tempo specificabili (1, 3, 6, 12, 24 ore, 2, 4 o 7 giorni). Se l'intervallo è impostato su **NO**, è possibile stampare il rapporto seguendo i punti indicati nella sezione precedente.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

2 Premere [▲] o [▼] per selezionare l'impostazione. Se si sceglie di stampare il giornale ad intervalli di 7 giorni, il display visualizza il messaggio di selezione del giorno da cui cominciare il calcolo.

3 Premere **Menu/Set** quando sul display appare l'impostazione desiderata.

4 Immettere l'ora di inizio della stampa usando il formato 24 ore (Ad esempio immettere19:45 per 7:45 PM), e premere **Menu/Set**.

5 Premere **Stop/Uscita**.

Utilizzo del tasto Rapporti

È possibile stampare le sei liste seguenti.

1.AIUTI	Stampa una lista delle procedure e delle funzioni base.
2.MEMORIA NUMERI	Stampa una lista dei nomi e dei numeri salvati nella memoria di chiamata veloce in ordine numerico.
3.GIORNALE	Ilgiornale elenca informazioni sugli ultimi 200 fax inviati e ricevuti. TX si riferisce ai fax trasmessi ed RX ai fax ricevuti.
4.RAPPORTO TX	Stampa un Rapporto di Verifica relativo all'ultima trasmissione effettuata.
5.STAM SETTAGGI	Stampa una lista delle impostazioni per **SETUP GENERALE**, **IMP RICEZIONE**, **IMP TRASMISS**, **SETTAG. REPORT**, **OPZ FAX REMOTO** e **VARIE**.
6.MODULO ORDINE	È possibile stampare un modulo di ordinazione degli accessori da inviare al rivenditore Brother.

Stampa di un rapporto

1 Premere **Rapporto**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare the report you want, e premere **Menu/Set**.
—OPPURE—
Immettere il numero del rapporto che si vuole stampare. Per esempio, premere **1** per stampare la Lista degli Aiut.

6 Funzioni avanzate di invio

Operazioni avanzate

Copertina elettronica

La copertina viene stampata dall'apparecchio ricevente. Se la selezione del numero è stata effettuata utilizzando i tasti di chiamata diretta (FAX-8070P) o di chiamata veloce, la copertina conterrà il nome memorizzato in questa funzione.

La copertina indica la stazione di provenienza del fax ed il numero di pagine trasmesse. Se la funzione **IMP COPERTINA** è impostata su **SI** (Menu funzioni 2-2-7), il numero delle pagine non viene stampato.

L'APPARECCHIO consente all'utente di selezionare un commento da stampare in copertina. Se non si vogliono includere commenti nel documento selezionare **1.NESSUNA NOTA**. (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.)

Se non si vogliono usare i commenti riportati nell'esempio precedente è possibile creare commenti personalizzati della lunghezza massima di 27 caratteri ciascuno. (Vedere *Composizione di commenti personalizzati*, pagina 40.)

```
1.NESSUNA NOTA
2.RICHIAMARE
3.URGENTE
4.CONFIDENZIALE
```

UTILIZZO AVANZATO DELL'APPARECCHIO

Copertina solo per il fax successivo

Accertarsi di avere impostato l'identificativo della stazione (Vedere *Impostazione dell'identificativo della stazione*, pagina 17.) altrimenti non sarà possibile usare questa funzione.

L'apparecchio può essere impostato in modo da inviare una copertina insieme ad un particolare documento. Questa copertina indica anche il numero di pagine del documento.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
3. Quando sul display appare il messaggio **PROSSIMO FAX** premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ visualizzare i commenti disponibili.
6. Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.
7. Digitare due cifre per indicare il numero di pagine da inviare. (Se non si vuole stampare il numero di pagina digitare 00). Se si commette un errore premere ◄ per tornare indietro di uno spazio ed immettere il numero di pagine corretto.
8. Premere **Menu/Set**. Il messaggio visualizzato sul display indica all'utente di procedere.
9. Premere **1** per selezionare altre impostazioni. Il display visualizza nuovamente il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** se non si vogliono selezionare altre impostazioni e passare al punto 10 della procedura.
10. Comporre il numero di fax e premere **Inizio**.

Per inviare sempre una copertina

Accertarsi di avere impostato l'identificativo della stazione (Vedere *Impostazione dell'identificativo della stazione*, pagina 17.) altrimenti non sarà possibile usare questa funzione.

Si può impostare l'apparecchio perché invii una copertina tutte le volte che si invia un fax. Questa impostazione non include l'indicazione del numero di pagine del fax.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** o **NO**.
3. Quando sul display appare il messaggio **COPERTINA:SI** premere **Menu/Set**. (Questa impostazione determina l'invio di una copertina per ogni documento trasmesso).
4. Se l'opzione è impostata su **SI** il display visualizza le opzioni per il commento da stampare sulla copertina. Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni di commento.
5. Premere **Menu/Set** quando sul display appare l'opzione voluta. Il messaggio visualizzato sul display chiede all'utente di procedere.
6. Premere **1** er selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per uscire dalla procedura.

Come usare una copertina stampata

L'apparecchio consente di stampare la copertina prima di trasmettere i documenti in modo che l'utente possa aggiungere commenti a penna o semplicemente stampare copertine da allegare di volta in volta ai documenti da inviare.

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare **ESEMPIO STAMPA**. Quando il display visualizza l'opzione voluta premere **Menu/Set**.
3. Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa una copia della pagina di copertina.
4. Premere **Stop/Uscita**.

Composizione di commenti personalizzati

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **8**. Sul display appare il messaggio **NOTE COPERTINA**.
2. Usare ▲ o ▼ per scegliere il campo 5 o 6 in cui immettere il commento personalizzato e premere **Menu/Set**.
3. Usare la tastiera di composizione dei numeri per digitare il commento. (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.)
4. Premere **Menu/Set**. Il messaggio sul display indica all'utente di procedere.
5. Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per chiudere la procedura.

Modo Overseas

Può succedere, a volte, di incontrare problemi di linea nelle chiamate internazionali che pregiudicano la qualità del fax inviato. Il Modo Overseas aiuta a minimizzare questi problemi.

Dopo avere inviato un fax in questa modalità la funzione si disattiva automaticamente.

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **9**.

3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set** quando il display visualizza la selezione desiderata.

4 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 5.

5 Digitare il numero dell'apparecchio a cui trasmettere il documento e premere **Inizio**.

Trasmissione programmata (Timer)

Questa funzione consente di ritardare l'invio di un fax impostando la trasmissione nell'arco delle 24 ore.

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

3 Adottando il formato delle 24 ore, immettere l'ora in cui si vuole inviare il fax (per esempio, comporre 19:45 per le 7:45 della sera) e premere **Menu/Set**.

4 Premere **1** per selezionare **DOC**—**OPPURE**—Premere **2** per selezionare **MEMORIA**. Selezionando **1.DOC**, l'apparecchio non scannerizza subito il documento ed è necessario lasciare il documento nell'alimentatore automatico.

5 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 6. Sul display appare il messaggio che richiede di immettere il numero di fax.

6 Comporre il numero di fax e premere **Inizio**. L'apparecchio invia il documento all'ora impostata.

Trasmissione circolare differita

Prima di inviare i fax differiti l'apparecchio Brother ordina tutti i documenti in memoria in base alle destinazioni ed alle ore programmate, consentendo un netto risparmio. Se si imposta la funzione di trasmissione circolare differita su **SI**, tutti i fax differiti il cui invio è programmato per la stessa ora e per lo stesso numero di fax saranno inviati in un'unica trasmissione.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **4**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Diffusione

La diffusione consente di inviare automaticamente e contemporaneamente lo stesso messaggio fax a più apparecchi. Usando il tasto **Menu/Set** è possibile includere fino a 8 numeri di chiamata diretta (FAX-8070P), fino a 100 numeri di chiamata veloce e fino a 50 numeri composti manualmente (per un massimo di 158 (FAX-8070P) o 150 (MFC-9070) numeri se non si utilizzano ubicazioni di memoria per la creazione di gruppi, la memorizzazione di codici di accesso o di numeri di carte di credito). Tuttavia, la memoria disponibile varia in funzione del tipo di operazione in memoria e dei numeri utilizzati per la diffusione. Se si esegue la diffusione di un quantitativo di numeri superiore a quello massimo disponibile non sarà possibile impostare trasmissioni utilizzando l'accesso doppio ed il timer.

Il modo più semplice di eseguire una diffusione è quello di riunire in un unico gruppo i numeri di chiamata diretta (FAX-8070P) e di chiamata veloce selezionati più di frequente. Al gruppo viene poi assegnato un tasto di chiamata diretta). A questo gruppo di numeri viene associato un tasto di chiamata diretta (FAX-8070P) o un numero di chiamata veloce. (Si tenga presente che il numero dei gruppi disponibili è sei e che i numeri di chiamata veloce possono essere memorizzati in più gruppi). Premendo poi il tasto **Menu/Set** tra un numero e l'altro è possibile includere nella stessa diffusione numeri di chiamata diretta (FAX-8070P), e veloce e numeri selezionati manualmente (usando la tastiera di composizione). Per facilitare la selezione dei numeri usare la funzione **Ricerca/Chiam.Veloce**.

Dopo aver completato la diffusione circolare, viene stampato automaticamente un Rapporto sulla circolare stessa, per rendere noti i risultati.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Immettere un numero usando le funzioni di chiamata diretta (FAX-8070P), veloce, ricerca, numero del gruppo o componendo il numero manualmente.
   Esempio: numero del gruppo
3. Premere **Menu/Set**. Sul display appare il messaggio che richiede all'utente di immettere il numero successivo.
4. Immettere il numero successivo
   Esempio: Chiamata veloce.
5. Premere **Menu/Set**.
6. Immettere il numero fax successivo.
   Esempio: selezione manuale, usando la tastiera.
7. Premere **Inizio**.

L'apparecchio inizia a memorizzare i documenti e trasmette il documento a tutti i numeri programmati.

- Per interrompere la diffusione circolare in corso, premere **Stop/Uscita**. Il display chiede se si vogliono annullare tutte le destinazioni o solo quella a cui si sta spedendo il fax in quel momento.
- Inserire normalmente i numeri della lunga sequenza di selezione, ma tenere presente che ogni tasto conta come una destinazione, quindi il numero di sedi che è possibile chiamare è limitato.
- Se la linea è occupata o il collegamento non è possibile per qualche altro motivo mentre si sta effettuando la diffusione circolare, l'apparecchio ricompone automaticamente il numero.
- Se la memoria è piena, premere **Stop/Uscita** per interrompere il lavoro o premere **Inizio** per inviare la parte che è nella memoria (se è stata scansionata più di una pagina).

Impostazione dei gruppi per la diffusione

Questa impostazione consente di inviare lo stesso messaggio fax a più apparecchi premendo un solo tasto di chiamata diretta e **Inizio** (FAX-8070P) o cinque tasti (**Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, un numero a due cifre e **Inizio**). È possibile memorizzare fino a sei gruppi nei tasti di chiamata diretta (FAX-8070P) o di chiamata veloce e poi iniziare la diffusione semplicemente premendo il tasto di chiamata diretta (FAX-8070P) o **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#**, il numero a due cifre (e **Inizio**). **Prima di tutto**, è necessario memorizzare i vari numeri di fax come numeri di chiamata diretta o veloce. **Successivamente**, è possibile combinare i numeri in un gruppo. Ogni gruppo utilizza un tasto di chiamata diretta. È possibile creare un massimo di sei gruppi piccoli o assegnare un massimo di 107 numeri 107 (FAX-8070P) o 99 (MFC-9070) numeri ad un unico gruppo. (Vedere *Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)*, pagina 22 e *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)

1 Per il FAX, premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.
Per l'MFC, premere **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

Il display del FAX-8070P visualizza

```
SEL.CHIAM.VELOCE
0 NUM. VELOCI
```

Il display del MFC-9070 visualizza

```
SEL.CHIAM.VELOCE
```

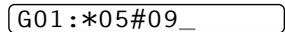
2 *Memorizzazione del gruppo come numero di chiamata veloce.*
Premere **Ricerca/Chiam.Veloce** edimmettere le due cifre associate all'ubicazione di memoria in cui si vuole memorizzare il numero del gruppo. Premere **Menu/Set**.
(Per esempio premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, **07**.)

```
N. VELOCI? #
```

—OPPURE—
Memorizzazione del gruppo come numero di chiamata diretta.
Per il FAX-8070P, premere il tasto di chiamata diretta in cui si vuole memorizzare il numero del gruppo e premere **Menu/Set**.
(Per esempio premere il tasto di chiamata diretta **2**.)

3 Usando la tastiera dell'apparecchio immettere, il numero del gruppo e premere **Menu/Set**.
(Per esempio premere **1** per il Gruppo 1.)

4 Per inserire numeri di chiamata diretta o veloce in un gruppo selezionarli come se si stesse componendo il numero. Per esempio, per il tasto di chiamata diretta **5**, premere il tasto **5**. Per il tasto di chiamata veloce 09, premere **Ricerca/Chiam.Veloce**, digitare **0**, **9** sulla tastiera dell'apparecchio. Il display visualizza ∗05, #09.

```
G01:*05#09_
```

5 Premere **Menu/Set**. Sul display appare il messaggio di richiesta di digitazione del nome.

6 Usare la tastiera di selezione per immettere il nome del gruppo (per esempio, NUOVI CLIENTI) e premere **Menu/Set**. (Vedere *Digitazione di testo*, pagina 150.)

7 Premere **Stop/Uscita**.

I numeri compresi in gruppo vengono riportati nella colonna con dicitura "**GRUPPO**". (Vedere *Stampa Rapporti*, pagina 37.)

Come annullare un lavoro mentre si effettua la scansione del documento

È possibile annullare un lavoro mentre lo si scansiona nella memoria, premendo **Stop/Uscita**. Per espellere il documento, premere nuovamente **Stop/Uscita**.

Verifica e annullamento di un'operazione programmata in Memoria

È possibile verificare o annullare un'operazione programmata in memoria.

Se l'apparecchio non è utilizzato,

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **6**.
   Il display visualizza le operazioni programmate. Se non è stata programmata alcuna operazione il display visualizza il messaggio **NESSUN LAVORO**.
2. Se vi sono più di due operazioni programmate usare ⌃ o ⌄ per selezionare l'operazione da annullare. Quando sul display appare l'operazione da annullare premere **Menu/Set**
   —**OPPURE**—Se è stata programmata una sola operazione passare al punto 3.
3. Premere **1** per annullare—**OPPURE**—Premere **2** per uscire senza annullare.
   Per annullare un altro lavoro ripetere la procedura dal punto 2.
4. Premere **Stop/Uscita**.

È possibile controllare quali lavori sono rimasti nella memoria, seguendo i punti 1 e 2 sopra.

Sicurezza della memoria

Attivando questa funzione è possibile impedire l'accesso non autorizzato alla maggior parte delle funzioni dell'apparecchio. Quando questa funzione è attivata, è possibile utilizzare solo le funzioni elencate sotto.

- Ricezione di fax nella memoria [nei limiti della capacità della memoria]
- Trasmissione differita programmata*
- Polling*
- Inoltro fax*
- Recupero remoto

* Purché sia stato impostato prima dell'attivazione di Sicurezza Memoria.

Come usare la funzione Sicurezza Memoria

Per attivare e disattivare la funzione Sicurezza Memoria è necessario usare una chiave.

Impostazione iniziale della funzione Sicurezza Memoria

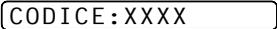
1. Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `CHIAVE NUOV:XXXX`

2. Inserire un numero di 4 cifre come chiave.
3. Premere **Menu/Set**.
   Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password (ossia la “chiave elettronica”).

   `VERIFICA:XXXX`

4. Inserire nuovamente la chiave e premere **Menu/Set**.
5. Premere ▲ o ▼ per scegliere **IMP SICUREZZA**.
6. Premere **Menu/Set**.
   Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password.

   `CODICE:XXXX`

7. Inserire una chiave di 4 cifre, poi premere **Menu/Set**.
   Questa password corrisponde alla chiave di sicurezza già memorizzata per l’apparecchio.

Il display visualizza **ACCETTATO** per 2 secondi, seguito da **MODO SICUREZZA** – In questo modo viene attivata la funzione Sicurezza Memoria.

Se la chiave immessa al punto 7 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna normale (visualizzazione di data e ora). Si deve quindi ripartire dal punto 5 per impostare La funzione Sicurezza Memoria.

Come modificare la chiave della funzione Sicurezza Memoria

1. Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per scegliere **IMP CODICE**.
3. Premere **Menu/Set**.
   Lo schermo dice di inserire la chiave vecchia.

   `CHIAVE VECC:XXXX`

4. Inserire la chiave attuale.
5. Premere **Menu/Set**.

   `CHIAVE NUOV:XXXX`

6. Inserire un numero di 4 cifre come nuova chiave.
7. Premere **Menu/Set**.
   Il display dice di inserire nuovamente la chiave nuova.

   `VERIFICA:XXXX`

8. Inserire nuovamente la chiave nuova e premere **Menu/Set**.
9. Premere **Stop/Uscita**.

Attivazione sicurezza memoria

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere **IMP SICUREZZA**.

3 Premere **Menu/Set**.
Sul display appare il messaggio che richiede di immettere la password.

`CODICE:XXXX`

4 Inserire una chiave di 4 cifre, poi premere **Menu/Set**.
Questa password corrisponde alla chiave di sicurezza già memorizzata per l'apparecchio.

Il display visualizza **ACCETTATO** per 2 secondi, seguito da **MODO SICUREZZA** – In questo modo viene attivata la funzione Sicurezza Memoria.

Se la chiave immessa al punto 4 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna normale (visualizzazione di data e ora). Si deve quindi ripartire dal punto 1 per impostare La funzione Sicurezza Memoria.

Come disattivare la funzione Sicurezza Memoria

1 Quando la funzione Sicurezza Memoria è attivata, premere **Menu/Set**.

`CODICE:XXXX`

2 Inserire un codice di 4 caratteri e premere **Menu/Set**.

Il display visualizza **ACCETTATO** e torna alla visualizzazione normale dopo 2 secondi. La funzione Sicurezza Memoria è disattivata.

Se la chiave immessa al punto 2 è errata, il display visualizza **CHIAVE ERRATA**. Dopo 2 secondi il display torna a visualizzare **MODO SICUREZZA**. Si deve quindi ripartire dal punto 1 per disattivare la funzione Sicurezza Memoria.

Se si dimentica il codice di blocco della memoria, rivolgersi al distributore Brother.

7 Funzioni avanzate di ricezione

Attivazione delle funzioni da un apparecchio telefonico interno o esterno

Per telefono esterno si intende un telefono collegato all'apparecchio (o attraverso la presa EXT dell'apparecchio o attraverso il connettore collegato alla presa telefonica a muro).

Per telefono interno si intende un altro telefono avente lo stesso numero dell'apparecchio fax, ma collegato ad un'altra presa telefonica a muro. Per esempio l'apparecchio può essere collegato ad una linea telefonica dell'ufficio, mentre un altro telefono è collegato sulla stessa linea (stesso numero di telefono), ma in un'altra stanza, ad esempio in cucina. Grazie a questo collegamento è possibile rispondere ad una chiamata dalla cucina (magari mentre si prepara un caffè) e trasferirla all'apparecchio nel caso in cui si tratti di un fax in arrivo.

Se l'utente riceve una chiamata fax da un telefono interno o esterno, è possibile impostare l'apparecchio in modo che rilevi automaticamente le chiamate fax. Per far questo occorre usare il Codice di Attivazione. Premendo il Codice di Attivazione ⁎ **5 1**, l'apparecchio inizia a ricevere il fax. Impostando la funzione **FAX RICONOS** su **SI**, non occorre premere ⁎ **5 1**. Basta sollevare il ricevitore e attendere qualche secondo, (Vedere *Riconoscimento Fax (con un telefono esterno)*, pagina 31.)

UTILIZZO AVANZATO DELL'APPARECCHIO

Se l'apparecchio riceve una chiamata vocale ed emette il doppio squillo F/T per segnalare la ricezione di una chiamata vocale, usare il Codice di Disattivazione **# 5 1** per rispondere alla chiamata da un telefono interno. Il Codice di Disattivazione è usato solo nel Modo Fax/Tel (F/T). (per usare **Menu/Set** o **2** occorre impostare la funzione di Attivazione Remota su **SI** in **1**, **4**, ⁎ **5 1**, **# 5 1**.)

Nel caso in cui si risponda ad una chiamata, ma non si avverta alcun segnale dall'altro capo del ricevitore, si proceda come se si stesse ricevendo un fax. Se si risponde ad una chiamata di questo tipo da un telefono interno, digitare ⁎ **5 1**, attendere i toni fax e riagganciare il ricevitore. Se si risponde ad una chiamata di questo tipo da un telefono esterno, selezionare ⁎ **5 1** ed attendere che il telefono venga scollegato (sul display appare il messaggio **RICEZIONE**) prima di riagganciare. (Per inviare il fax, l'utente che ha effettuato la chiamata deve premere Invio.)

Se si solleva per sbaglio il ricevitore di un apparecchio interno durante la ricezione di un fax è possibile che la ricezione venga disturbata e che parte del documento risulti illeggibile.

Il codice di attivazione remota può anche essere usato da altri utenti. Se si utilizza una segreteria telefonica esterna, l'annuncio registrato dovrebbe contenere una frase del tipo: "per inviare un fax digitare ⁎ **5 1**". (Vedere *Messaggio in uscita (OGM) del TAD esterno*, pagina 6.)

Solo per il modo Fax/Tel

Quando è nel Modo Fax/Tel (F/T), l'apparecchio usa il Tempo squilli F/T (doppio squillo) per avvisare che c'è una chiamata vocale. Se si vuole rispondere è possibile sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere il tasto **Tel**.

Se ci si trova vicino ad un telefono in derivazione, sarà necessario sollevare il ricevitore durante il Tempo di squillo F/T e premere **# 5 1** tra i doppi squilli. Se non c'è nessuno in linea o se qualcuno vuole inviare un fax, rimandare la chiamata al telefax premendo ⁎ **5 1**.

Come inserire la funzione di Attivazione Remota e modificare i codici remoti

Su alcuni sistemi telefonici i codici remoti possono non funzionare. I codici di attivazione/disattivazione predefiniti sono rispettivamente ⁎ **5 1** e **# 5 1**.

Se l'apparecchio viene scollegato ogni volta che si accede ad un TAD esterno a distanza, provare a cambiare il Codice di Attivazione da ⁎ **5 1** a **# # #** e il Codice di Disattivazione da **# 5 1** a **1 1 1**. Non è possibile usare lo stesso numero per il Codice di Attivazione, il Codice di Disattivazione e il Codice di Accesso Remoto.

Inserimento della funzione di Attivazione Remota e modifica dei codici remoti

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**). Quando il display visualizza l'opzione voluta premere **Menu/Set**.

3 A questo punto è possibile digitare un nuovo codice di attivazione remota e premere **Menu/Set**.

4 Oppure è possibile digitare un nuovo codice di disattivazione remota e premere **Menu/Set**.

5 Premere **Stop/Uscita**.

Polling

La funzione Polling consente di usare l'apparecchio per "prelevare" fax da altri apparecchi oppure chiedere ad altri utenti di "prelevare" documenti dal proprio apparecchio.

L'apparecchio ricevente e quello trasmittente devono essere impostati correttamente per l'esecuzione del polling. L'apparecchio che effettua il prelevamento dei documenti paga il costo della chiamata. (Vedere *Trasmissione polling*, pagina 51.)

Alcuni apparecchi fax non sono compatibili con questa funzione.

Ricezione polling

Questa funzione viene usata quando l'utente chiama un altro apparecchio per prelevare un documento.

Impostazione per la ricezione polling (Standard)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere l'impostazione **STANDARD**, e premere **Menu/Set**.

3 Digitare il numero di fax dell'MFC da cui si vuole prelevare il documento, e premere **Inizio**.
Sul display appare il messaggio **SELEZIONE #XXX**.

```
INSERIRE N. FAX
```

Polling protetto

La funzione "Polling protetto" evita la possibilità che i documenti impostati per il prelevamento vengano prelevati da un apparecchio diverso da quello a cui sono destinati. L'utilizzo di questa funzione è possibile solo tra apparecchi fax Brother. Attivando questa funzione, l'utente che vuole effettuare il prelevamento deve digitare il codice di sicurezza a quattro cifre dell'apparecchio su cui sono impostati i documenti.

Impostazione per la ricezione polling con codice di sicurezza

Verificare che il codice di sicurezza usato sia lo stesso usato dall'utente che effettua il prelevamento.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Premere ▲ o ▼ per scegliere l'impostazione **PROTETTO**, e premere **Menu/Set**.

3 Digitare un codice di sicurezza a quattro cifre.
Questo numero deve essere lo stesso immesso nell'MFC fax con cui si effettuano le operazioni di polling protetto.

4 Premere **Menu/Set**.

5 Digitare il numero di fax dell'MFC da cui si vuole prelevare il documento.

```
INSERIRE N. FAX
```

6 Premere **Inizio**.

Impostazione per la ricezione polling differita

L'apparecchio telefax può essere impostato per iniziare la ricezione polling ad un orario impostato dall'utente.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Premere o per scegliere l'impostazione **DIFFER**, e premere **Menu/Set**.

3 Sul display appare un messaggio che richiede di selezionare l'ora in cui si vuole iniziare il polling.

4 Digitare l'ora (in formato 24 ore) di inizio del polling.
Per esempio 21:45.

5 Premere **Menu/Set**. Sul displayy appare il messaggio che richiede di immettere il numero di fax da cui si intende prelevare il documento.

6 Digitare il numero dell'MFC a cui trasmettere il documento e premere **Inizio**.
Premere Inizio. L'apparecchio effettua la chiamata polling all'ora impostata.

`INSERIRE N. FAX`

È possibile impostare solo una chiamata polling in differita.

Polling sequenziale

L'apparecchio può essere impostato per prelevare documenti da più di un apparecchio in una sola operazione. Per fare questo basta che l'utente specifichi le varie destinazioni al punto 6. Una volta eseguita l'operazione, l'apparecchio stampa un rapporto del polling sequenziale.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **1**, **8**.

2 Premere o per scegliere l'impostazione **STANDARD**, **PROTETTO** o **DIFFER**.
Quando sul display appare l'impostazione voluta premere **Menu/Set**.

3 Se si seleziona l'opzione **STANDARD**, passare al punto 4.
- Se si seleziona l'opzione **PROTETTO**, immettere un numero a 4 cifre, premere **Menu/Set** e passare al punto 4.
- Se si seleziona l'opzione **DIFFER**, immettere l'ora (nel formato 24 ore) di inizio del polling, premere **Menu/Set** e passare al punto 4.

4 Specificare il numero degli apparecchi di destinazione usando i tasti di chiamata diretta (FAX-8070P), chiamata veloce, Ricerca, Gruppo (vedere *Impostazione dei gruppi per la diffusione*, pagina 43) oppure usando la tastiera dell'apparecchio. Tra un numero e l'altro premere il tasto **Menu/Set**.

5 Premere **Inizio**.
L'apparecchio esegue il polling per ogni numero o numero di gruppo immesso per un documento.

Trasmissione polling

Impostazione della Trasmissione Polling (Standard)

La trasmissione polling consente di impostare documenti nel proprio apparecchio in modo da consentire ad altri utenti di “prelevare” i documenti dall’apparecchio.

1 Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere l’impostazione **STANDARD**, e premere **Menu/Set**. Il display visualizza il messaggio

`1.DOC 2.MEMORIA`

4 Premere **1** per selezionare **DOC** se si vuole che l’apparecchio scannerizzi il documento stampato al momento del prelevamento—**OPPURE**—Premere **2** per selezionare **MEMORIA**.

5 Premere **1** per selezionare altre impostazioni - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per completare questo punto della procedura e passare al successivo.

6 Premere **Inizio**.

UTILIZZO AVANZATO DELL’APPARECCHIO

Impostazione per trasmissione polling con codice di sicurezza

Selezionando **POLLING:PROTETTO**, chiunque voglia prelevare documenti dall’apparecchio deve digitare il codice di sicurezza che garantisce il Polling Protetto.

1 Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Premere **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

3 Premere ▲ o ▼ per scegliere l’impostazione **PROTETTO**, e premere **Menu/Set**. Il display visualizza il messaggio.

4 Digitare un numero di quattro cifre e premere **Menu/Set**. Sul display appare il seguente messaggio:

`1.DOC 2.MEMORIA`

5 Premere **1** per selezionare **DOC** se si vuole che l’apparecchio scannerizzi il documento stampato al momento del prelevamento—**OPPURE**—Premere **2** per selezionare **MEMORIA**.

6 Premere **1** per selezionare impostazioni aggiuntive - in tal caso il display visualizza il menu **IMP TRASMISS**—**OPPURE**—Premere **2** per chiudere la procedura di impostazione e passare al punto 7.

7 Premere **Inizio** ed attendere che il documento venga prelevato.

È possibile usare la funzione di Polling Protetto solo se ci si collega ad un altro apparecchio fax Brother.

9 Opzioni per l'utilizzo remoto del fax

Impostazione di Carica fax

Se si imposta Carica fax su **SI**, è possibile recuperare dei messaggi fax da un altro apparecchio, usando le funzioni di Inoltro Fax e Recupero remoto. Il display indica quando si ha un fax salvato nella memoria. La memorizzazione dei fax funziona solo per i fax in bianco e nero. Quando la funzione di memorizzazione è attivata non è possibile ricevere fax a colori.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set** quando il display visualizza la selezione desiderata.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Se ci sono dei fax nella memoria quando si imposta Carica fax su **NO**, il display chiede se cancellare i fax memorizzati.
Se si preme **1**, tutti i dati fax vengono cancellati e la funzione di Carica fax viene disattivata. Se si preme **2**, i dati non vengono cancellati e Carica fax rimane attiva.

Stampa di backup

Se la funzione **CARICA FAX** è impostata su **SI**, l'apparecchio stampa automaticamente i messaggi fax via via che li riceve in memoria. Questa funzione serve ad evitare il rischio di perdere i messaggi fax ricevuti in caso di interruzione di corrente.

Inoltro fax

Non si può usare Inoltro Fax quando "Memoria fax" è impostata su **NO**.

Programmazione di un numero di inoltro fax

Quando le funzioni Inoltro fax e Memorizzazione fax sono impostate su **SI**, l'apparecchio memorizza il fax ricevuto, poi compone il numero di fax programmato dall'utente ed inoltra il messaggio fax. Il numero dell'apparecchio a cui inoltrare il fax può essere modificato a distanza. (Vedere *Modifica di un numero di inoltro fax*, pagina 55.)

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **SI** (o **NO**) e premere **Menu/Set**.
Il display chiede di immettere il numero fax dell'apparecchio a cui inoltrare i fax.

3 Immettere il numero per l'inoltro (fino a 20 cifre), e premere **Menu/Set**.

4 Premere **Stop/Uscita**.

È possibile attivare la funzione di recupero remoto o modificare il numero dell'apparecchio a cui si vuole inoltrare il messaggio fax anche a distanza, utilizzando un altro apparecchio telefonico.

Modifica del codice di accesso remoto

Quando l'apparecchio risponde alla chiamata, comporre il codice di accesso remoto per accedere alle funzioni dell'apparecchio. Il codice di accesso predefinito è **1 5 9 ⁎**, ma può essere personalizzato.

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

2 Immettere un numero di tre cifre da 000 a 998, e premere **Menu/Set**.
L'asterisco ⁎ non può essere modificato. Non utilizzare le stesse cifre che compaiono nel codice di attivazione o disattivazione remota.

3 Premere **Stop/Uscita**.

Recupero remoto

Come usare il codice di accesso remoto

Per ricevere dei fax alla propria destinazione, si deve chiamare da un telefax a toni. Per comodità, è possibile prelevare dei fax da un telefono a toni facendoli inviare ad un telefax. Per esempio, se la camera d'albergo non è provvista di telefax, si può inserire il numero del telefax della reception dell'hotel.

1 Eseguire la chiamata da un telefono a toni.

2 Quando l'apparecchio risponde alla chiamata ed emette il segnale acustico, comporre immediatamente il codice di accesso remoto (l'impostazione predefinita è **1 5 9 ⁎**).

3 L'apparecchio segnala il tipo di messaggi ricevuti:
1 segnale acustico prolungato — messaggio/i fax
nessun segnale acustico — nessun messaggio

4 L'apparecchio emette due brevi segnali acustici per richiedere all'utente di immettere un comando. Se trascorrono più di 30 secondi prima che venga immesso un comando, l'apparecchio interrompe la comunicazione. Se si immette un comando sbagliato, l'apparecchio emette tre segnali acustici.

5 Una volta terminato premere **9 0** per uscire dalla modalità di acceso remoto.

6 Riagganciare il ricevitore.

Comandi remoti

Usare i comandi indicati di seguito per accedere alle funzioni del proprio apparecchio a distanza. Quando si chiama il proprio apparecchio da un altro telefono e si immette il proprio codice di accesso remoto (l'impostazione predefinita è **1 5 9** ⁎), il proprio apparecchio emette due segnali acustici e attende che si immetta un comando.

Come cambiare l'impostazione di Inoltro fax

Premere **9 5**

Poi:

Impostare Inoltro fax su NO—Premere **1**.

Impostare Inoltro fax su SI—Premere **2**.

Programmazione del numero di inoltro fax—Premere **4**. La funzione di Inoltro Fax si attiva automaticamente. **SI**.

Impostare Inoltro fax su SI—Premere **6**.

Disattivare la funzione di memorizzazione dei fax—Premere **7**. (Questa impostazione è disponibile solo se non ci sono fax in memoria o se tutti i fax sono stati cancellati dalla memoria mediante il comando remoto **9 6 3**)

Recupero o cancellazione di un fax

Premere **9 6**

Poi:

Recupero di tutti i fax—Premere **2**, poi immettere il numero dell'apparecchio fax remoto e premere **# #**, Dopo il segnale acustico, riagganciare e attendere.

Cancellazione di tutti i fax—Premere **3**. Se i dati nella memoria non sono stati precedentemente stampati, prima di cancellarli l'apparecchio li stampa.

Controllo dello stato della ricezione

Premere **9 7**

*Premere **1**.*

1 segnale acustico prolungato—Ricevuti messaggi fax.

3 segnali acustici brevi—Nessun messaggio

Modifica del modo Ricezione

Premere **9 8**

Poi:

TAD—Premere **1**.

F/T (**FAX/TEL**)—Premere **2**.

FAX—Premere **3**.

Per uscire dal Modo Remoto

Premere **9 0**

Recupero di messaggi fax

1 Comporre il numero del proprio apparecchio.

2 Quando l'apparecchio emette un segnale acustico immettere immediatamente il codice di accesso remoto (Impostazione predefinita: **1 5 9** ⁎).

3 Non appena l'apparecchio emette due segnali acustici brevi premere **9 6 2** sulla tastiera numerica.

4 Sulla tastiera numerica digitare il numero del telefax remoto a cui si vuole inoltrare i nuovi fax memorizzati (massimo 20 cifre) e poi premere **# #**.

Non si possono usare i simboli ⁎ e **#** come parte del numero. Se si vuole memorizzare una pausa premere **#**.

5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.
Il proprio apparecchio chiama il secondo apparecchio ed inoltra i documenti memorizzati. Il secondo apparecchio riceve i messaggi fax e provvede a stamparli.

Modifica di un numero di inoltro fax

È possibile modificare il numero predefinito del proprio apparecchio per l'inoltro dei fax anche a distanza, utilizzando un altro apparecchio telefonico.

1 Comporre il numero del proprio apparecchio.

2 Quando l'apparecchio emette un segnale acustico immettere immediatamente il codice di accesso remoto (Impostazione predefinita: **1 5 9** ⁎).

3 Quando l'apparecchio emette due segnali acustici brevi premere **9 5 4** sulla tastiera numerica.

4 Digitare il nuovo numero del telefax remoto a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax e poi premere **# #**.

⁎ e **#** non possono essere usati come parte del numero fax. Premere **#** solo per memorizzare una pausa nella composizione del numero. Se l'apparecchio è collegato ad un centralino automatico (PABX), premere il tasto **#** prima di comporre il numero dell'apparecchio. Il tasto **#** funziona come il tasto **R** .

5 Attendere che l'apparecchio emetta un segnale acustico e riagganciare.

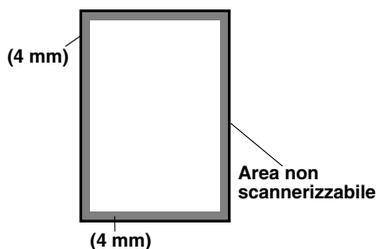
10 Riproduzione di copie

Funzioni per la produzione di copie

Utilizzo dell'apparecchio come fotocopiatrice

L'apparecchio può essere usato come fotocopiatrice per riprodurre massimo 99 copie alla volta.

NON tirare la carta in uscita mentre l'apparecchio fotocopia il documento. Per annullare l'operazione premere Stop/Uscita. Premere di nuovo Stop/Uscita per liberare il documento originale.

L'area scannerizzabile del documento inizia a circa 4 mm dai margini del foglio.

Riproduzione di una copia singola

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Copia**.

Per interrompere la procedura premere **Stop/Uscita**. Premere di nuovo **Stop/Uscita** per liberare il documento originale.

Copie multiple

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Digitare sulla tastiera di selezione il numero di copie che si vuole riprodurre.
   Per esempio premere **3**, **8** per 38 copie.
3. Premere **Copia**.

To Per ordinare le copie usare il tasto Opzioni. (Vedere *Come ordinare copie multiple (Solo per MFC-9070)*, pagina 59.)

Messaggio Memoria Esaurita

Se l'apparecchio esaurisce la memoria disponibile durante la produzione di copie sul display appare il seguente messaggio:

`MEMORIA ESAURITA`

Se si stava scansionando la prima pagina da copiare, premere **Stop/Uscita** per annullare l'operazione e ricominciare per fare una sola copia. Se si stava scansionando una pagina successiva, si avrà la scelta di premere **Copia** per copiare le pagine scansionate

—OPPURE—

Di premere **Stop/Uscita** per annullare.

Prima di potere continuare è necessario eliminare alcuni messaggi fax per liberare della memoria.

Per liberare memoria è possibile disattivare la funzione Memorizzazione fax **—OPPURE—**Stampare i fax già contenuti in memoria. (Vedere *Impostazione di Carica fax*, pagina 52.)

Riproduzione: impostazioni provvisorie

I tasti **Ingrand/Riduzione** e **Opzioni** consentono rispettivamente di ingrandire/ridurre le copie o migliorarne la qualità in modo rapido. Tuttavia, queste impostazioni sono provvisorie e l'apparecchio torna automaticamente alle impostazioni predefinite una volta prodotta la copia.

Riproduzione di copie con impostazioni multiple

Si consiglia di provare impostare l'apparecchio provando combinazioni diverse fino ad ottenere i migliori risultati di stampa.

Dopo avere impostato l'apparecchio con i tasti **Ingrand/Riduzione** o **Opzioni** sul display appare il messaggio:

- Premere ▲ o ▼ per selezionare un rapporto di riduzione o ingrandimento.
  —OPPURE—
  Premere **Copia** se non si vogliono modificare altr impostazioni.

Copie ingrandite o ridotte (Impostazione provvisoria)

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Digitare il numero di copie voluto mediante la tastiera di composizione—**OPPURE**—Lasciare l'impostazione predefinita (01).

3 Premere **Ingrand/Riduzione**.

4 Premere o per selezionare un rapporto di riduzione o ingrandimento.
per ridurre la copia del **71%** o del **50%** rispetto all'originale premere .
—**OPPURE**—
per ingrandire la copia del **141%**, **150%**, **200%** premere .
—**OPPURE**—
Premere o per selezionare **MANUALE** e premere **Menu/Set**. Usando la tastiera dell'apparecchio immettere un rapporto di riduzione o ingrandimento compreso tra 50% e 200%. Per esempio, premere **5**, **3** per immettere 53%.

5 Premere **Menu/Set**.

6 Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere o per selezionare altre impostazioni.

Le opzioni speciali di riproduzione (2 in 1 o 4 in 1) non sono disponibili se si seleziona **Ingrand/Riduzione**.

Utilizzo del tasto Opzioni

Il tasto **Opzioni** modifica le impostazioni per il modo di riproduzione, per il contrasto e l'ordinamento delle copie e per l'impostazione di opzioni **solo per la copia successiva**.

Premere **Opzioni**.

Premere Opzioni	Selezioni Menu	Opzioni	Impostazione predefinita
Opzioni	N. DI COPIE	N. DI COPIE:XX	01
	MODO COPIA	AUTO/TESTO/FOTO	AUTO
	CONTRASTO	−■ ■ ■ ■ ■+	−■ ■ ■ □ □+
	IMPILA/ORDINA	CUMUL/ORDINA	CUMUL
	SPECIALE	2IN1/4IN1/NO	NO

Modo Copia (Tipo di originale)

È possibile selezionare la risoluzione della copia in base al documento da riprodurre. L'impostazione predefinita è **AUTO** ed è idonea a documenti contenenti testo e fotografie. L'opzione **TESTO** è raccomandata per originali contenenti solo testo e l'opzione **FOTO** per la riproduzione di fotografie.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Usando la tastiera dell'apparecchio, immettere il numero di copie volute (massimo 99).
3. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare **MODO COPIA** e premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione in base al tipo di originale (**AUTO**, **TESTO** o **FOTO**) e premere **Menu/Set**.
5. Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere ▲ o ▼ per selezionare altre impostazioni.

Contrasto delle copie

È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Usando la tastiera dell'apparecchio, immettere il numero di copie volute (massimo 99).
3. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare **CONTRASTO**, e premere **Menu/Set**.
4. Premere ▼ per schiarire la copia o ▲ per scurirla e premere **Menu/Set**.
5. Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere ▲ o ▼ per selezionare altre impostazioni.

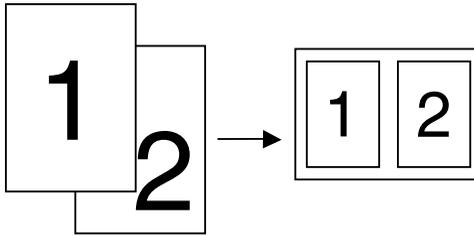
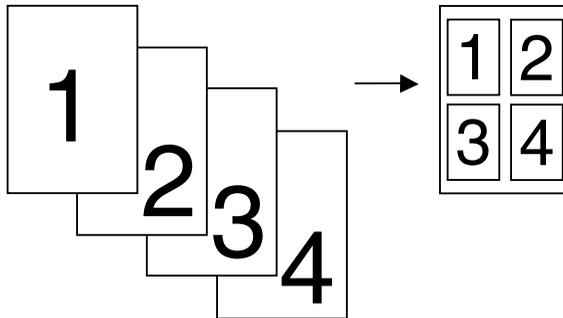
Come ordinare copie multiple (Solo per MFC-9070)

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Usando la tastiera dell'apparecchio, immettere il numero di copie volute (massimo 99).
3. Premere **Opzioni** e ▲ o ▼ per selezionare **IMPILA/ORDINA**, e premere **Menu/Set**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare **ORDINA** e premere **Menu/Set**.
5. Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere ▲ o ▼ per selezionare altre impostazioni.

Opzioni speciali di riproduzione

È possibile impostare l’apparecchio in modo da riprodurre due o quattro pagine su una sola pagina.

1. Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Usando la tastiera dell’apparecchio, immettere il numero di copie volute.
3. Premere **Opzioni** e o per selezionare **SPECIALE**, e premere **Menu/Set**.
4. Premere o per selezionare **2IN1** o **4IN1** o **NO** e premere **Menu/Set**.
5. Premere **Copia**—**OPPURE**—Premere o per selezionare altre impostazioni.

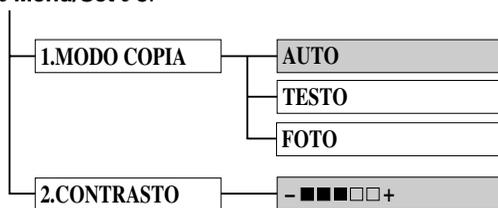
2 in 1

4 in 1

Le opzioni speciali di riproduzione (2in1 o 4in1) non sono disponibili se è si usa la funzione **Ingrand/Riduzione**.

Qualità delle copie - Impostazioni predefinite

Modifica delle impostazioni predefinite

Premere **Menu/Set**, **3** per modificare le impostazioni predefinite per il modo Copia. Le nuove impostazioni restano valide fino a successive modifiche apportate premendo il tasto **Menu/Set**. Per regolare le impostazioni del Modo Copia e Contrasto seguire le istruzioni riportate qui di seguito.

Premendo un numero è possibile regolare le impostazioni delle copie come illustrato nella tabella riportata sotto. Premere ▲ o ▼ per scorrere le varie selezioni per ogni impostazione. Per salvare le impostazioni selezionate premere **Menu/Set**. Premere **Stop/Uscita** per uscire dalla procedura —**OPPURE**—Premere ▼ per selezionare l'impostazione successiva da modificare.

Premere **Menu/Set** e **3**.

: predefinito.

Modo Copia (Tipo di originale)

È possibile selezionare la risoluzione della copia in base al documento da riprodurre. L'impostazione predefinita è **AUTO** ed è idonea a documenti contenenti testo e fotografie. L'opzione **TESTO** è raccomandata per originali contenenti solo testo e l'opzione **FOTO** per la riproduzione di fotografie.

1. Premere **Menu/Set**, **3**, **1**.
2. Premere ▲ o ▼ per selezionare la risoluzione in base al tipo di originale (**AUTO**, **TESTO** o **FOTO**) e premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Contrasto delle copie

È possibile impostare il contrasto della riproduzione per schiarire o scurire la copia.

1. Premere **Menu/Set**, **3**, **2**.
2. Premere ▼ per schiarire la copia—**OPPURE**—Premere ▲ per scurire la copia e premere **Menu/Set**.
3. Premere **Stop/Uscita**.

11 Utilizzo della macchina come stampante

Caratteristiche speciali di stampa

Stampa Windows®

Il CD-ROM fornito con l'apparecchio contiene i driver dedicati per la stampante per Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional e Windows NT® Workstation Versione 4.0. Questi driver possono essere installati facilmente in ambiente Windows® usando il programma di installazione Brother. Il driver supporta il modo di compressione proprietario Brother per potenziare la velocità di stampa in applicazioni Windows® e consente di impostare varie opzioni per la stampante compreso il modo di stampa Economy e di personalizzare la dimensione dei fogli.

Gestione avanzata della memoria

Questo apparecchio utilizza una tecnologia proprietaria per la compressione dei dati che comprime automaticamente i dati grafici e scarica i dati dei font nella memoria della stampante (dell'apparecchio). Utilizzando la memoria standard dell'apparecchio, è possibile evitare errori di memoria e stampare la maggior parte di grafici e dati testuali a 600 dpi, a piena pagina, compresi font di grandi dimensioni.

Come stampare dal PC

Alimentatore carta multiuso

L'alimentatore multiuso dell'apparecchio può essere usato con carta comune, buste e schede. Quando riceve dati dal computer, l'apparecchio inizia a stamparli caricando la carta dall'alimentatore multiuso.

■ Selezionare il comando di stampa dal PC.

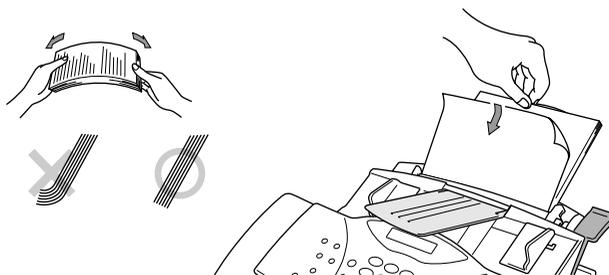
Il PC invia un comando di stampa e i dati all'apparecchio. Per documenti composti da più pagine, l'apparecchio inizia automaticamente a stampare la pagina successiva.

Mediante il software applicativo è possibile selezionare il tipo di alimentazione della carta, e la dimensione e l'orientamento del foglio.

Se il software applicativo non supporta la dimensione desiderata, scegliere quella immediatamente più grande e regolare poi l'area di stampa nel software applicativo modificando il margine destro e sinistro.

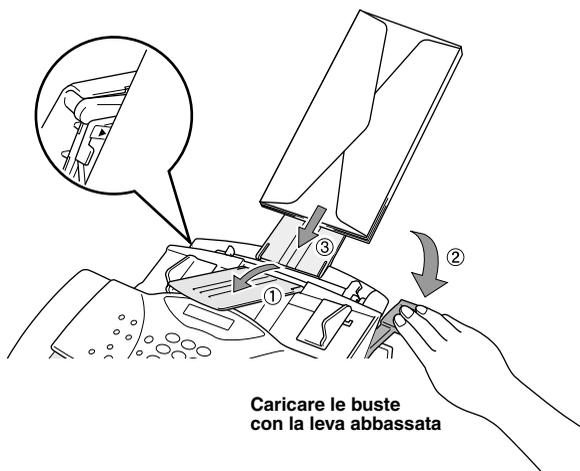
Stampa su entrambi i lati (Duplex Manuale)

I driver per stampanti forniti per gli utenti Windows® 95/98/98SE/Me e Windows NT® Workstation versione 4.0 supportano la stampa duplex (fronte/tergo) manuale. (Per ulteriori informazioni, V. la videata “Guida” del driver della stampante.)

L’apparecchio stampa tutte le pagine con numerazione pari su un lato dei fogli. Successivamente, il driver di Windows® visualizza un messaggio che chiede all’utente di inserire nuovamente la carta. Per evitare inceppamenti, si raccomanda di allineare correttamente i fogli prima di reintrodurli nell’alimentatore. Non è consigliato l’uso di carta molto sottile o molto spessa. Se l’alimentatore afferra più fogli alla volta, tenere fermi tutti i fogli salvo il primo via via che passano nell’alimentatore.

Quando si utilizza la stampa manuale fronte/tergo, aumenta il rischio di inceppamenti della carta e la qualità della stampa può risultare poco soddisfacente.

Come inserire le buste

STAMPANTE/SCANNER

Inserire le buste nell’alimentatore multiuso come mostrato nella figura sotto.

Caricare le buste con la leva abbassata

Vassoio carta

La carta esce dall'apparecchio con il lato stampato rivolto verso il basso nella vassoio carta, installato nella parte anteriore dell'apparecchio. Quando si stampa su fogli acetati, rimuovere immediatamente ciascun foglio dal vassoio per evitare che il rischio di inceppamento o arricciamento dei fogli.

Tasto Reset

Premere questo tasto per cancellare i dati dalla memoria.

Esecuzione simultanea delle operazioni di stampa e invio fax

L'apparecchio è in grado di stampare dati dal computer anche durante l'invio o la ricezione di fax o durante la scannerizzazione di dati nel computer. Tuttavia, se l'apparecchio deve fotocopiare un documento o ricevere un fax, l'operazione di stampa dei dati del PC viene provvisoriamente sospesa e riprende una volta completato l'invio o la ricezione del fax. L'operazione di invio dei fax, invece, non richiede l'interruzione della stampa dei dati dal PC.

Funzioni del menu di stampa

Come stampare la lista dei font interni

Si può stampare una lista dei font interni (o residenti) per vedere come sono prima di sceglierli.

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **1**, **1**.
2. Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa la lista.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Come stampare la lista delle configurazioni di stampa

È possibile stampare la lista delle impostazioni correnti per la stampante.

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **1**, **2**.
2. Premere **Inizio**. L'apparecchio stampa le impostazioni.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Come ripristinare le impostazioni di fabbrica

È possibile ripristinare le impostazioni di fabbrica dell'apparecchio. Questa operazione ripristina i font, ma cancella le macro. È possibile modificare le impostazioni definite dall'utente usando il programma Consolle Stampante Remota.

1. Premere **Menu/Set**, **4**, **2**. Il display visualizza

```
1.RESET 2.ESCI
```

2. Scegliere **1** per ripristinare l'impostazione di fabbrica—**OPPURE**—Premere **2** per uscire senza effettuare modifiche.
3. Premere **Stop/Uscita**.

Tipi di carta accettabile

Per ottenere una stampa di alta qualità, è molto importante per selezionare il tipo di carta corretta.

Tipo di carta	**Dimensione carta**
Foglio	A4, Lettere, Legale, B5, A5, Executive, dimensione personalizzata 70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pollici)
Buste	DL, C5, COM-10, Monarch
Cartolina	70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pollici)
Scheda organizer	Day-Timer® J, K, L, M 70-216 x 127-279 mm (2.75-8.5 x 5-11 pollici)
Etichette e Lucidi	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 pollici)

Capacità fogli nell'alimentatore

Alimentatore multiuso: 22 0.87 200 Fino a 75 mm di altezza (fino al segno) Circa 20 fogli da 50 g/m^2 o 158 fogli da 42 g/m^{2}A4/Carta da lettere o 10 buste

	Foglio	Busta
Peso per risma	64 a 158 g/m^2 (17 a 42 lb)	75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb) spessore singolo
Calibro	0.03 0.08 da 0.08 a 0.2 mm	0.084 a 0.14 mm (0.0033 a0.0058 pollici) spessore singolo
Umidità	da 4% a 6% peso	da 4% a 6% peso
Levigatezza	da 100 a 250 (Sheffield)	da 100 a 250 (Sheffield)

Tipi di carta raccomandati:

Carta normale: Xerox 4200

Foglio acetato: 3M CG3300

Etichetta: Avery laser label L7163

Vassoio uscita carta: 50 circa 75 fogli di A4/carta da lettere da 20 g/m^2

Utilizzo del driver per stampante Brother MFC-9070

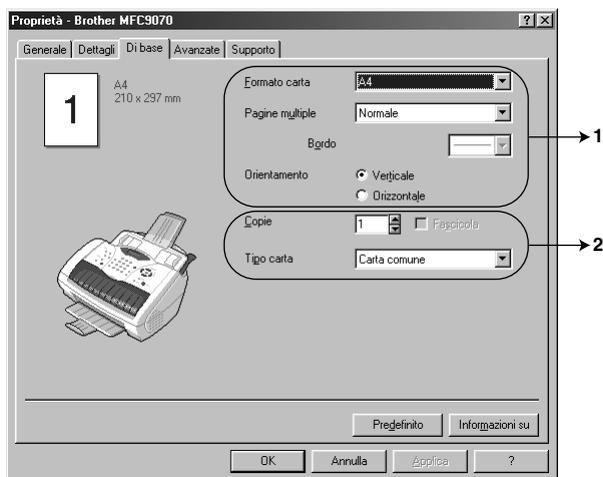
Un driver per stampante è un software che converte i dati dal formato utilizzato dal computer nel formato richiesto da una specifica stampante utilizzando un linguaggio di comandi per stampanti o un linguaggio di descrizione delle pagine.

I driver per stampanti sono forniti su CD-ROM. Collegandosi al Brother Solutions Centre all'indirizzo http://solutions.brother.com è possibile scaricare le versioni più aggiornate dei driver per stampanti.

Funzioni del driver per stampante PCL (Solo per utenti Windows®)

Le schermate mostrate in questa sezione si riferiscono a Windows® 98. Le schermate visualizzate sul proprio PC possono variare in base al sistema operativo Windows® utilizzato.

Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea nel driver per stampante.

Scheda base

1. Selezionare **Formato carta**, **Pagine multiple** e **Orientamento**.
2. Selezionare il numero di **Copie** e **Tipo carta**.

Dimensione carta

Dal menu a tendina selezionare la **Formato carta** voluta.

Multiple Page

L'opzione **Pagine multiple** consente di ridurre la dimensione delle pagine consentendo di stampare il contenuto di più pagine su un solo foglio oppure di ingrandire le pagine e stampare il contenuto su più fogli.

Es. 4 in 1

Es. 1 in 2x2 pagine

Linea dei bordi

Quando si stampano più pagine su un unico foglio con la funzione Pagine Multiple, è possibile selezionare un bordo delineato, tratteggiato o nessun bordo su ogni pagina.

Orientamento

Orientamento consente di selezionare la posizione del documento da stampare (**Verticale** o **Orizzontale**).

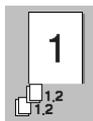
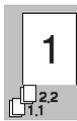
Verticale

Orizzontale

Copie

L'opzione **Copie** consente di impostare il numero di copie da stampare.

Ordina

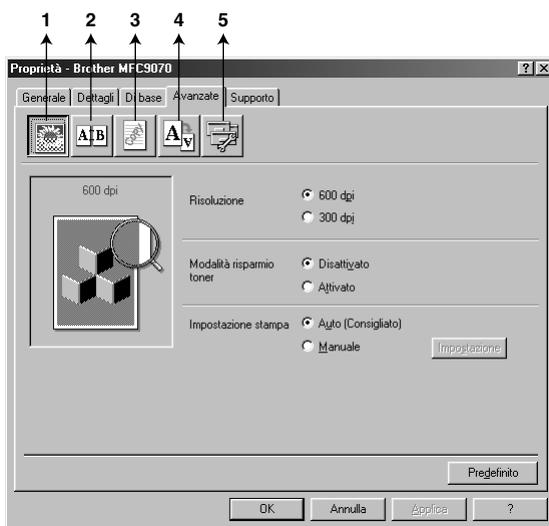
Selezionando la stampa di più copie, si attiva l'opzione Ordina. Spuntando la casella Ordina, l'apparecchio stampa una copia di ogni pagina del documento e ripete l'operazione fino a riprodurre il numero di copie selezionato. Se invece non si spunta la casella Ordina, l'apparecchio stampa tutte le copie di una stessa pagina prima di iniziare a stampare quella successiva.

Csaella Ordina spuntata

Csaella Ordina non spuntata

Tipo di supporto

L'apparecchio è compatibile con i supporti di stampa elencati di seguito. Per ottimizzare i risultati di stampa, selezionare lo stesso tipo di supporto usato nella stampante.

Carta comune
Carta sottile
Carta spessa
Carta più spessa
Carta fine
Lucidi

Se si utilizza carta normale, selezionare *Carta comune*. Se si utilizza una carta con grammatura superiore, buste o cartoncino, selezionare *Carta spessa* o *Carta più spessa*. Per carte adesive selezionare *Carta fine* e per lucidi per proiettori, selezionare *Lucidi*.

Scheda Avanzata

Modificare le impostazioni della scheda selezionando una delle icone seguenti:

1. **Qualità di stampa**
2. **Duplex Printing**
3. **Filigrana**
4. **Impostazione pagina**
5. **Opzioni periferica**

Qualità di stampa

Risoluzione

La risoluzione può essere impostata su:

- **300 dpi**
- **600 dpi**

Risparmio toner

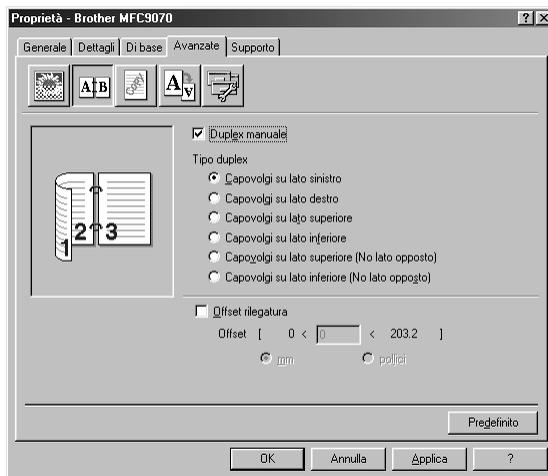
È possibile risparmiare sui costi di gestione dell'apparecchio attivando l'opzione **Modalità risparmio toner** che riduce la densità di stampa.

Impostazione Stampa (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)

La funzione Impostazione Stampa serve ad ottimizzare la qualità di stampa in base al tipo di documento da stampare (Foto, Grafica o Immagini Scannerizzate). Selezionando **Auto (Consigliato)**, l'apparecchio stampa il documento selezionando automaticamente le impostazioni di stampa ottimali.

Se la funzione Impostazione Stampa è impostata su **Manuale**, è possibile modificare manualmente le opzioni **Luminosità**, **Contrasto** e **Qualità grafica**.

Stampa Duplex

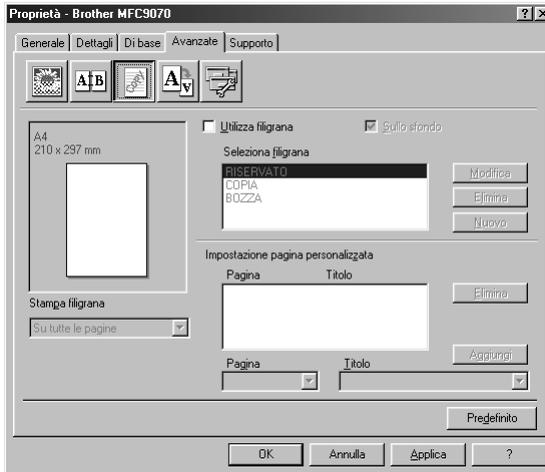
Selezionando l'icona **Duplex Printing** è possibile visualizzare le opzioni disponibili per la stampa **Duplex manuale**.

Duplex Manuale

Spuntare la casella **Duplex manuale** e selezionare i sei tipi di direzioni di stampa fronte/tergo disponibili per ogni orientamento. In questa modalità, l'apparecchio stampa prima tutte le pagine con numerazione pari. Al termine dell'operazione sullo schermo del computer appare il messaggio che chiede all'utente di reintrodurre la carta. Facendo clic su **OK** l'apparecchio stampa le pagine con numerazione dispari.

Margine Rilegatura

Spuntare la casella **Offset rilegatura** per specificare il margine della stampa in pollici e millimetri in base alle esigenze di rilegatura specifiche (0 – 8 pollici) [0 – 203.2 mm].

Filigrana

È possibile posizionare un logo o righe di testo nel documento e stamparlo come filigrana usando a un file bitmap come file sorgente oppure selezionare una delle filigrane predefinite.

Stampa Filigrana

La funzione **Stampa filigrana** consente di stampare la filigrana:

Su tutte le pagine
Solo sulla prima pagina
Dalla seconda pagina
Personalizza

Su sfondo

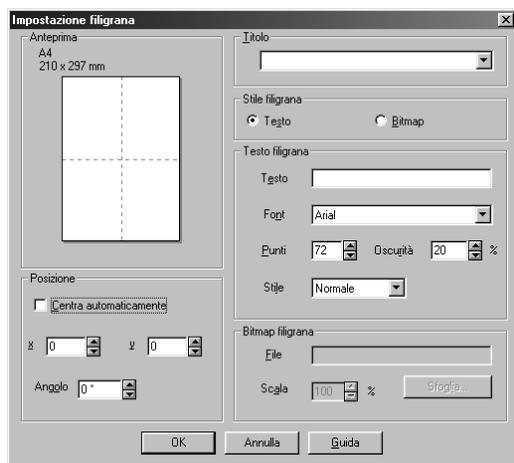
Se si spunta l'opzione Su Sfondo, l'apparecchio stampa la filigrana sullo sfondo del documento. Se questa opzione non è spuntata, l'apparecchio stampa la filigrana sopra al documento.

È possibile cambiare la dimensione e la **posizione** della Filigrana sulla pagina selezionando l'opzione Filigrana e facendo clic sul pulsante **Modifica**. Per aggiungere una nuova filigrana, fare clic sul pulsante **Nuovo** e selezionare **Testo** o **Bitmap** dall'opzione **Stile filigrana**.

Filigrana Testo

Immettere il **Testo filigrana** nella casella Testo e selezionare **Font**, **Punti**, **Oscurità** e **Stile**.

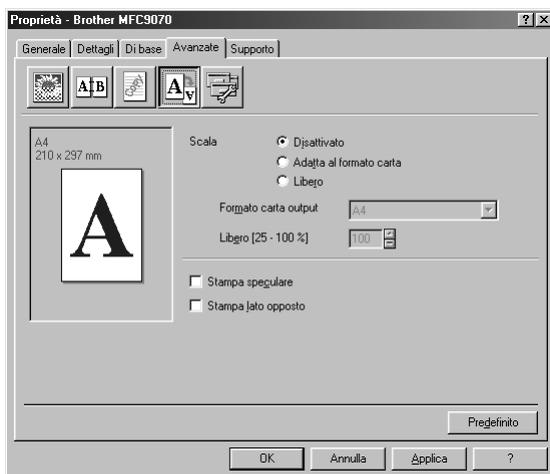
Filigrana Bitmap

Digitare il nome del file e l'ubicazione dell'immagine bitmap nella casella **File** o **Sfoglia** per l'ubicazione del file. È anche possibile scalare la dimensione dell'immagine.

Posizione

L'opzione Posizione consente di definire il punto in cui si vuole stampare la filigrana sulla pagina.

STAMPANTE/SCANNER

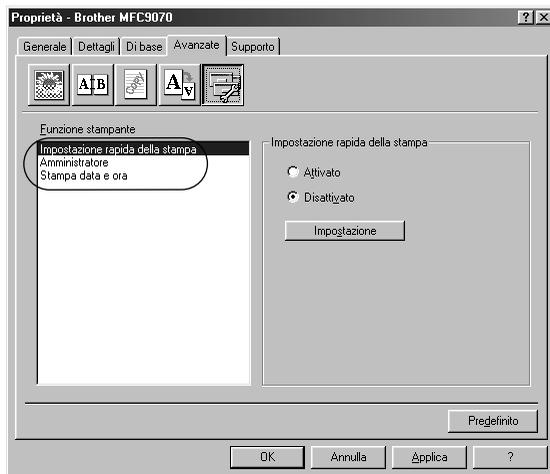
Impostazione pagina

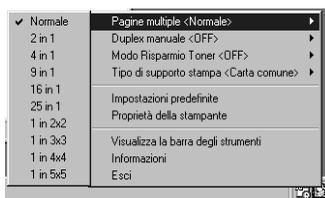
L’opzione **Scala** consente di modificare la dimensione del documento stampato.

1. Spuntare la casella **Disattivato** se si vuole stampare il documento esattamente come appare sullo schermo.
2. Spuntare la casella **Adatta al formato carta** se il documento da stampare ha una dimensione insolita o se si dispone solamente di carta di dimensione standard.
3. Spuntare la casella **Libero** per ridurre o ingrandire la stampa.

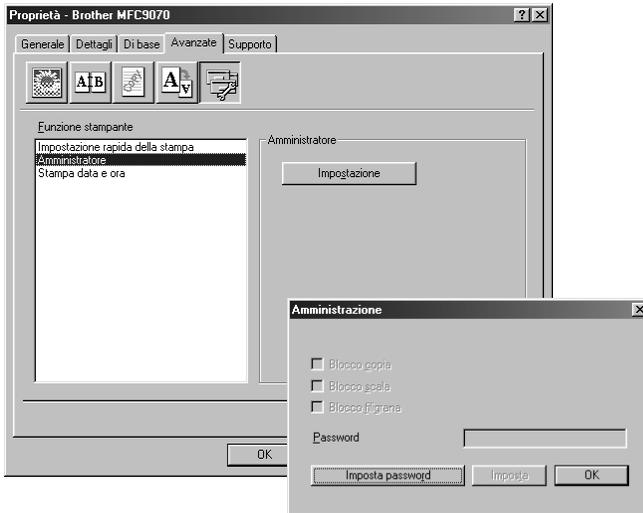
Nell’impostazione della pagina è disponibile anche la funzione **Stampa speculare** o **Stampa lato opposto**.

Opzioni dispositivo

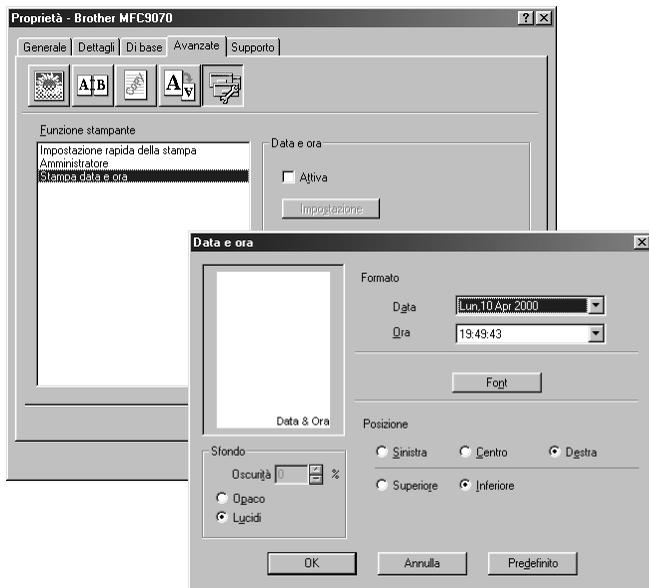
Impostare una delle seguenti Funzioni Stampante:

- **Impostazione rapida della stampa**
- **Amministratore** (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Stampa data e ora**

Impostazione rapida della stampa

La funzione **Impostazione rapida della stampa** consente di selezionare rapidamente le impostazioni del driver. Per accedere alle impostazioni basta fare clic sul pulsante del mouse sull'icona del vassoio lavori. Questa funzione può essere impostata su **ATTIVATO** o **DISATTIVATO** dalla sezione Opzioni Dispositivo.

Amministratore (Solo per utenti Windows® 95/98/98SE/Me)

L'opzione Amministratore consente di bloccare le funzioni **Copia**, **Scala** e **Filigrana** proteggendole con una **Password**.

Immettere la password, annotarla e conservarla in un luogo sicuro per consultazione futura. Se si dimentica la password non è possibile accedere a queste impostazioni.

Stampa data & ora

Attivando la funzione **Stampa data e ora** l'apparecchio stampa automaticamente data e ora sul documento in base alle impostazioni dell'orologio del computer.

Fare clic sul pulsante **Impostazione** per cambiare il **Data e ora**, **Formato**, **Posizione** e **Font**. Per includere uno sfondo con Data e Ora selezionare **Opaco**. Selezionando l'opzione **Opaco** è possibile regolare il **Oscurità** dello sfondo Data e Ora modificando la percentuale.

La data e l'ora indicate nella casella della selezione mostra il formato usato per la stampa. Data e ora stampati sul documento vengono automaticamente basate sulle impostazioni del computer.

Supporto

La scheda Supporto offre informazioni sulla versione del driver e sulle impostazioni, oltre a contenere link ai siti web Brother Solution Center e Driver Update.

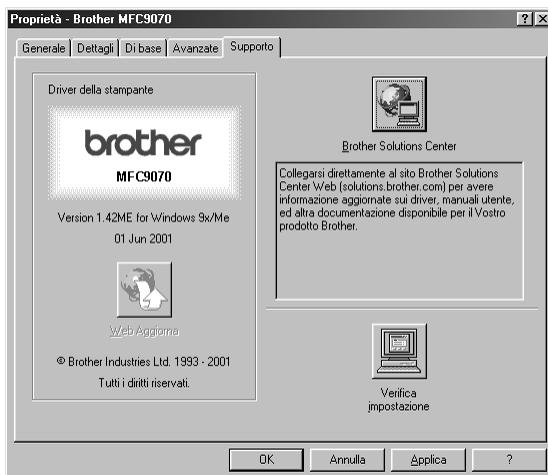
Brother Solutions Center

Il **Brother Solutions Center** è un sito web contenente informazioni sui prodotti Brother e sezioni dedicate alle FAQ, Guide per l'Utente, aggiornamenti di driver e consigli sull'utilizzo dell'apparecchio.

Aggiornamento Web

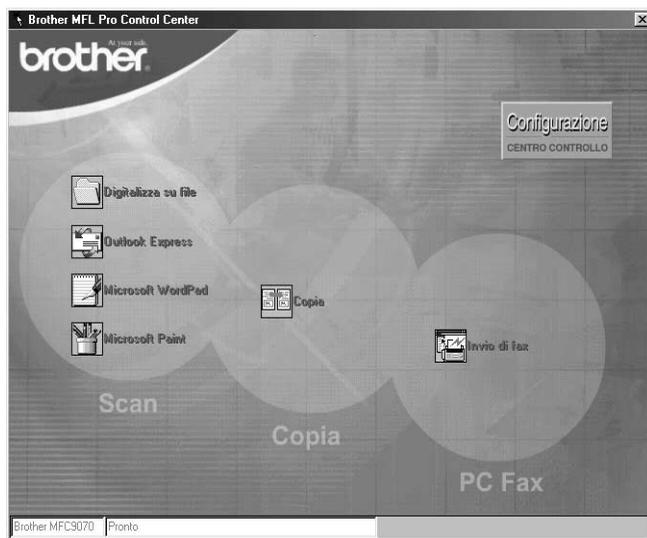
Web Aggiorna consente di collegarsi al sito web della Brother per scaricare automaticamente driver aggiornati nel proprio computer.

Verifica Impostazioni

La funzione **Verifica impostazione** visualizza una lista delle impostazioni correnti del driver.

Brother Control Centre

Il Control Centre Brother è una utility software che appare sullo schermo del PC quando si introduce carta nell'alimentatore automatico. In questo modo bastano pochi clic per usare le applicazioni di scannerizzazione più comunemente utilizzate. Il Control Centre elimina la necessità di lanciare manualmente le applicazioni.

Il Control Centre Brother prevede tre categorie di funzioni:

1. Scannerizzazione direttamente a file, applicazioni di E-mail, word processor o applicazioni di grafica
2. Funzioni Copia.
3. Funzionamento dell'apparecchio fax mediante PC con il software Brother.

Autocaricamento del Control Centre Brother

Inizialmente il Control Centre è configurato per essere caricato automaticamente ogni volta che si avvia Windows®. Dopo il caricamento, l'icona del Control Centre appare sulla barra dello stato. Se si preferisce che il Control Centre non venga caricato automaticamente, disattivare la funzione di caricamente automatico AutoLoad.

Se l'icona del Control Centre non appare nella barra degli strumenti, occorre lanciare il software manualmente. Dal menu **Start**, selezionare **Programs**, **PaperPort** e fare doppio clic su **Brother SmartUI PopUp**.

Disattivazione del caricamento automatico

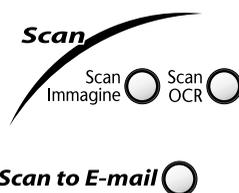
1 Fare clic sull'icona del Control Centre con il pulsante sinistro del mouse e fare clic sul pulsante **Show**.

2 Quando appare la videata principale del Control Centre, fare clic con il tasto sinistro del mouse sul pulsante **Configurazione** **Centro Controll**. Sullo schermo appare una finestra di dialogo con la casella di spunta “**Autocaricamento Pop-Up**”:

3 Togliere il segno di spunta dall'opzione **Autocaricamento Pop-Up**.

Utilizzo dei tasti Scan con PC Windows

Se è stata collegato un Macintosh, i tasti del pannello dei comandi non funzionano con il computer. (Vedere *Utilizzo dell'MFC Brother con un New Power Macintosh® G3, G4 o iMac™/iBook™*, pagina 109.)

È possibile usare i tasti Scan sul pannello dei comandi per scannerizzare originali nel programma di elaborazione di testo, di grafica o E-mail. Utilizzando questi tasti si evita di dovere cliccare tante volte con il mouse per avviare la scannerizzazione mediante PC.

Utilizzo dei tasti del pannello dei comandi

Prima di potere utilizzare i tasti Scan sul pannello dei comandi occorre collegare l'apparecchio al PC su cui è installato il software Windows® ed avere caricato i driver Brother corretti per la versione di Windows utilizzata®. Dopo avere predisposto l'uso dei tasti Scan, controllare che l'applicazione Brother Control Centre funzioni nel PC. (Per informazioni su come configurare i pulsanti del Control Centre Brother per lanciare l'applicazione voluta usando i tasti Scan, vedere *Brother Control Centre*, pagina 77.)

Scan a Immagine

È possibile scannerizzare un'immagine nell'applicazione di grafica del PC per consentirne la visualizzazione e la modifica.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Scan Immagine**.
3. L'apparecchio scannerizza il documento e invia un'immagine all'applicazione di grafica del computer.

Scan a OCR

Se il documento contiene testo, ScanSoft™ TextBridge® può convertirlo automaticamente in file di testo modificabile e visualizzarlo nell'applicazione di word processing application del computer per consentirne al modifica.

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Scan OCR**.
3. L'apparecchio scannerizza il documento a OCR in ScanSoft™ TextBridge® e visualizza il risultato nell'applicazione di word processing del computer per ocnsenitrne al visualizzazione e la modifica.

Scan a E-mail

È possibile scannerizzare documenti nell'applicazione di E-mail come file allegato. Sebbene il Control Centre Brother possa essere configurato solo per inviare allegati in bianco e nero, questa impostazione può essere facilmente modificata. (Vedere *Scannerizzare un E-mail*, pagina 84.)

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Premere **Scan to E-mail**.
3. L'apparecchio scannerizza il documento, crea un file di allegato e lancia l'applicazione E-mail del PC visualizzando il nuovo messaggio. A questo punto non resta altro che specificare il destinatario.

Le funzioni del Control Centre Brother

Configurazione automatica

Durante il processo di installazione, il Control Centre controlla il sistema per individuare le applicazioni predefinite per e-mail, word processing e grafica. Per esempio, se si utilizza Outlook come applicazione predefinita per l'e-mail, il Control Centre crea automaticamente un collegamento con Outlook ed un pulsante per scannerizzare con questa applicazione.

È possibile modificare un'applicazione predefinita facendo clic con il pulsante destro del mouse su uno qualunque dei pulsanti della scannerizzaizone nel Control Centre e selezionando un'applicazione diversa. Per esempio,

è possibile modificare un pulsante per la scannerizzazione da *MS Word* a *MS Word Pad* cambiando l'applicazione elencata per il **Elaboratore di testi**.

Operazioni di scannerizzazione

Digitalizza su file—consente di scannerizzare direttamente ad un file di disco facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile cambiare il tipo di file, la directory di destinazione e il nome del file.

Invia digitalizzazione a e-mail—consente di scannerizzare un'immagine o un documento di testo direttamente nell'applicazione e-mail come allegato normale facendo solo due clic con il pulsante del mouse. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione voluti per l'allegato.

testi—consente di scannerizzare un documento, eseguire il programma ScanSoft TextBridge OCR ed inserire il testo dell'originale (senza la grafica) in un file di testo semplicemente con due clic del mouse. L'utente può selezionare il programa di word processor di destinazione, ad esempio Word Pad, MS Word, Word Perfect, ecc.

Pulsante personalizzato—consente di scannerizzare un'immagine direttamente in un'applicazione per consentire la visualizzazione e la modifica dei file di grafica. È possibile selezionare il programma di destinazione, ad esempio MS Paint o Corel PhotoPaint.

Produzione di copie

Copia—consente di usare il PC e un qualunque driver per stampante Windows® per potenziare le funzioni di riproduzione. È possibile scannerizzare la pagina sull'apparecchio Brother e stamparne copie usando una delle funzioni del driver per stampante Brother—**OPPURE**—È possibile riprodurre la copia su qualunque driver per stampante Windows® installato sul PC.

Funzionamento Fax mediante PC

Invio di fax—consente di scannerizzare un'immagine o testo originale ed inviare l'immagine come fax dal PC usando il software MFL Pro fax Brother.

Impostazioni dello scanner per i pulsanti Scan e Copia

Quando appare la videata Pop-Up, è possibile accedere alla finestra delle **Impostazione scanner**.

Fare clic sull'icona **Configurazione** [Configurazione CENTRO CONTROLLO] in alto a destra della videata del Brother Control Centre—**OPPURE**—Fare clic sul pulsante **Modifca impostazioni** su una qualunque videata di Configurazione.

Impostazioni globali

Autocaricamento Pop-Up—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole caricare Brother MFL Control Centre quando si avvia il computer.

Configurazione dello Scanner

L'applicazione Pop-Up prevede otto modi di scannerizzazione diversi. Ogni volta che si scannerizza un originale, l'utente deve selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo selezionando un'opzione tra le seguenti:

Invio via fax, archiviazione e copia
Testo per OCR
Foto
Foto (alta qualità)
Foto (digitalizzazione rapida)
Personalizzata
Copia preliminare
Copia definitiva

Ogni modo ha le sue impostazioni predefinite che l'utente può adottare o modificare in qualunque momento:

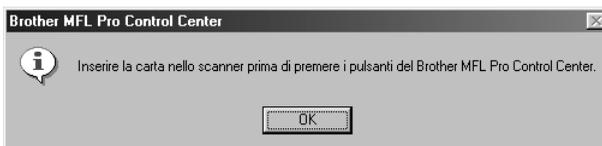
Risoluzione—Selezionare la risoluzione usata più spesso per la scannerizzazione.
Modalità colore—Dal menu a tendina
Formato—Dal menu a tendina
Luminosità—Impostare il cursore tra 0% e 100%
Contrasto—Impostare il cursore tra 0% e 100%

Fare clic su **OK** per salvare le modifiche. In caso di errore - o se si decide successivamente di tornare alle impostazioni predefinite - basta fare clic sul pulsante **Predefinite** quando appare il modo di scannerizzazione.

Per accedere alla videata Configurazioni Scanner:

1. Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Con il pulsante destro del mouse, fare clic sul pulsante del **Control Centre** per visualizzare **Configurazioni…** e cliccare questa opzione. Sullo schermo appare la videata di configurazione per quel pulsante del **Control Centre**.
3. Per salvare le impostazioni premere il pulsante **OK**—**OPPURE**—Per tornare alle impostazioni predefinite cliccare il pulsante **Predefinite**.

Per eseguire un'operazione dalla videata del Control Centre

Se appare questa videata, significa che si è premuto un pulsante della finestra **Control Centre** con il pulsante sinistro del mouse senza prima avere introdotto un documento nell'alimentatore automatico.

Introdurre il documento nell'alimentatore automatico dell'apparecchio Brother e fare clic su **OK** per tornare alla videata **Control Centre**.

Digitalizza su file

Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Cartella di destinazione

Cartella PaperPort—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento nella cartella PaperPort.

Altra cartella—Selezionare questa casella di spunta per scannerizzare il documento come un altro tipo di file e/o in un'altra directory/cartella.

File—Se si seleziona un'altra cartella (Altra cartella), selezionare il tipo di file dal menu a tendina:

File PaperPort (.MAX)*
File con autovisualizzazione (.EXE)*
File PaperPort 5.0 (.MAX)*
File PaperPort 4.0 (.MAX)*
File PaperPort 3.0 (.MAX)*
Windows Bitmap (.BMP)*
PC Paintbrush (.PCX)*
PCX Multipagina (.DCX)*
File di immagini JPEG (.JPG)*
TIFF-non compressi (.TIF)*
TIFF Gruppo 4 (.TIF)*
TIFF Classe F (.TIF)*
TIFF multipagina-non compressi (.TIF)*
TIFF multipagina Gruppo 4 (.TIF)*
TIFF multipagina Classe F (.TIF)*
File PDF (.PDF)*
Portable Network Graphics (.PNG)*
FlashPix (.FPX)*
HFX Fax Files (.HFX)*

Per effettuare ricerche nel proprio sistema in base di directory e cartelle, fare clic sul pulsante **Sfoglia…**. Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

Scannerizzare un E-mail

Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione e-mail

Applicazione e-mail—Dal menu a tendina selezionare l'applicazione E-mail.

Impostazioni e-mail—Fare clic sul pulsante **Impostazioni e-mail…** per impostare i collegamenti.

Sullo schermo appare la finestra **Preferenze del collegamento**:

Allegati di file

Non convertire i file—Fare clic su questa casella di spunta se non si vuole modificare il tipo di file degli allegati. Il pulsante Conversion Options non è disponibile (non evidenziato).

Converti solo file MAX—Fare clic su questa casella di spunta se si vogliono convertire solo allegati del tipo PaperPort.

Converti tutti i file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta se si vuole modificare il tipo di file per tutti gli allegati.

Opzioni di conversione

Formato

Combina tutti i file in un solo file quando possibile—Fare clic su questa casella di spunta per raggruppare tutti i file dello stesso tipo in un unico file.

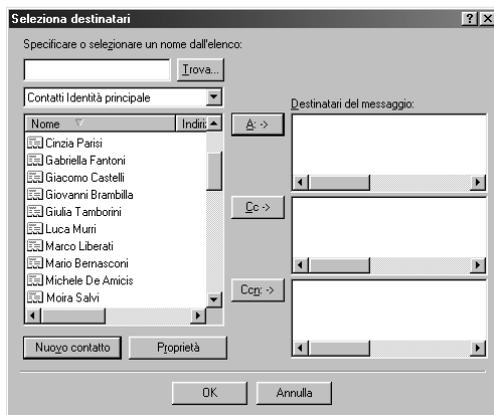
(Solo per il modo Brother colourels) **Converti file non-immagine in colore**—Fare clic su questa casella di spunta per convertire tutti i file trasformati in file a colori con OCR.

Mostra menu QuickInvia

Fare clic su questa casella di spunta se si vule visualizzare la finestra **Select QuickSend Recipient** quando si sceglie l'opzione Scannerizzare un E-mail. Questa funzione può essere usata solo con applicazioni E-mail del tipo MAPI, ad esempio Microsoft Exchange, Microsoft Outlook e Eudora.

Elenco QuickInvia

È possibile creare una lista di nomi e indirizzi Email per la selezione rapida.

Fare clic sul pulsante **Nuovo** per aggiungere uno o più nomi alla **Elenco QuickSend**. Sullo schermo appare la lista dei contatti Email per selezionare i nomi memorizzati o aggiungerne di nuovi:

Evidenziare uno o più nomi da aggiungere alla lista, fare clic sul pulsante **A:->** : e fare clic su **OK** per tornare alla finestra Preferenze del collegamento.

Dalla finestra **Preferenze del collegamento** è possibile eliminare un nome dalla lista QuickInviare, evidenziare il nome e fare clic sul pulsante **Cancella**.

Scan to Word Processor

Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

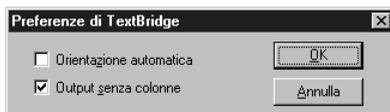
Elaboratore di testi

Elaboratore di testi—Dal menu a tendina selezionare il word processor da usare.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento…** per visualizzare una videata che consente l'impostazione di un collegamento alla versione di OCR ed al formato di documento che si vuole usare:

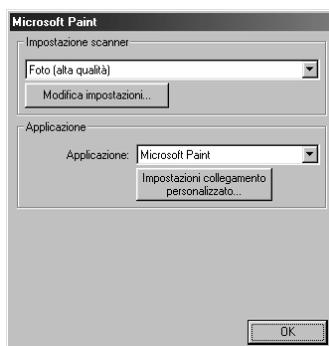
Pacchetto OCR—Dal menu a tendina, selezionare *TextBridge Classic* OCR se si vuole usare il pacchetto OCR installato con il software Brother.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni OCR…** per selezionare la modalità di lettura delle pagine scannerizzate da parte dell'applicazione OCR nel programma di elaborazione di testo.

Sullo schermo appare la finestra Preferences:

Selezionare l'impostazione voluta e fare clic su **OK**.

- **Orientazione automatica**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga la pagina così com'è impostata.
- **Output senza colonne**—Spuntare questa casella di spunta se si vuole che il word processor legga l'intera pagina da sinistra a destra.

Formato documento—Dal menu a tendina, selezionare il formato di file che si vuole usare per il word processor o i documenti di testo.

Pulsante personalizzato

STAMPANTE/SCANNER

Impostazione scanner

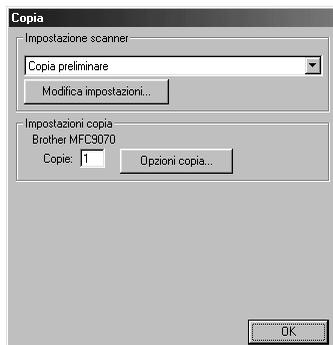
Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Applicazione

Applicazione—Dal menu a tendina, selezionare l'applicazione che si vuole aggiungere a questo menu a comparsa.

Fare clic sul pulsante **Impostazioni collegamento personalizzato…** per impostare i collegamenti per l'applicazione definita dall'utente.

Copia

Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

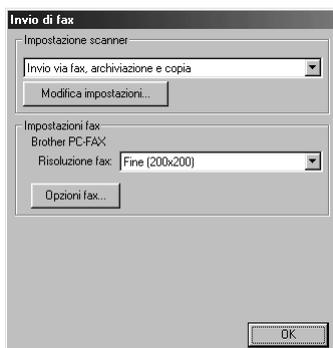
Impostazioni Copia

Brother MFC9070

Copie—Immettere il numero di copie da stampare.

Per modificare le opzioni di riproduzione fare clic sul pulsante **Opzioni copia…**.

Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le impostazioni selezionate per la funzione **Copia**.

Invio di un Fax

Impostazione scanner

Dal menu a tendina selezionare il modo di scannerizzazione più idoneo al tipo di file: *Invio via fax, archiviazione e copia*; *Testo per OCR*; *Foto*; *Foto (alta qualità)*; *Foto (digitalizzazione rapida)*; *Personalizzata*; *Copia preliminare* o *Copia definitiva*.

Per cambiare una delle impostazioni per questa modalità fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni**.

Impostazioni FAX

Brother PC-FAX

Risoluzione fax—*Fine (200 x 200)*

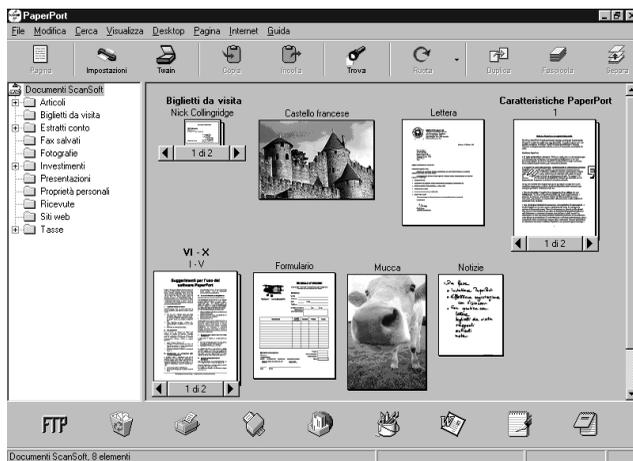
1 Per modificare le opzioni di fax fare clic sul pulsante **Opzioni fax**.
Sullo schermo appare la videata Proprietà per il Brother PC FAX:

2 Selezionare l'opzione **Formato carta** e **Orientamento** (**Verticale** o **Orizzontale**) e fare clic su **OK**.

Per tornare alle impostazioni predefinite fare clic sul pulsante **Predefinito**.

STAMPANTE/SCANNER

14 Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®

ScanSoft™ PaperPort® per Brother è un'applicazione per la gestione dei documenti da utilizzare per la visualizzazione dei documenti scannerizzati. PaperPort® è dotato di un sistema di archiviazione sofisticato ma intuitivo che consente di organizzare i documenti. Con questa applicazione è possibile combinare o "impilare" documenti di formati diversi per la stampa o l'archiviazione. La funzione di accesso a PaperPort® è contenuta nel gruppo di programmi PaperPort®.

Il manuale d'uso completo per il software ScanSoft™ PaperPort®, comprendente ScanSoft™ TextBridge® OCR, è fornito nelle sezioni Manuals contenute su CD-ROM. Questo capitolo è solo un'introduzione alle funzioni base.

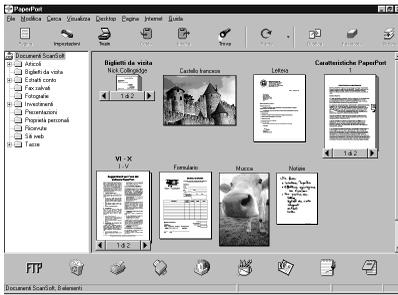
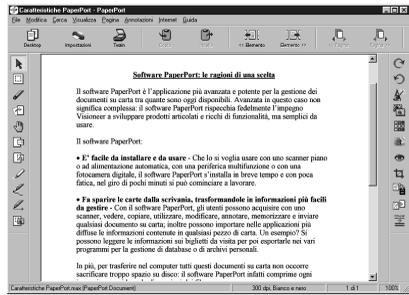
Quando si installa la suite software per MFC, i programmi ScanSoft™ PaperPort® for Brother e ScanSoft™ TextBridge® OCR vengono installati automaticamente

Per disinstallare PaperPort® e ScanSoft™ TextBridge®
Selezionare **START**, **IMPOSTAZIONI**, **PANNELLO DI CONTROLLO**, **APPLICAZIONI** e selezionare la scheda **INSTALLA/RIMUOVI** Selezionare PaperPort® dalla lista e fare clic sul pulsante **AGGIUNGI/RIMUOVI**.

Visualizzazione di file in ScanSoft™ PaperPort® per Brother

PaperPort® consente di visualizzare i file in vari modi: **Vista Desktop** visualizza una **thumbnail**, ossia una grafica in formato ridotto che rappresenta i vari oggetti contenuti nella Scrivania o in una cartella. Gli oggetti contenuti nella cartella appaiono sulla scrivania di PaperPort®. Da qui è possibile visualizzare file PaperPort® (file MAX) e file non-PaperPort® (file creati con altre applicazioni).

I file non-PaperPort® sono corredati da un'icona che indica l'applicazione usata per crearli: un oggetto non-PaperPort® è rappresentato da una miniatura rettangolare e non da un'immagine vera e propria.

Vista Pagina Visualizza in primo piano una pagina singola. Un file PaperPort® può essere aperto evidenziandolo e facendo doppio clic. I file non-PaperPort® possono essere aperti nello stesso modo se il PC usato contiene l'applicazione con cui è stato creato il file.

Desktop View mostra i file come miniature

Page View mostra i file come pagine intere

Organizzazione dei file in cartelle

PaperPort® utilizza un sistema di archiviazione facile da usare per l'archiviazione dei file. Questo sistema contiene cartelle e oggetti che possono essere selezionati e visualizzati in **Vista Desktop**. Un oggetto può essere PaperPort® o non-PaperPort®.

- Le cartelle sono disposte secondo una struttura "ad albero" nella videata Folder View. Da qui è possibile selezionare le cartelle e visualizzarne il contenuto in **Vista Desktop**.
- Per spostare un oggetto in una cartella basta selezionarlo e trascinarlo. Quando la cartella appare evidenziata, rilasciare il pulsante del mouse e l'oggetto viene memorizzato in quella cartella.
- Le cartelle possono a loro volta essere conservate in altre cartelle.
- Facendo doppio clic su una cartella, gli oggetti in essa contenuti (siano essi file MAX di PaperPort® o altri file) vengono visualizzati nella schermata Desktop.
- Per gestire le cartelle e gli oggetti visualizzati in **Vista Desktop** è possibile usare anche Windows® Explorer.

Collegamenti ad altre applicazioni principali

PaperPort® riconosce automaticamente molte altre applicazioni nel computer e crea dei collegamenti di lavoro con queste applicazioni. La barra dei collegamenti visualizzata nella parte inferiore della shermata **Desktop** mostra le icone delle applicazioni collegate. Per usare un collegamento, trascinare un oggetto su una delle icone per avviare l'applicazione corrispondente all'icona. L'esempio di barra dei collegamenti riportato sotto mostra varie applicazioni collegate a PaperPort®.

Se PaperPort® non riconosce automaticamente una delle applicazioni del computer, è possibile creare manualmente un collegamento usando il comando **Crea nuovo collegamento**. (Per ulteriori informazioni su come creare collegamenti, fare riferimento alla guida di PaperPort®).

Utilizzo di Scansoft™ TextBridge® OCR (per la conversione di testo immagine a testo modificabile)

Software della:

ScanSoft™ TextBridge® OCR viene installato automaticamente quando si installa PaperPort® nel computer.

PaperPort® può convertire rapidamente il testo di un oggetto PaperPort® (ossia di un'immagine del testo) in testo modificabile con un'applicazione di word processor. PaperPort® usa l'applicazione per il riconoscimento ottico dei caratteri ScanSoft™ TextBridge® fornita con PaperPort® —**OPPURE**—PaperPort® utilizza l'applicazione esistente se il PC usato dispone già di un'applicazione a tale scopo. È possibile convertire l'intero oggetto oppure selezionarne una parte e convertire solo quella usando il comando **Copia come testo**.

Trascinando un oggetto sull'icona di un'applicazione per l'elaborazione di testo si avvia l'applicazione OCR integrale di PaperPort®. Se si preferisce, si può anche usare la propria applicazione OCR.

Come importare file da altre applicazioni

Oltre a scannerizzare oggetti, è possibile importare oggetti nell'applicazione PaperPort® e convertirli in file PaperPort® (file MAX) in vari modi:

- stampandoli in **Vista Desktop** da un'altra applicazione, ad esempio Microsoft Excel
- importando i file salvati in altri formati, ad esempio Windows® Bitmap (BMP) o TIFF (Tag Image Formati File).

Come esportare file in altri formati

Gli oggetti PaperPort® possono essere esportati o salvati in vari formati di comune utilizzo. È possibile esportare file BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX o autovisualizzanti. Per esempio è possibile creare un file per un sito Internet ed esportarlo come file JPEG. Le pagine web utilizzano spesso file JPEG per la visualizzazione di immagini.

Esportazione di un file di immagini

1 Selezionare il comando **Esporta** dal menu a tendina **File** nella finestra PaperPort®. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Esporta XXXXX.

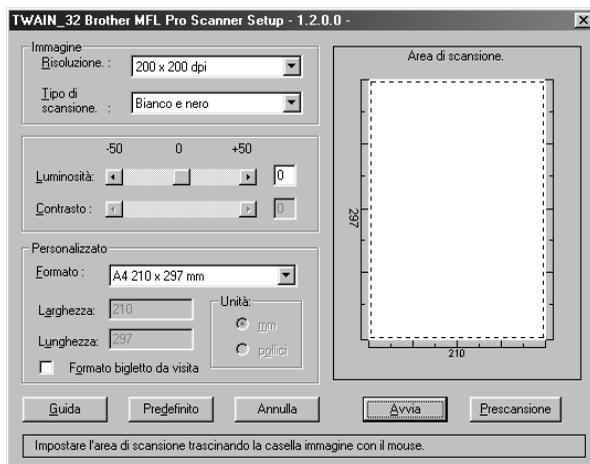
2 Selezionare il **drive e la directory** in cui si vuole memorizzare il file.

3 Digitare il nuovo nome del file e scegliere il tipo di file oppure selezionare un nome dalla finestra di testo Nome File (è possibile scorre la lista di directory e nome dei file disponibili).

4 Selezionare il pulsante **OK** per salvare il file oppure **Annulla** al programma PaperPort® senza salvare.

Come accedere allo scanner

Per usare il **TWAIN_32 Brother MFL Pro Scanner** come scanner, selezionarlo nell'opzione "**Seleziona scanner**"—**OPPURE**—"**Seleziona fonte**" nel proprio software.

Dalla finestra PaperPort®, selezionare **Acquire** dal menu a tendina File o selezionare il pulsante **TWAIN** o **scansione**. Sullo schermo appare la finestra di dialogo Scanner Setup:

Come scannerizzare un documento nel PC

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra "Impostazioni scanner":

◆ **Risoluzione**
◆ **Tipo di scansione** (*Bianco e nero*, *Grigio (diffusione errore)*, *Grigio vero*)
◆ **Luminosità**
◆ **Contrasto**
◆ **Formato**

3 Selezionare il pulsante **Avvia** dalla finestra Scanner.

Dopo avere completato la scannerizzazione chiudere la finestra Scanner. Sullo schermo appare la videata PaperPort® con l'immagine scannerizzata evidenziata in rosso.

Impostazioni della finestra Scanner

Immagine

Risoluzione

Selezionare la risoluzione della scannerizzazione dal menu a tendina Risoluzione. I valori di risoluzioni più alti richiedono più memoria e più tempo per il trasferimento, ma producono una qualità migliore.

Quando l'impostazione è *Grigio vero*, le opzioni *200 x 100 dpi* e *200 x 400 dpi* non sono disponibili.

Tipo di scansione

Impostare il Tipo di immagine su *Bianco e nero* per testo o per immagini in bianco e nero. Per immagini fotografiche, impostare il tipo di immagine su *Grigio (diffusione di errore)* o *Grigio vero*.

L'impostazione *Grigio (diffusione di errore)* viene usata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafici. ("*Diffusione di errore*" è un metodo per creare immagini simulate in grigio posizionando puntini neri in una matrice specifica invece di puntini di grigio vero).

La modalità *Grigio vero* viene utilizzata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafici. È la modalità che richiede maggior memoria e maggior tempo per il trasferimento.

Luminosità

Regolare l'opzione Luminosità per ottimizzare l'immagine. Il Brother MFC Software Suite offre 100 impostazioni di luminosità (-50 a 50). Il valore predefinito è 0, equivalente ad un'impostazione media.

Per modificare il livello della luminosità, trascinare il cursore verso destra per schiarire l'immagine o verso sinistra per scurirla, oppure digitare il valore desiderato nell'apposito campo.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l'immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Contrasto

L'impostazione Contrasto può essere regolata solo se si seleziona il tipo di scannerizzazione, mentre non è disponibile se si seleziona l'opzione *Bianco e nero*.

Aumentando il livello del contrasto (cursore di regolazione verso destra) si accentua lo stacco tra aree chiare e aree scure **Immagine**. Diminuendo il livello del contrasto (cursore di regolazione verso sinistra) si accentuano i dettagli contenuti nelle aree grigie dell'immagine. Il contrasto può essere regolato anche digitando il valore desiderato nell'apposito campo.

Personalizzato

Formato

Selezionare la dimensione del documento tra:

- *Letter (8 1/2 x 11 pollici)*
- *A4 (210 x 297 mm.)*
- *Legale (8 1/2 x 14 pollici)*
- *A5 (148 x 210 mm.)*
- *B5 (182 x 257 mm.)*
- *Executive (7 1/4 x 10 1/2 pollici)*
- *Biglietto da visita (60 x 90 mm)*
- *Personalizzato (formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)*

Dopo avere selezionato un formato, è possibile regolare ulteriormente l'area di scannerizzazione usando il pulsante sinistro del mouse e trascinando il contorno tratteggiato dell'area di scannerizzazione. Questa operazione è sempre necessaria se si vuole scannerizzare un'immagine "ritagliata".

Formato bigletto da visita

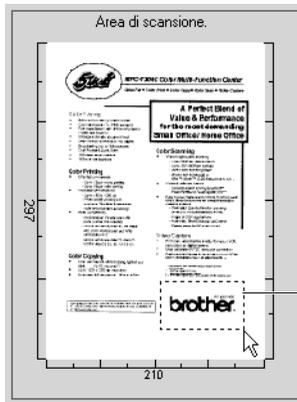
Per scannerizzare biglietti da visita, selezionare l'opzione **Formato bigletto da visita (60 x 90 mm)** e posizionare il biglietto da visita al centro del margine superiore del foglio portabiglietti.

I fogli portabiglietti sono disponibili rivolgendosi al distributore Brother di zona.

Quando si scannerizzano fotografie o altre immagini da usare in applicazioni di word processor o altre applicazioni di grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di contrasto, modalità e risoluzione per trovare la combinazione ottimale per la qualità di riproduzione voluta.

Prescannerizzazione di un’immagine

La Prescannerizzazione consente di scannerizzare rapidamente un’immagine ad una risoluzione bassa. Nella finestra dell’ **Area di scansione** appare una miniatura dell’immagine scannerizzata. Si tratta in sostanza di un’anteprima dell’immagine che consente di visualizzare il risultato prima di procedere all’effettiva scannerizzazione. Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un’anteprima dell’immagine ed eventualmente “ritagliare” alcune aree che non si vogliono riprodurre. Dopo avere ottenuto l’anteprima desiderata, premere il tasto **Avvia** per iniziare la scannerizzazione dell’immagine.

1. Introdurre il documento nell’alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.
2. Selezionare il pulsante **Prescansione**:
   L’intero documento viene scannerizzato, inviato nel PC e visualizzato nella finestra **Area di scansione**.

3. Per ritagliare una parte del documento da scannerizzare, trascinare un lato o un angolo del contorno tratteggiato dell’ **Area di scansione** usando il tasto sinistro del mouse. Regolare la linea tratteggiata in modo che circondi solo la parte del documento che si vuole scannerizzare.
4. Inserire di nuovo il documento nell’alimentatore dell’apparecchio.
5. Regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Formato** nella finestra delle impostazioni dello scanner.
6. Selezionare il pulsante **Avvia**.
   Questa volta nella finestra PaperPort® appare solo l’area selezionata del documento.
7. Nella finestra PaperPort®, usare le opzioni disponibili nel menu a tendina Markups e le opzioni Ritaglia nel menu a tendina Opzioni per rifinire l’immagine.

Introduzione

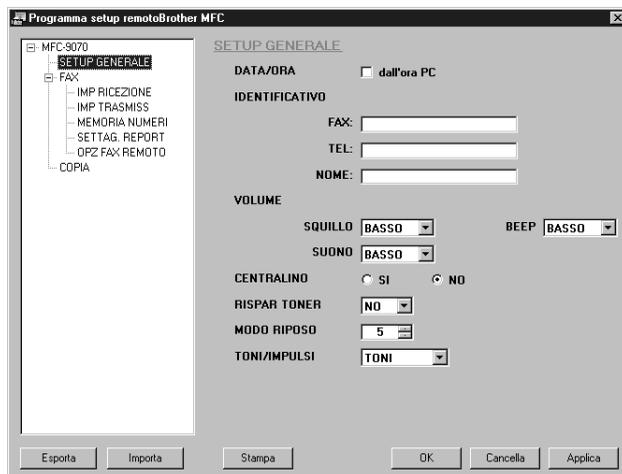
Questo capitolo illustra il funzionamento base del software Brother per consentire all'utente di iniziare ad utilizzare la suite di programmi software per l'apparecchio MFC. Per istruzioni dettagliate sull'installazione e la messa a punto del software fare riferimento alla sezione Manuals del CD-ROM Brother fornito con l'apparecchio.

La suite programmi software per l'apparecchio MFC include ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®. (Vedere *Utilizzo di ScanSoft™ PaperPort® per Brother e ScanSoft™ TextBridge®*, pagina 90.)

Resource Manager della Brother

Per potere utilizzare l'apparecchio in ambiente Windows occorre attivare l'applicazione Resource Manager Brother®. La suite di programmi software per l'apparecchio MFC ed il Printer Driver caricano automaticamente il Resource Manager. Il Resource Manager consente alla porta singola parallela bi-direzionale dell'apparecchio di simulare una porta di comunicazioni per le operazioni fax e la scannerizzazione e di simulare una porta parallela per la stampa GDI in Windows®.

Impostazione remota dell'MFC

L'applicazione MFC Remote Setup consente di impostare rapidamente l'apparecchio sfruttando la semplicità e facilità di programmazione del PC. Quando si accede a questa applicazione, le impostazioni dell'apparecchio vengono automaticamente caricate nel PC e visualizzate sullo schermo del computer. Se le impostazioni vengono modificate dal PC, è possibile caricarle direttamente nell'apparecchio.

OK

Questo comando consente di avviare il caricamento dei dati nell'apparecchio ed il programma di impostazione remota esistente. Se appare un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati e fare clic su **OK**.

Cancella

Questo comando consente di uscire dall'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

Applica

Questo comando carica i dati nell'apparecchio senza chiudere l'applicazione di impostazione remota senza caricare i dati nell'apparecchio.

Stampa

Questo comando consente di stampare le voci selezionate sull'apparecchio. Prima di iniziare la stampa è necessario attendere il caricamento dei dati nell'apparecchio. Fare clic su **Applica** per caricare i nuovi dati nell'apparecchio e fare clic su Stampa.

Esporta

Questo comando salva la configurazione delle impostazioni correnti in un file.

Importa

Questo comando legge le impostazioni da un file

Invio PC FAX (Solo per Windows®)

La funzione PC FAX Brother consente di usare il PC per inviare un file. È possibile creare un file in un'applicazione qualunque con il PC ed inviarlo come PC FAX. Inoltre è possibile allegare una nota sulla copertina. Basta impostare i numeri degli apparecchi fax riceventi come Membri o Gruppi nell'agenda del PC FAX. Dopo di che è possibile usare la funzione di ricerca dell'agenda per trovare rapidamente i numeri degli apparecchi a cui inviare il fax.

Impostazione delle Informazioni Utente (User Information)

1 Dal menu **Start**, selezionare **Programmi**, **Brother**, **MFC Software Suite** e selezionare **Impostazioni PC-FAX**.

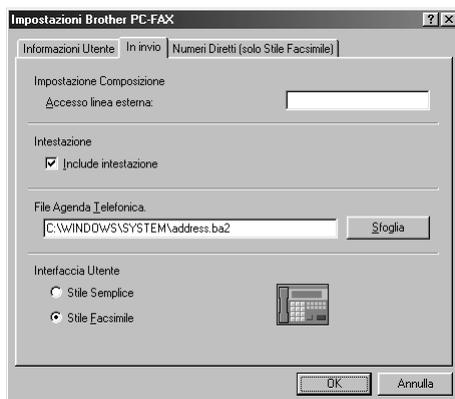
È possibile accedere alla finestra di dialogo "Brother PC-FAX Setup" anche dalla finestra di dialogo "FAX Sending" facendo clic su . (Vedere *Interfaccia Utente*, pagina 100.)

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** :

2 Immettere i dati richiesti **Informazioni Utente**. Queste informazioni servono a creare l'intestazione e la copertina del fax.

3 Per salvare i dati immessi in **Informazioni Utente** fare clic su **OK**.

Impostazione Invio (Sending)

Per accedere alla scheda "Sending", visualizzare la finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** e fare clic sulla scheda **In invio**.

Accesso linea esterna

Immettere il numero che consente di accedere alla linea esterna. A volte questo numero è richiesto dai sistemi PBX.

Includi intestazione

Per aggiungere informazioni nell'intestazione delle pagine fax da inviare spuntare la casella **Intestazione**.

File Agenda Telefonica

È possibile selezionare vari file del database da usare con l'agenda. Per selezionare il file voluto è necessario immettere il percorso o il nome del file oppure usare il pulsante **Sfoglia** per visualizzare il sistema dei file e selezionare quello voluto.

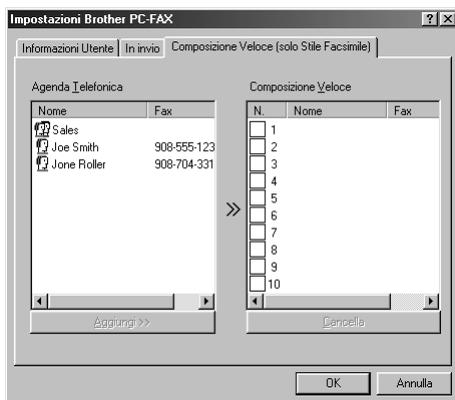
Interfaccia Utente

Questo comando serve a selezionare Interfaccia Utente per la finestra di dialogo di invio. è possibile selezionare **Stile Semplice** o **Stile Facsimile**.

Stile Semplice

Stile Facsimile

Impostazione Speed Dial (Chiamata Veloce)

Composizione Veloce dalla finestra di dialogo **Impostazioni Brother PC-FAX** facendo clic sulla scheda **Composizione Veloce**. (Per usare la funzione occorre selezionare l'interfaccia utente "Stile Facsimile".)

È possibile registrare qualunque indirizzo o gruppo in uno dei dieci tasti di chiamata veloce.

Per memorizzare un indirizzo in un tasto di chiamata veloce:

1. Fare clic sul tasto di chiamata veloce che si vuole programmare.
2. Fare clic sull'indirizzo o gruppo da assegnare al tasto di chiamata veloce.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi>>** per programmare il tasto di chiamata veloce.

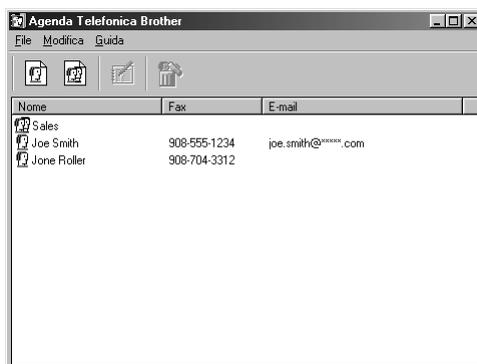
Per cancellare la programmazione del tasto di chiamata veloce:

1. Fare clic sul tasto di chiamata veloce voluto.
2. Fare clic sul pulsante **Cancella**.

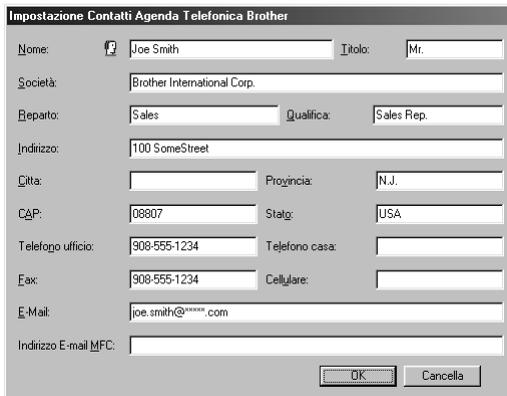
Agenda

Dal menu **Start**, selezionare **Programs**, **Brother**, **MFC Software Suite** e fare clic su **Agenda Telefonica**.

Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** :

STAMPANTE/SCANNER

Impostazione di un membro nell’agenda

Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother** è possibile aggiungere, modificare e cancellare informazioni memorizzate per membri e gruppi.

1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica**, fare clic sull’icona [icona] per aggiungere un membro.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**:

2 Nella finestra di dialogo **Impostazione Contatti Agenda Telefonica Brother**, digitare le informazioni relative al membro aggiunto. **Nome** e **Fax** sono campi obbligatori. Fare clic sul pulsante **OK** per salvare le informazioni immesse.

Impostazione di un gruppo per la Diffusione

Se si invia più volte lo stesso PC-FAX a più destinatari, è possibile combinare questi membri in un unico gruppo.

1 Nella finestra di dialogo **Agenda Telefonica Brother**, fare clic sull’icona [icona] per creare un gruppo.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Groppo Agenda Telefonica Brother**:

2 Digitare il nome del nuovo gruppo nel campo **Nome Gruppo**.

3 Nella finestra di dialogo **Nomi Disponibili**, selezionare i membri da includere nel gruppo e fare clic su **Aggiungi>>**.
I membri aggiunti al gruppo appaiono nella finestra di dialogo **Contatti del Gruppo**.

4 Dopo avere aggiunto i nominativi voluti fare clic su **OK**.

Modifica delle informazioni relative ai membri

Per modificare un membro o gruppo:

1 Selezionare il membro o il gruppo da modificare.

2 Fare clic sull'icona .

3 Modifica delle informazioni di un membro o gruppo.

4 Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.

Annullamento di un membro o gruppo

Per annullare un membro o gruppo:

1 Selezionare il membro o gruppo da annullare.

2 Fare clic sull'icona .

3 Fare clic su **OK** quando appare la finestra di dialogo **Delete OK?**.

Esportazione dell'Agenda

È possibile esportare l'agenda in un file di testo ASCII (*.csv).

Per esportare l'agenda corrente:

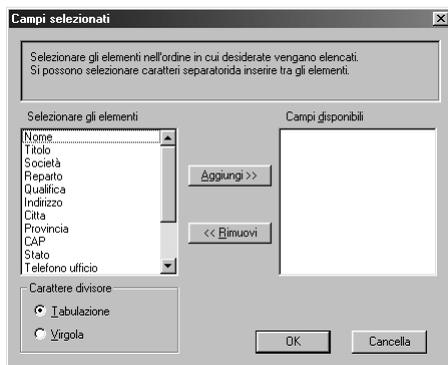
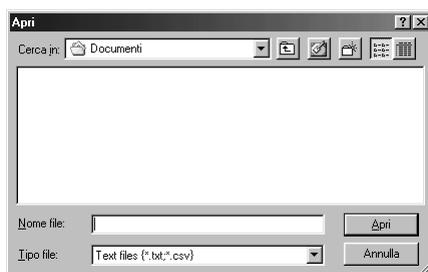
Per creare una Vcard occorre prima selezionare il membro.

1 Da Agenda Telefonica, selezionare **File**, puntare **Esportare** e fare clic su **Testo**—**OPPURE**—
Fare clic su **Vcard** e passare al punto 5.

2 Selezionare i campi dei dati da esportare dalla colonna **Selezionare gli elementi** e fare clic su **Aggiungi>>**.

Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

3 Per esportare in un file ASCII selezionare la scheda **Carattere divisore** - **Tabulazione** o **Virgola**. Questo comando inserisce uno spazio o una virgola tra campi di dati esportati.

4 Selezionare il pulsante **OK** per salvare i dati.

5 Digitare in il nome del file e selezionare **Apri**.

Importazione dell’agenda

È possibile importare i file di testo ASCII (*.csv) o Vcards nell’Agenda.

Per importare un file di testo ASCII:

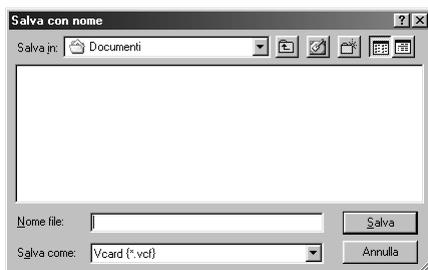
1 Da Address Book, selezionare **File**, puntare **Importare** e fare clic su **Testo**—**OPPURE**—Fare clic su **Vcard** e passare al punto 5.

2 Selezionare i campi dei dati da importare dalla colonna **Selezionare gli elementi** e fare clic su **Aggiungi>>**.

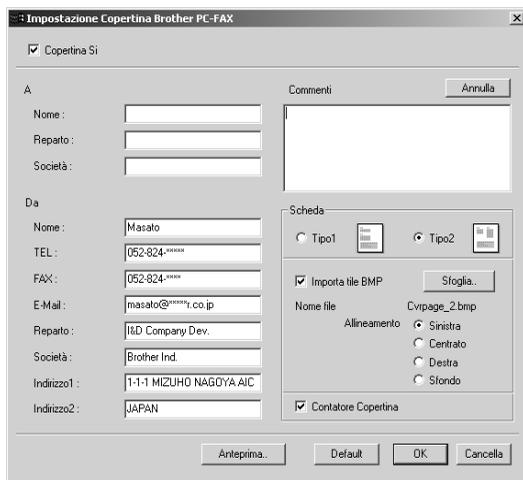
Selezionare le voci nell'ordine in cui si vuole che appaiano nella lista.

3 Selezionare **Carattere divisore** - **Tabulazione** o **Virgola** in base al formato del file che si vuole importare.

4 Selezionare il comando **OK** per importare i dati.

5 Digitare il nome del file e selezionare **Salva**.

Impostazione della copertina

Richiamare la finestra di impostazione della copertina dalla finestra di dialogo FAX Sending facendo clic su . (Vedere *Interfaccia Utente*, pagina 100.) Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Copertina Brother PC-FAX**:

“A”

È possibile digitare informazioni in ogni casella.

Se si invia lo stesso fax a più destinatari, la copertina non conterrà le informazioni sul destinatario.

“Da”

È possibile digitare informazioni in ogni casella.

Commenti

Digitare il commento che si vuole aggiungere alla copertina.

Modulo Copertina

Selezionare il modulo della copertina voluto.

Importa tile BMP

È possibile inserire un file bitmap, ad esempio il logo societario, nella copertina.

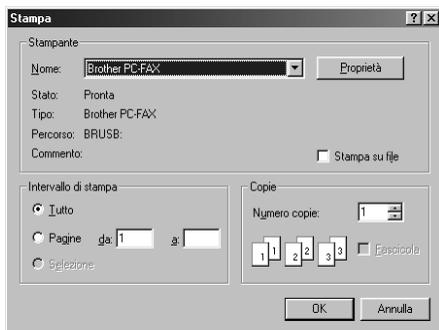
Selezionare il file BMP con il pulsante **Sfoglia…** e selezionare lo stile di allineamento.

Contatore Copertina

Quando questa casella è spuntata, la copertina viene inclusa nella numerazione delle pagine. Quando questa casella non è spuntata, la copertina non viene inclusa.

Invio di un file come PC FAX usando il Simple Style

1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in qualunque altra applicazione del PC.

2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa** :

3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo FAX Sending :

4 Nel campo **A:** digitare il numero di fax dell'apparecchio a cui si vuole inviare il documento. È possibile usare anche l'agenda per selezionare il numero di fax facendo clic sul pulsante **A:**. Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare i dati immessi.

5 Per inviare copertina e note fare clic sulla casella di spunta **Copertina Si**. È possibile anche fare clic su per creare o modificare una copertina.

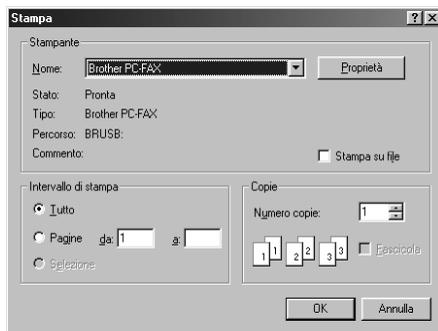
6 Quando tutto è pronto per l'invio del fax fare clic sull'icona **Invia** icon.

7 Per annullare l'invio del fax fare clic su the icon.

Invio di un file come PC FAX usando il Stile Facsimile

1 Creare un file in Word, Excel, Paint, Draw o in qualunque altra applicazione del PC.

2 Dal menu **File**, selezionare **Stampa**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampa** :

STAMPANTE/SCANNER

3 Selezionare **Brother PC-FAX** come stampante e fare clic su **OK**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo FAX Sending :

4 Immettere un numero di telefono adottando uno dei metodi seguenti:
A. Immettere il numero con il tastierino numerico.
B. Fare clic su uno dei 10 **Chiamata Veloce**.
C. Fare clic sul pulsante **Agenda Telefonica** e selezionare un membro o un gruppo dall'agenda.

5 Se si commette un errore durante la digitazione di un numero, fare clic sul pulsante **Annulla** per cancellare i dati immessi.

6 Per includere copertina, spuntare la casella **Copertina Si**. È possibile anche fare clic sull'icona per creare o modificare una copertina.

7 Fare clic su **Inizio** per inviare il fax.

8 Per annullare l'invio del fax fare clic su **Stop**.

Ricomposizione:

Per ricomporre un numero premere **Richiama** e scorrere la lista degli ultimi cinque numeri chiamati.

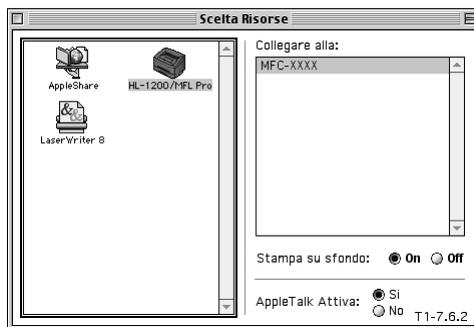
Impostazione di Apple® Macintosh® G3,G4 o iMac™ con versione Mac OS 8.5/ 8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 e cavo USB

Prima di potere collegare l'apparecchio al Macintosh® occorre acquistare un cavo USB di lunghezza non superiore a 1.8 metri.

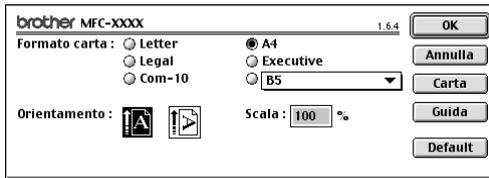
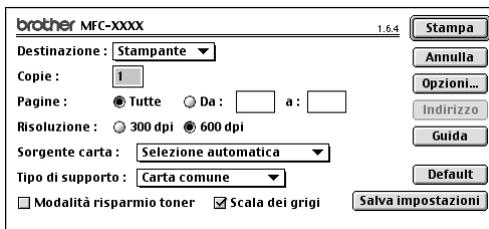
Per funzionare con l'apparecchio, l'Apple® Macintosh® con USB deve essere impostato con Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1. (Il driver per scanner Brother funziona solo con Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

Utilizzo del driver della stampante Brother con computer Apple® Macintosh®

Per selezionare la stampante:

1 Dal menu Apple aprire **Scelta Risorse**.

2 Fare clic sull'icona **HL-1200/MFL Pro**. Sul lato destro della finestra **Scelta Risorse**, fare clic sulla stampante che si vuole utilizzare. Chiudere la finestra **Scelta Risorse**.

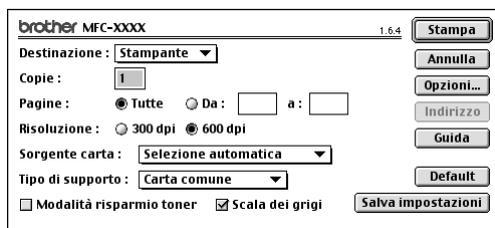
Per stampare il documento:

3 Dal software applicativo Macintosh per lo scanner, ad esempio dal programma Simple Text, fare clic sul menu **File** e selezionare **Impostazione pagina**. È possibile modificare le impostazioni per **Formato**, **Orientamento** e **Scala** e fare clic su **OK**.

4 Dal software applicativo Macintosh per lo scanner ad esempio dal programma Simple Text, fare clic sul menu **File** e selezionare **Stampa**. Fare clic su **Stampa** per iniziare a stampare.

Per modificare **Copie**, **Pagine**, **Risoluzione**, **Sorgente carta** e **Tipo di supporto** selezionare le impostazioni volute prima di fare clic su **Stampa**.
Impostazione opzioni consente di impostare il modo **Duplex** (Durata pausa).

Invio di un fax dall'applicazione Macintosh

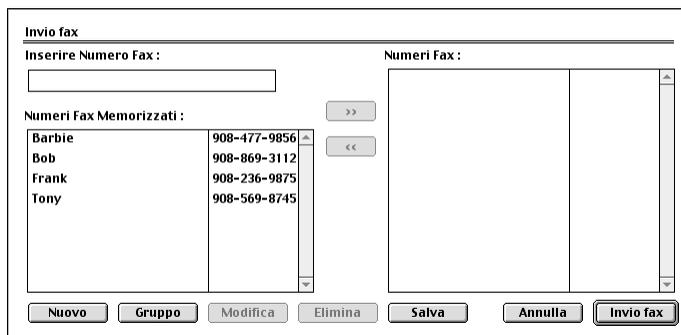
Per inviare un fax direttamente dall'applicazione Macintosh seguire le istruzioni riportate qui di seguito.

1 Creare un documento in un'applicazione Macintosh.

2 Per iniziare la trasmissione del fax, selezionare **Stampa** dal menu **File**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Stampante**

Selezionando *Stampante*, il pulsante superiore mostra l'opzione **Stampa** ed il pulsante **Indirizzo** appare inattivo.

3 Dal menu **Destinazione**, selezionare *Facsimile*.

Selezionando *Facsimile*, il pulsante superiore mostra l'opzione **Invio fax** ed il pulsante **Indirizzo** diventa attivo.

4 Fare clic su **Invio fax**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Invio fax**:

La finestra di dialogo **Invio fax** presenta due caselle con liste. La casella di sinistra mostra tutti i **Numeri Fax Memorizzati** precedentemente, mentre nella casella di destra appariranno i **Numeri Fax** che vengono via via selezionati.

5 Per immettere il destinatario del fax, digitare il numero dell'apparecchio fax nella casella **Inserire Numero Fax**.

—OPPURE—

Selezionare un nome/numero dalla casella **Numeri Fax Memorizzati** e fare clic su **>>**. Il destinatario selezionato appare nella casella **Numeri Fax**.

Premendo i tasti Shift e Ctrl è possibile selezionare più numeri alla volta.

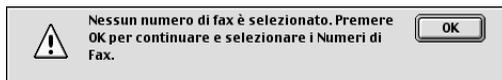
6 Inoltre è possibile aggiungere nuovi destinatari nell' **Numeri Fax Memorizzati** facendo clic su **Nuovo** per aprire la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**. (Vedere *Aggiunta di un nuovo membro*, pagina 113.)

—OPPURE—

É possibile aggiungere un nuovo gruppo facendo clic su **Gruppo**. (Vedere *Aggiunta di un nuovo gruppo*, pagina 114.)

7 Quando il fax è pronto per l'invio fare clic su **Invio fax**.

Per selezionare ed inviare solo alcune pagine del documento, digitare i numeri di pagina nei campi "Da" e "A" nella finestra di dialogo Facsimile.

Se si fa clic su **Invio fax** senza avere specificato il destinatario del fax, sullo schermo appare il seguente messaggio di errore:

Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Invio fax**.

Impostazione dell'agenda

È possibile aggiungere nuovi membri e gruppi all'agenda anche mentre si indirizza un fax.

Aggiunta di un nuovo membro

1 Per aggiungere un nuovo membro all'agenda, richiamare la finestra di dialogo Facsimile e fare clic su **Indirizzo**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:

2 Fare clic su **Nuovo**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo following

3 Digitare nome e numero di fax.

4 È possibile memorizzare un commento nel campo Memo (fino a 15 caratteri).

5 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Agenda Telefonica**.

STAMPANTE/SCANNER

Aggiunta di un nuovo gruppo

È possibile impostare un gruppo per destinatari multipli.

1 Fare clic su **Gruppo**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Impostazione Gruppi**

2 Nel campo **Nome Gruppo** immettere un nome per il gruppo.

3 Dalla casella **Numeri Fax Memorizzati** selezionare i destinatari da includere nel gruppo e fare clic su **>>**.
Il nome selezionato appare nella casella sotto il campo **Nome Gruppo**.

4 Fare clic su **OK**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Agenda Telefonica**:

5 Fare clic su **OK**.
Sullo schermo appare la finestra di dialogo **Print/Facsimile**:

6 Quando tutto è pronto per l'invio del fax, fare clic su **Invio fax**.
(Seguire i punti della procedura riportati a pagina 111 per inviare il fax.)

Utilizzo del driver dello scanner Brother TWAIN con Apple® Macintosh®

Il software dell'MFC Brother include un driver per scanner TWAIN per computer Macintosh®. Questo driver TWAIN per Macintosh® può essere usato con l'applicazione che supporta lo standard TWAIN.

Come accedere allo scanner

Eseguire il software applicativo Macintosh compatibile con TWAIN. La prima volta che si utilizza il driver Twain Brother, impostarlo come driver predefinito selezionando "**Seleziona Sorgente**". Dopo di che, per ogni documento scannerizzato selezionare l'opzione "**Acquisisci immagine**" o il comando "**Scan**". Sullo scherno appare la finestra di dialogo di impostazione dello scanner..

STAMPANTE/SCANNER

Scannerizzazione di un documento nel Macintosh G3, G4 o iMac

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Se necessario, regolare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner:
Risoluzione
Tipo di scansione
Luminosità
Contrasto
Scansione documento

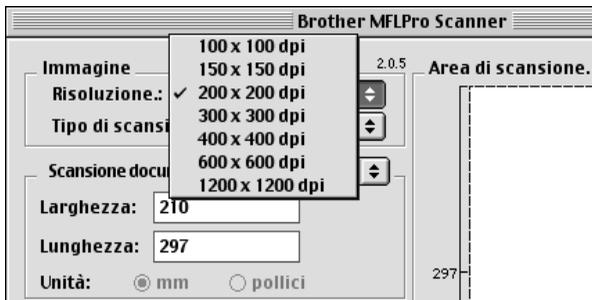
3 Fare clic su **Avvia**.

Una volta terminata la scannerizzazione, l'immagine appare nell'applicazione di grafica.

Impostazioni della finestra Scanner

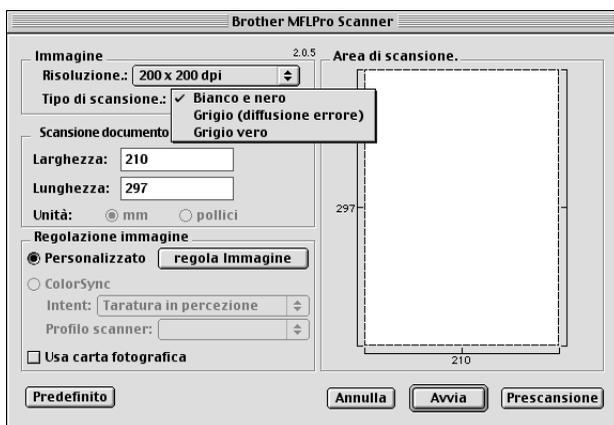
Immagine

Risoluzione

Scegliere la risoluzione di scannerizzazione voluta dal menu a comparsa **Risoluzione**. Le impostazioni più alte richiedono più spazio di memoria ed un tempo maggiore per il trasferimento, ma consentono di ottenere immagini scannerizzate di ottima qualità.

Tipo di scansione

Bianco e nero—Impostare il Tipo di immagine su *Bianco e nero* per il testo o la grafica successiva. Per immagini fotografiche impostare il tipo di immagine su *Grigio (diffusione errore)* o *Grigio vero*.

Grigio (diffusione errore)—viene utilizzata per documenti che contengono immagini fotografiche o grafica. (*Diffusione errore* è un metodo per creare immagini simulate di grigio inserendo punti neri in una matrice specifica al posto di punti di true grey.)

Grigio vero—viene utilizzato anche per documenti contenenti immagini fotografiche o grafica. Questo modo risulta più esatto perché utilizza fino a 256 tonalità di grigio. Questa impostazione richiede la massima quantità di memoria ed il tempo più lungo per il trasferimento.

Area di scannerizzazione

Selezionare la dimensione del documento tra:

- *Letter (8.5 x 11 in)*
- *A4 (210 x 297 mm)*
- *Legale (8.5 x 14 in)*
- *A5 (148 x 210 mm)*
- *B5 (182 x 257 mm)*
- *Executive (7.25 x 10.5 in)*
- *Business Card (90 x 60 mm)*
- *Custom (Personalizzato) (formato impostato dall'utente tra 0,35 x 0,35 pollici e 8,5 x 14 pollici)*

Dopo avere impostato le dimensioni personalizzate, è possibile regolare l'area di scannerizzazione. Tenere premuto il tasto del mouse per trascinare il cursore in modo da ritagliare l'immagine.

Larghezza: Immettere la larghezza voluta.

Lunghezza: Immettere la lunghezza voluta.

Dimensione Biglietti da visita

Per scannerizzare biglietti da visita, selezionare la dimensione “Biglietti da visita” (90 x 60 mm), e posizionare il biglietto da visita in alto al centro del foglio portabiglietti.

I fogli portabiglietti sono disponibili presso il Rivenditore Autorizzato Brother.

Per scannerizzare fotografie o illustrazioni da usare in applicazioni di word processing o grafica, si consiglia di provare varie impostazioni di Contrasto, Modo e Risoluzione per ottimizzare i risultati di stampa.

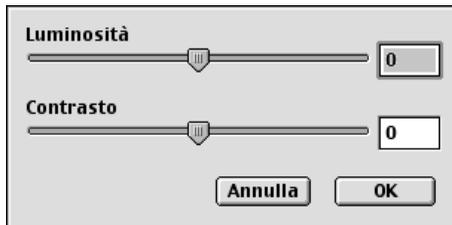
AdjustImage (Regola Immagine)

Luminosità

Regolare le impostazioni della luminosità per ottimizzare l’immagine. Il driver TWAIN per scanner Brother consente di selezionare 100 impostazioni per la luminosità (da -50 a 50). Il valore predefinito è 0, corrispondente ad un’impostazione media.

È possibile regolare la luminosità trascinando la barra di scorrimento verso destra per schiarire l’immagine o verso sinistra per scurirla, oppure immettendo un valore nel campo dell’impostazione e facendo clic su **OK**.

Se l’immagine scannerizzata risulta troppo chiara, diminuire il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Se l’immagine scannerizzata risulta troppo scura, aumentare il valore della luminosità ed eseguire nuovamente la scannerizzazione.

Contrasto

Il contrasto può essere regolato solo se si seleziona un’impostazione della scala dei grigi. La regolazione del contrasto non è possibile se si seleziona Black & White nell’opzione Grey Scale.

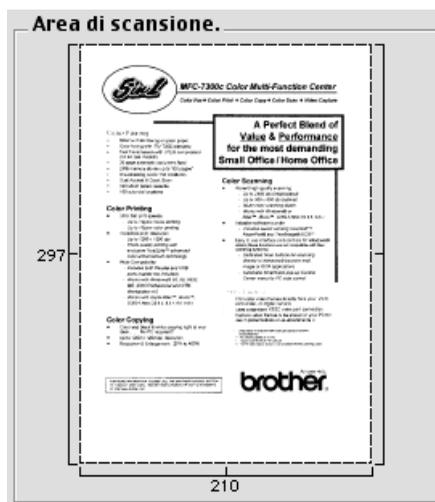
Aumentando il livello del contrasto (trascinando il cursore verso destra) si accentua il livello di chiaroscuro dell’immagine, mentre diminuendo il livello del contrasto (trascinando il cursore verso sinistra) si accentuano le aree grigie. Invece di regolare il contrasto con il cursore, è possibile digitare direttamente un valore nell’apposito campo e fare clic su **OK**.

Prescansione di un'immagine

L'opzione Prescansione consente di scannerizzare un'immagine rapidamente ad una bassa risoluzione. Questa funzione serve a riprodurre una miniatura dell'immagine nell' **Area di scansione**. In questo modo è possibile visualizzare un'anteprima dell'immagine per avere un'idea di come apparirà. Il pulsante **Prescansione** serve a visualizzare un'anteprima dell'immagine e "ritagliare" parti. Quando si sono ottenuti gli effetti desiderati nell'anteprima, fare clic su **Avvia** per scannerizzare l'immagine.

1 Introdurre il documento nell'alimentatore automatico con il lato stampato rivolto verso il basso.

2 Fare clic su **Prescansione**.
L'intero documento viene scannerizzato nel Macintosh G3 o iMac ed appare nell' **Area di scansione** della finestra di dialogo Scanner:

3 Per scannerizzare una parte dell'immagine prescannerizzata, fare clic sull'immagine e trascinare il cursore del mouse per ritagliarla.

4 Introdurre nuovamente il documento nell'alimentatore automatico dell'MFC Brother con il lato stampato rivolto verso il basso.

5 Se necessario regolare le impostazioni per **Risoluzione**, **Tipo di scansione**, **Luminosità**, **Contrasto** e **Punti** nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner.

6 Fare clic su **Avvia**.

Questa volta appare solo l'area selezionata del documento nell'**Area di scansione**.

7 Usare il software applicativo per modificare e raffinare l'immagine nel modo impiegato di solito.

17 Per utenti DOS

Come usare l'apparecchio con il software dell'applicazione DOS

Prima di lavorare col software dell'applicazione in ambiente DOS, controllare che il software applicativo contenga il nome dell'apparecchio tra le stampanti selezionabili. Se l'apparecchio non è nell'elenco, occorre installare il driver della stampante che corrisponde alle emulazioni dell'HP LaserJet IIP.

La seguente tabella indica le combinazioni di driver della stampante ed il modo di emulazione. Per utilizzare al meglio l'apparecchio occorre installare il driver di una stampante HP nel software applicativo.

Driver stampante supportato nel software applicativo	Modo emulazione da selezionare col programma console stampante remota
HP LaserJet 6P™	Modo emulazione 6P LaserJet IIP

- Controllare di avere scelto il driver per stampante corretto nel software applicativo.
- Controllare che la risoluzione della stampa sia impostata su 600 dpi nel software applicativo DOS.

Che funzione svolge la consolle della stampante remota?

La consolle della stampante remota (RPC) è un programma di utility che opera in ambiente DOS e comprende i seguenti due programmi:

Questo programma consente di modificare - mediante lo schermo del computer - varie impostazioni della stampante, quali emulazione, qualità della stampa, font, impostazione della pagina ecc. Dato che la maggior parte delle applicazioni DOS dispone del menu “Impostazioni Stampante” che sostituisce le impostazioni della RPC, questo programma di utility può non risultare necessario. Il programma di utility è utile nel caso di software applicativi che non controllano le impostazioni e le caratteristiche della stampante.

Come installare la consolle della stampante remota

Prima di installare il programma, controllare di disporre del seguente hardware e software:

DOS	Versione 3.3 o superiore
Monitor	EGA/VGA o compatibile
Opzione	Mouse; il driver del mouse deve essere installato. (Il programma può essere comandato anche con la tastiera).

Per installare il programma della console della stampante remota seguire la procedura riportata di seguito.

1. Verificare che l'apparecchio sia collegato al computer.
2. Avviare il computer e andare al prompt di DOS. Se si è in ambiente Windows®, uscire ed entrare in DOS.
3. Inserire il CD-ROM Brother nell'unità CD-ROM (sostituire la lettera “X” con la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer).

4. Al comando DOS (C:\>) digitare X: (dove X sta per la lettera associata all'unità CD-ROM sul proprio computer) e premere Invio.

```
C:\>X:
```

5. Digitare CD DOS e premere Invio.

```
X:\>CD DOS
```

6. Digitare RPCSETUP e premere Invio.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

7. Seguire le istruzioni del programma di installazione.

Come usare il programma principale della consolle della stampante remota

Digitare C:\RPCX>RPCX e premere il tasto Invio per avviare il programma principale della consolle della stampante remota.

Sullo schermo del computer appare la videata principale.

■ NOTA: non usare questo programma da una finestra DOS aperta in ambiente Windows.

18 Risoluzione dei problemi e manutenzione

Messaggi di errore

A volte è possibile incontrare difficoltà associate all'apparecchio o alla linea telefonica. L'apparecchio è spesso in grado di individuare il problema e visualizza un messaggio di errore. La tabella seguente contiene i messaggi di errore più comuni elencati in ordine alfabetico.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
APRI COPERCHIO	Una pagina, un pezzo di carta o graffetta, ecc. possono essere rimasti inceppati all'interno dell'apparecchio	Sollevare il coperchio superiore. Se è visibile carta o altri oggetti inceppati all'interno dell'apparecchio, estrarli tirando delicatamente ed abbassare il coperchio superiore. Se il messaggio di errore permane, sollevare ed abbassare nuovamente il coperchio superiore. Se l'apparecchio non torna automaticamente al normale funzionamento ed alla visualizzazione di data e ora, sullo schermo appare il messaggio **ERR MACCHINA XX**. Rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
CAMBIA TONER	Se il display visualizza il messaggio **CAMBIA TONER** è possibile stampare un numero limitato di copie in quanto il toner è prossimo all'esaurimento. L'apparecchio segnala che occorre provvedere in breve tempo alla sostituzione della cartuccia.	Ordinare subito una nuova cartuccia del toner.
CARTA INCEPPATA	La carta si è inceppata nell'apparecchio.	Vedere *Inceppamento carta*, pagina 125.
CONTROLLA CARTA	L'apparecchio ha esaurito la carta oppure la carta non è caricata in modo corretto nell'alimentatore multiuso.	Riempire l'alimentatore con altra carta oppure rimuovere la carta, ricaricare il cassetto e premere **Inizio**.
CONTROLLA DOC	I documenti non sono stati inseriti correttamente oppure il documento introdotto era troppo lungo.	Tirare la carta solo quando appare il messaggio vedere *Documento inceppato*, pagina 125.

MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
CONTROLLA DRUM	Il tamburo non è installato.	Rimontare il tamburo.
COPERCHIO APERTO	Il coperchio superiore non è abbassato correttamente.	Sollevare ed abbassare il coperchio.
ERR COLLEGAMENTO	Si è cercato di collegarsi ad un altro telefax per effettuare il polling, ma il telefax chiamato non è impostato nel modo Attesa Polling.	Se possibile, verificare l'impostazione dell'altro apparecchio.
ERR COMUNIC	Alcuni problemi di linea hanno causato un errore di comunicazione.	Provare a richiamare.
ERR MACCHINA XX	L'apparecchio ha un problema meccanico.	Scollegare l'apparecchio. Rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
FORMATO CARTA	La dimensione della carta non è idonea alla ricezione dei fax.	Caricare fogli di formato A4 nell'alimentatore multiuso e premere **Inizio**.
MANCA TONER	Il toner è esaurito e non è possibile stampare, oppure la cartuccia del toner non è installata nel tamburo.	Sostituire la cartuccia del toner esaurita o installare la cartuccia nel tamburo. (Vedere *Sostituzione della cartuccia del toner*, pagina 136.)
MEMORIA ESAURITA (Quando si utilizza l'apparecchio come stampante.)	L'apparecchio non dispone di ulteriore memoria.	- Se è stato installato il driver per Windows®, riprovare dopo avere impostato il modo True Type su "Print as Graphics" nel menu PRINT del software applicativo. - Diminuire la risoluzione di stampa o ridurre la complessità del documento.
NO RISPOSTA/OCC	Il numero chiamato non risponde o è occupato, oppure appartiene ad un apparecchio telefonico non collegato ad un telefax.	Controllare il numero e riprovare.

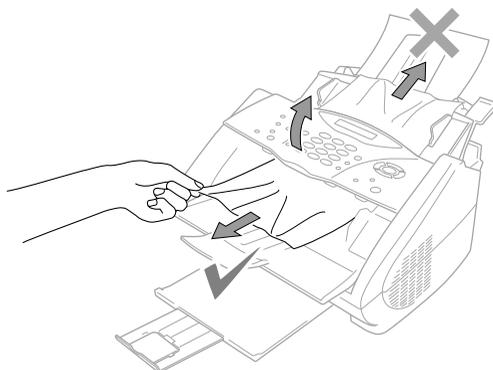
MESSAGGIO DI ERRORE	CAUSA	INTERVENTO
NON UTILIZZATO	Si è premuto un tasto non associato ad alcun numero di chiamata diretta o veloce.	Impostazione del numero di chiamata diretta e veloce. (Vedere *Memorizzazione di numeri di chiamata diretta (solo per FAX-8070P)*, pagina 22 e *Memorizzazione numeri di chiamata veloce*, pagina 22.)
RAFFREDDAMENTO ATTENDERE	La temperatura del tamburo o della cartuccia del toner è troppo alta. L'apparecchio interrompe temporaneamente il lavoro di stampa corrente ed attiva il modo Raffreddamento. La ventola di raffreddamento entra in funzione e il display visualizza il messaggio **RAFFREDDAMENTO** e **ATTENDERE**.	Attendere il tempo necessario all'apparecchio per riprendere la stampa.
SCOLLEGAMENTO	L'utente o il telefax chiamato ha interrotto la comunicazione.	Riprovare a trasmettere o chiamare l'altro utente per chiedere di provare nuovamente a ricevere.
TAMBURO IN ESAUR	Il tamburo è quasi esaurito	Se si ha un problema di qualità della stampa, sostituire il tamburo.

Inceppamenti di documenti e carta

Procedere secondo uno dei metodi seguenti a seconda che l'inceppamento riguardi il documento originale o la carta stampata.

Documento inceppato

I documenti non sono stati inseriti correttamente oppure non erano della lunghezza corretta.

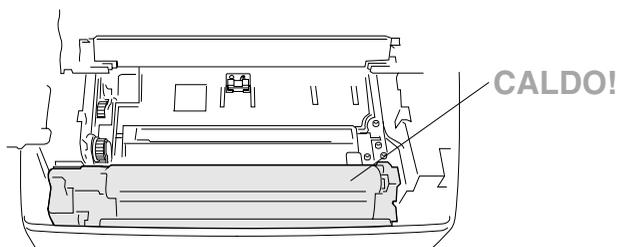
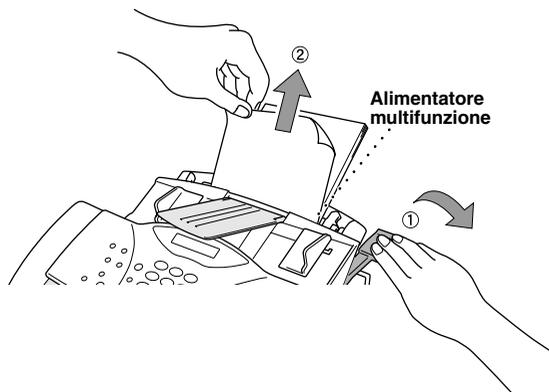
1. Aprire il pannello dei comandi.
2. Tirare delicatamente il documento verso di sé.
3. Chiudere il pannello dei comandi e premere **Stop/Uscita**.

Inceppamento carta

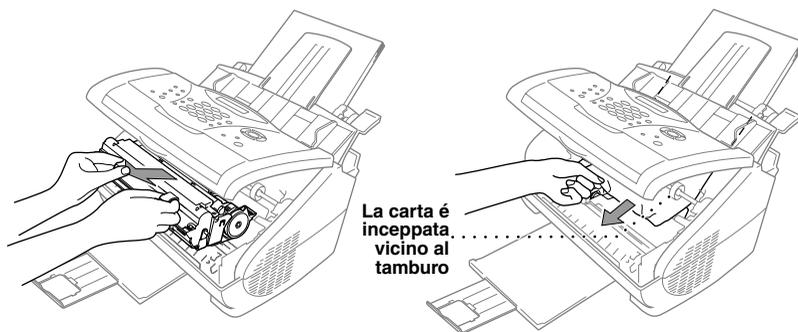
Per eliminare un inceppamento di carta, è necessario individuare il punto di inceppamento. Per facilitare questa operazione, fare riferimento allo schema riportato più avanti.

Non forzare la carta inceppata dalla cassetta della carta perché così facendo si può danneggiare l'apparecchio e spargere il toner.
Dopo aver utilizzato l'apparecchio, alcuni dei componenti interni si SURRISCALDANO! Non toccare mai le parti ombreggiate nell'illustrazione sotto quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio.

▲ **All'interno dell'apparecchio**

MANUTENZIONE

■ Come eliminare un inceppamento della carta nell'alimentatore multiuso.

Se la carta non è inceppata all'interno dell'alimentatore multiuso, abbassare la leva carta per tirare la carta inceppata verso l'alto ed estrarla dall'alimentatore. Sollevare anche il coperchio superiore e verificare che non siano rimasti pezzi di carta nell'apparecchio.

■ Come eliminare un inceppamento della carta vicino al tamburo.

Se la carta è inceppata vicino al tamburo, sollevare il coperchio superiore ed estrarre il tamburo. Tirare la carta inceppata verso l'alto ed estrarla dall'apparecchio. Rimontare il tamburo ed abbassare il coperchio superiore.

Difficoltà di funzionamento

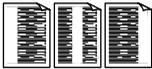
In caso di difficoltà, provare a produrre una copia. Se la copia prodotta è di buona qualità, probabilmente il problema riscontrato non dipende dall'apparecchio. Fare riferimento alla tabella riportata di seguito per suggerimenti relativi alla risoluzione dei problemi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Stampa o ricezione di fax	
Stampa sovrapposta e strisce orizzontali; frasi del margine superiore ed inferiore "tagliate".	Se la copia riprodotta è di buona qualità, probabilmente si è verificato un problema di collegamento dovuto ad elettricità statica o interferenze sulla linea telefonica. Se la qualità della copia risulta peggiore, rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
Strisce verticali/righe nere sui fax ricevuti.	A volte possono presentarsi strisce verticali/righe nere sui fax ricevuti. In tal caso è probabile che il filo primario dell'effetto corona dell'apparecchio ricevente o lo scanner dell'apparecchio del mittente siano sporchi. Pulire il filo primario dell'effetto corona e chiedere al mittente di produrre una copia per determinare se il problema risiede nel suo apparecchio. Provare a ricevere un fax inviato da un altro apparecchio. Se il problema persiste, rivolgersi al rivenditore Brother per assistenza.
L'apparecchio "interpreta" la voce come segnale di invio fax.	Se l'apparecchio è impostato nel modo Rilevazione Fax (con un telefono esterno), è più sensibile ai suoni e può scambiare voci o musica per toni di invio fax, attivando così la modalità di ricezione. Disattivare il fax premendo **Stop/Uscita**. Provare a risolvere il problema disattivando al funzione Rilevazione Fax (con un telefono esterno). (Vedere *Riconoscimento Fax (con un telefono esterno)*, pagina 31.)
Linea telefonica o collegamenti	
La selezione del numero non funziona.	Controllare che vi sia il segnale di linea. Cambiare l'impostazione **TONI/IMPULSI**. (Vedere *Impostazione del modo di selezione (toni/impulsi)*, pagina 21.) Controllare il collegamento del cavo della linea telefonica. Controllare il collegamento del cavo dell'alimentazione. Inviare manualmente un fax sollevando il ricevitore del telefono esterno e componendo il numero. Attendere i toni di ricezione fax prima di premere **Inizio**.
Il telefax non risponde alle chiamate.	Verificare che l'apparecchio sia impostato nel modo di ricezione corretto per l'impostazione selezionata (Fax, Fax/Tel (F/T) o TAD). Controllare che vi sia il segnale di linea. Se possibile, chiamare l'apparecchio per verificare il modo di risposta. Se l'apparecchio non risponde, verificare il collegamento del cavo della linea telefonica. Se l'apparecchio non squilla rivolgersi alla società telefonica per fare verificare la linea.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Nessun segnale dal ricevitore.	Sollevare il ricevitore del telefono esterno—**OPPURE**—Premere qualsiasi tasto della tastiera di selezione dei numeri e premere **Inizio**. Se non si sente alcun segnale, controllare i collegamenti del cavo della linea telefonica e dell'alimentazione. Controllare che il telefono esterno sia collegato correttamente all'apparecchio. Controllare la presa a muro con un altro telefono a linea singola. Se non si ricevono segnali contattare la società telefonica.
Invio di fax	
Qualità della trasmissione scadente.	Provare a cambiare la risoluzione in **FINE** o **S.FINE**. Vedere *Risoluzione Fax*, pagina 24 Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner dell'apparecchio.
La verifica della trasmissione stampa il messaggio "Esito:NG".	Probabilmente la linea è temporaneamente disturbata. Provare ad inviare nuovamente il fax. Se il problema persiste, chiamare la società telefonica per fare controllare la linea.
L'immagine inviata non è chiara.	A volte il modo di risoluzione selezionato per l'invio di un fax può non essere appropriato. Inviare nuovamente il fax usando il modo **FINE** o **S.FINE**. Controllare che non vi sia sporco sullo scanner dell'apparecchio ed eventualmente pulirlo.
L'immagine inviata presenta strisce verticali.	Lo scanner dell'apparecchio o la testa di stampa dell'apparecchio ricevente possono essere sporchi. Pulire lo scanner del proprio apparecchio e produrre una copia per verificare se il problema dipende dall'apparecchio.
Gestione delle chiamate in arrivo	
Doppio squillo in modo F/T.	L'apparecchio rileva che la chiamata entrante è di tipo vocale. Sollevare il ricevitore del telefono esterno e premere **Tel** o rispondere da un telefono interno e premere il codice di disattivazione dell'apparecchio (l'impostazione di fabbrica è **#51**).
Trasferimento di una chiamata all'apparecchio.	Se si risponde alla chiamata dall'apparecchio, premere **Inizio** e riagganciare immediatamente. Se si risponde alla chiamata da un telefono interno, digitare il codice di attivazione remota (l'impostazione di fabbrica è ⁎ **51**). Quando l'apparecchio rileva la chiamata, abbassare il ricevitore.
Difficoltà di stampa - Generiche (Solo per MFC-9070)	
L'apparecchio non stampa.	Controllare che l'apparecchio sia collegato alla presa e che la cartuccia del toner e il tamburo siano installati correttamente. Controllare che il cavo dell'interfaccia tra apparecchio e computer sia collegato saldamente. Controllare eventuali messaggi d'errore sul display.
L'apparecchio stampa inaspettatamente o stampa caratteri illeggibili.	Scollegare la spina di alimentazione dell'apparecchio. Controllare che il software applicativo sia impostato correttamente per usare l'apparecchio controllando le impostazioni primarie del software applicativo.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
L'apparecchio stampa correttamente le prime due pagine e in quelle successive manca testo.	Il computer non riconosce il segnale "buffer input pieno" della stampante. Controllare che il cavo della stampante sia collegato correttamente.
L'apparecchio non stampa pagine intere di un documento. Si riceve il messaggio di errore **MEMORIA ESAURITA**.	Ridurre la risoluzione della stampante. Ridurre la complessità della stampa documento e riprovare. Ridurre la qualità grafica o il numero di dimensioni dei font all'interno del software applicativo.
Intestazioni e piè di pagina del documento appaiono sullo schermo, ma non vengono stampati.	La maggior parte delle stampanti laser hanno un'area limitata che non accetta la stampa. Di solito sono le prime due e le ultime due righe, il che lascia 62 righe stampabili. Regolare i margini superiore e inferiore del documento in relazione a questo fatto.
Difficoltà di impostazione della stampa in Windows® (Solo per MFC-9070)	
Impossibile stampare con il software applicativo.	Controllare che il driver della stampante sia installato e selezionato nel software applicativo.
Difficoltà con il software (Solo per il modello MFC-9070)	
"MFC Connect Failure".	Se si carica il software Brother senza che l'apparecchio sia collegato al PC, il PC visualizza il messaggio: "MFC Connect Failure" ogni volta che si avvia Windows®. È possibile ignorare questo messaggio o disattivarlo togliendo la spunta dalla casella AutoLoad PopUp seguendo le istruzioni riportate nella sezione dedicata al Brother Control Center. (Vedere *Disattivazione del caricamento automatico*, pagina 78.)
Problemi associati al supporto di stampa	
L'apparecchio non carica la carta. Il display visualizza il messaggio **CONTROLLA CARTA** o **CARTA INCEPPATA**.	Controllare se il display visualizza il messaggio **CONTROLLA CARTA** o **CARTA INCEPPATA**. In tal caso è probabile che l'alimentatore multiuso abbia esaurito la carta o non sia inserita correttamente. Se l'alimentatore è vuoto, inserire una risma di fogli e premere **Inizio**. Se nell'alimentatore multiuso c'è carta, controllare che sia correttamente allineata. Eliminare eventuali fogli arricciati. Provare a togliere la pila di fogli, rivoltarla ed inserirla nuovamente nell'alimentatore multiuso. Ridurre la quantità di carta contenuta nell'alimentatore multiuso e riprovare.
Problemi di inceppamento carta.	Vedere *Inceppamento carta*, pagina 125.
Problemi di qualità delle copie	
Sulle copie compaiono strisce verticali.	A volte si presentano strisce verticali sulle copie. Lo scanner o il filo primario dell'effetto corona per la stampa sono sporchi. Pulirli entrambi.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Problemi di qualità della stampa	
Stampa troppo scura o troppo chiara.	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione Densità di stampa. L'impostazione di fabbrica è "densità media". (Vedere *Come impostare la densità della stampa*, pagina 32.)
Le pagine stampate contengono strisce bianche. **Strisce bianche o immagini sbiadite**	Per rimediare a questo problema pulire le finestre dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135.) Se il problema delle strisce bianche o delle immagini sbiadite persiste e il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo.
Le pagine stampate sono macchiate o presentano strisce verticali. **Strisce scure o macchie di toner**	Pulire l'interno dell'apparecchio e il filo primario dell'effetto corona della cartuccia del toner. (Vedere *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135.) Controllare che la linguetta del filo dell'effetto corona sia in posizione di riposo. Se, dopo la pulizia, il problema delle strisce scure o delle macchie di toner persiste e il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR** sostituire il tamburo.
Sulle pagine stampate sono visibili puntini bianchi sul testo nero e sulla grafica. B **Puntini bianchi**	Controllare che la carta usata soddisfi le specifiche. Una superficie troppo ruvida o una carta troppo spessa può causare problemi. Se il problema dei puntini bianchi persiste e il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo.
Il toner perde e macchia la pagina stampata. B B **Perdite di toner**	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione di Densità. Pulire l'interno dell'apparecchio. (Vedere *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135.) Controllare che la carta usata soddisfi le specifiche. (Vedere *Tipi di carta accettabile*, pagina 65.) Se il toner continua a perdere e il display visualizza il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo.
L'intera pagina stampata è nera. **Pagina nera**	Pulire i morsetti. (Vedere *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135.) Non usare carta termica perché tende a causare questo problema. Se dopo la pulizia le pagine escono nere e il display visualizza il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo.
Sulla pagina non è stampato niente. **Pagina bianca**	Controllare che la cartuccia del toner non sia vuota. Pulire i morsetti facendo riferimento a *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135. Controllare che nella finestra dello scanner non siano rimasti pezzi di carta.

PROBLEMA	SUGGERIMENTI
Le pagine stampate presentano segni ad intervalli regolari. **Esempio di segno regolare**	È possibile che i segni spariscano da soli. Provare a copiare pagine multiple per eliminare questo problema. I segni possono comparire dopo un lungo periodo di inattività dell'apparecchio. Oppure è possibile che la superficie del tamburo sia stata esposta a luce eccessiva è sia rimasta segnata o danneggiata. In tal caso occorre sostituire il tamburo.
Le pagine stampate sono sfocate o ad uno dei margini. **Pagina sfocata**	Certe condizioni ambientali, quali umidità, alte temperature, ecc., possono causare questo problema. Posizionare l'apparecchio su una superficie piana e orizzontale. Estrarre il tamburo con la cartuccia del toner ancora installata. Provare ad inclinarla prima su un lato e poi sull'altro. Per eliminare questo problema provare a pulire la finestra dello scanner con un panno morbido e pulito. (Vedere *Manutenzione ordinaria*, pagina 134 e *Pulizia del tamburo*, pagina 135.) Se l'apparecchio continua a stampare pagine sfocate e il display visualizza il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo.
Sulla pagina stampata compaiono immagini sdoppiate. **Immagini sdoppiate**	Regolare le condizioni di stampa impostando la funzione Densità. Usare carta conforme alle specifiche. Le immagini sdoppiate possono essere causate da carta troppo ruvida o spessa.

Il tamburo è un componente soggetto ad usura che richiede una sostituzione periodica.

Imballaggio e spedizione dell'apparecchio

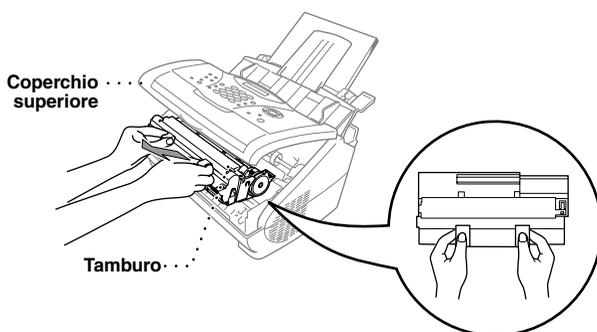
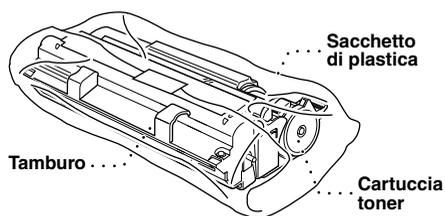
Ogni volta che si trasporta l'apparecchio, riporlo nell'imballaggio originale. Se non viene correttamente imballato, l'apparecchio può subire danni. In tal caso la garanzia non copre i costi di riparazione/sostituzione dell'apparecchio.

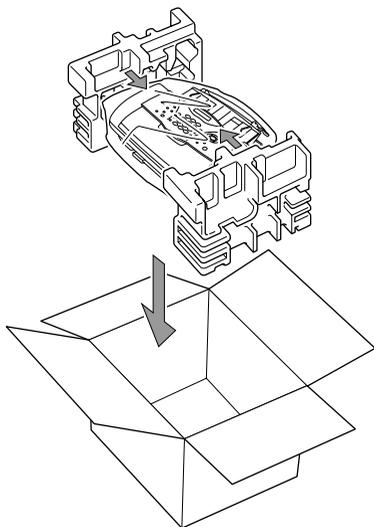
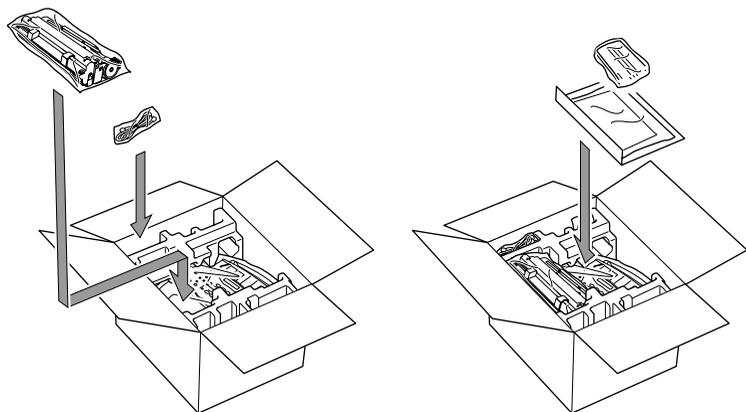
1 Chiudere il vassoio e la prolunga carta.

2 Staccare la spina dell'apparecchio dalla linea telefonica e dalla presa di alimentazione; scollegare il cavo della linea e il cavo dell'interfaccia.

3 Sollevare il coperchio superiore.

4 Rimuovere il complessivo del tamburo.

Rimuovere il complessivo tamburo/cartuccia toner. Lasciare la cartuccia del toner installata nel tamburo.

5 Mettere il complessivo del tamburo nel sacchetto di plastica e chiudere bene il sacchetto.

6 Abbassare il coperchio superiore. Rimuovere i supporti carta e documenti ed imballarli.

7 Avvolgere l'apparecchio nella busta di plastica e riporlo nella scatola con il materiale d'imballaggio originale.

8 Posizionare la documentazione fornita con l'apparecchio (manuale, materiale stampato e CD-ROM), il complessivo tamburo/cartuccia toner, il cavo del telefono ed i supporti carta nella scatola come mostrato nell'illustrazione sotto.

9 Chiudere la scatola con nastro adesivo.

Manutenzione ordinaria

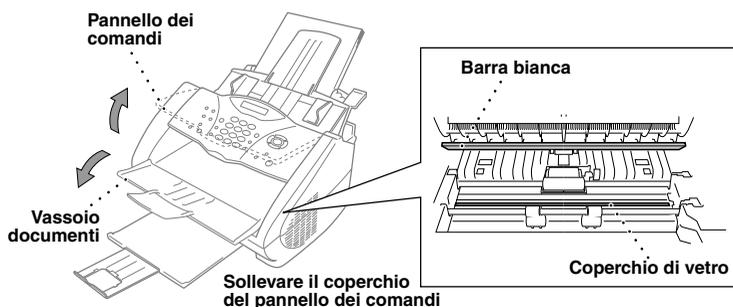
Per tenere l'apparecchio in condizioni di funzionamento ottimali, si raccomanda di pulirlo regolarmente, compreso il tamburo interno. Evitare di usare solventi o altri detergenti organici per pulire l'apparecchio e non usare acqua.

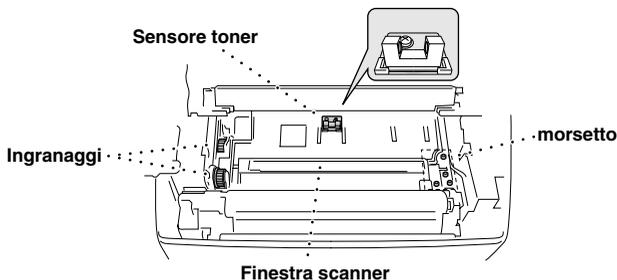
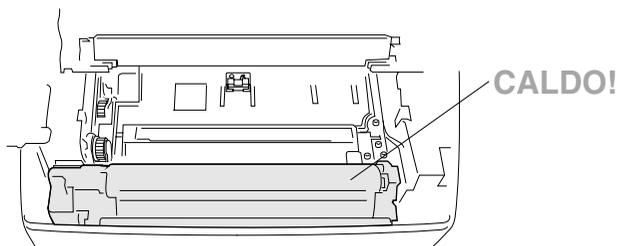
Pulizia dello scanner

1 Scollegare prima il cavo della linea telefonica e poi quello dell'alimentazione.
Al momento di ricollegare questi cavi, collegare prima quello dell'alimentazione e poi quello del telefono.

2 Aprire il vassoio dei documenti ed il pannello dei comandi.

3 Pulire l'apparecchio con un panno pulito e appena umido.

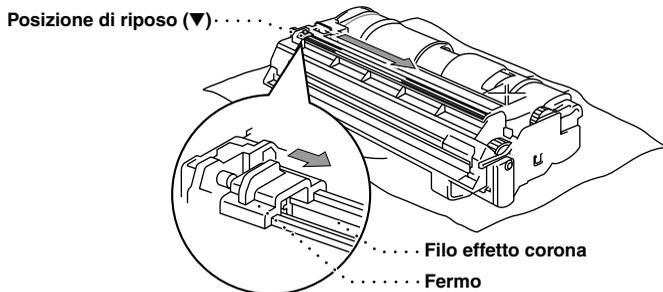
4 Pulire la barra bianca e il coperchio di vetro.
Usare un panno pulito e non peloso. Inumidirne un angolo con alcool isopropilico e rimuovere con cura lo sporco dal coperchio di vetro e dalla barra bianca dello scanner

Pulizia della stampante

- **Non usare alcool isopropilico per eliminare lo sporco dal pannello dei comandi poiché questa sostanza può produrre spaccature nel pannello dei comandi.**
- **Non usare alcool isopropilico per pulire la finestra dello scanner o il sensore del toner.**
- **Non toccare la finestra dello scanner con le dita.**
- **Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.**

Durante l'utilizzo dell'apparecchio, alcuni componenti interni si SURRISCALDANO! Non toccare mai le parti ombreggiate nell'illustrazione sotto quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio.

▲ **All'interno dell'apparecchio**

1. Sollevare il coperchio superiore.
2. Rimuovere il complessivo del tamburo.
3. Pulire i morsetti con un batuffolo di cotone imbevuto di alcool isopropilico.
4. Pulire le ruote con un panno pulito e asciutto.
5. Pulire delicatamente la finestra dello scanner e il sensore del toner con un panno pulito, morbido e asciutto. Non usare alcool isopropilico per pulire la finestra dello scanner o il sensore del toner.

Pulizia del tamburo

Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o su un pezzo di carta per evitare danni dovuti a versamenti accidentali di toner.

1. Capovolgere con cautela il tamburo.
2. Pulire il filo dell'effetto corona all'interno del tamburo facendo scorrere più volte il fermo da destra a sinistra con delicatezza.
3. Riportare il fermo nella posizione di riposo (▼ posizione contrassegnata dal segno) prima di rimontare il tamburo.

Se il fermo non viene riportato in posizione di riposo, le pagine stampate possono presentare strisce verticali.

MANUTENZIONE

4 Montare il tamburo nell'apparecchio. (Vedere *Sostituzione del tamburo*, pagina 139.)

5 Abbassare il coperchio superiore.

Sostituzione della cartuccia del toner

L'apparecchio può stampare circa 2,200 pagine con una cartuccia di toner (TN-8000). Quando la cartuccia di toner è prossima all'esaurimento, il display visualizza **CAMBIA TONER**.
L'apparecchio viene fornito con una cartuccia toner. Questa cartuccia deve essere sostituita dopo 2,200 pagine circa. Il numero effettivo di pagine stampabili varia in base al tipo di documento medio (ossia lettera standard, grafici dettagliati).

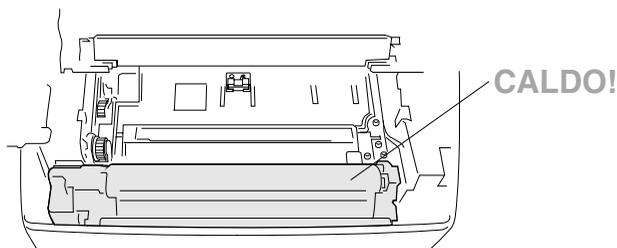
È buona norma avere sempre a disposizione un ricambio per la cartuccia del toner.

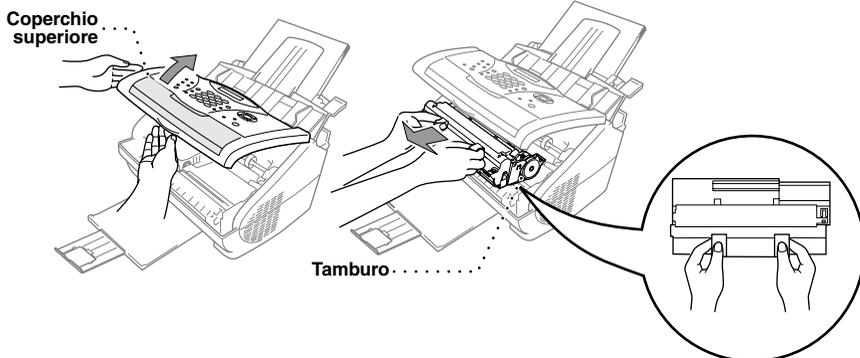
Estrarre la cartuccia usata e smaltirla secondo le norme locali vigenti. In caso di dubbi, rivolgersi al rivenditore autorizzato Brother. Chiudere bene la cartuccia del toner in modo che la polvere del toner non possa fuoriuscire. La cartuccia del toner non deve essere buttata nei rifiuti domestici.

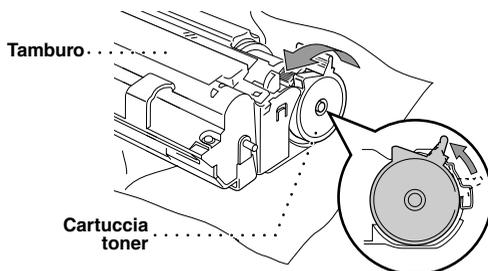
Si raccomanda di pulire l'apparecchio quando si sostituisce il toner.

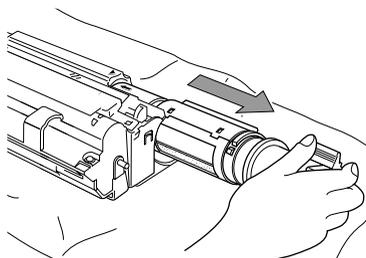
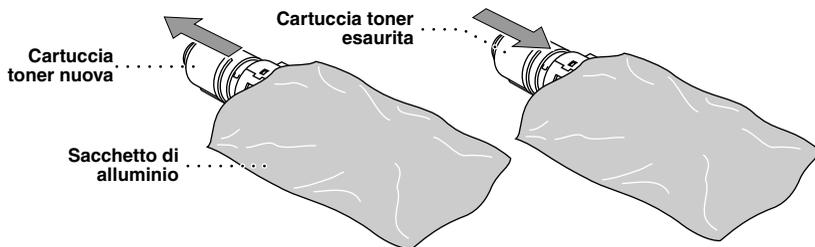
Il display visualizza il messaggio **MANCA TONER**. Quando sul display appare questo messaggio, l'apparecchio sospende le operazioni di stampa e le riprende solo quando l'utente sostituisce la cartuccia del toner.

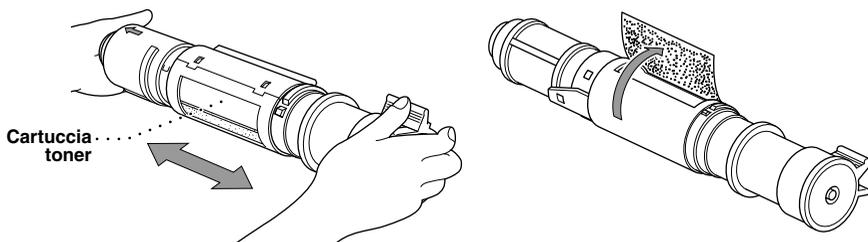
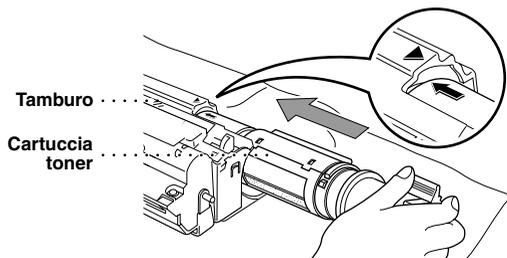
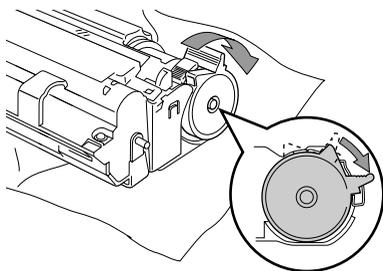
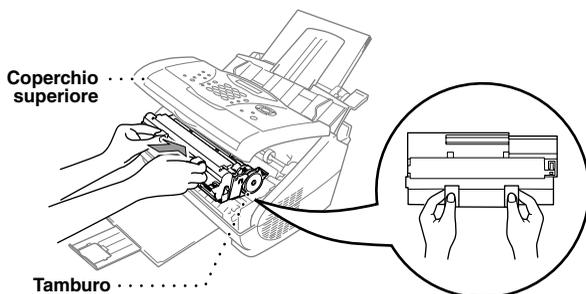
Sostituzione della cartuccia del toner

Durante l'utilizzo dell'apparecchio, alcuni componenti interni si SURRISCALDANO! Non toccare mai le parti ombreggiate nell'illustrazione sotto quando si solleva il coperchio superiore dell'apparecchio.

▲ **All'interno dell'apparecchio**

1 Sollevare il coperchio superiore. Controllare che il coperchio sia completamente sollevato. Per smontare il complessivo del tamburo, afferrare le impugnature dei lati e sollevare delicatamente il tamburo tirandolo verso di sé.

Si raccomanda di appoggiare il tamburo su un panno o un pezzo di carta per evitare danni causati da versamenti accidentali di toner.

2 Spostare delicatamente in avanti la leva della cartuccia del toner. La cartuccia del toner può essere smontata solo se il coperchio è completamento chiuso. Per fare questo, spostare la leva completamente in avanti.

3 Rimuovere la cartuccia di toner esaurita dal tamburo estraendola delicatamente.

Maneggiare la cartuccia del toner con cautela. Se il toner schizza su mani o abiti, lavarli immediatamente con acqua fredda.

4 Aprire la confezione della nuova cartuccia. Mettere la cartuccia usata nel sacchetto di alluminio e smaltirla conformemente alle norme locali vigenti.

- **Aprire la cartuccia del toner solo quando si è pronti ad installarla nell'apparecchio. Lasciando la cartuccia del toner fuori dalla confezione se ne riduce la durata.**
- **Utilizzare solo cartucce toner originali della Brother (TN-8000 serie) espressamente prodotte per garantire una qualità di stampa ottimale. L'uso di cartucce toner di altre marche può invalidare la garanzia dell'apparecchio.**

5 Inclinare delicatamente la cartuccia da lato a lato per cinque o sei volte e rimuovere la protezione.

6 Introdurre la nuova cartuccia nell'apertura posta sul lato destro del tamburo. Per innestare correttamente la cartuccia del toner ed il tamburo, controllare che la guida di scorrimento della cartuccia del toner sia allineata con la corrispondente fessura nel tamburo.

7 Spingere completamente la leva della cartuccia del toner indietro.

8 Rimontare il tamburo e abbassare il coperchio superiore.

Sostituzione del tamburo

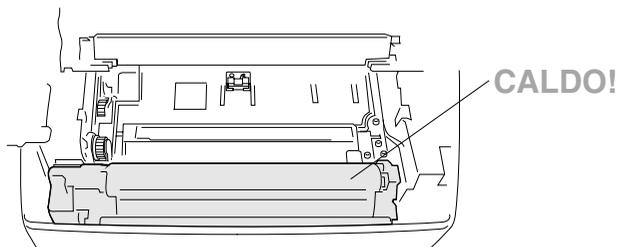
Per stampare le immagini sulla carta, l'apparecchio utilizza un dispositivo detto "tamburo". Quando lo schermo visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, occorre sostituire il tamburo. Se necessario, ordinare un ricambio presso il rivenditore autorizzato Brother.

Anche se il display visualizza **TAMBURO IN ESAUR**, è possibile stampare ancora un numero limitato di copie. Tuttavia, se si nota un evidente deterioramento nella qualità della stampa anche prima che appaia il messaggio **TAMBURO IN ESAUR**, sostituire il tamburo. Pulire l'apparecchio ogni volta che si sostituisce il tamburo.

Il tamburo contiene toner. Maneggiarlo con cura. Pulire l'apparecchio quando si sostituisce il tamburo.

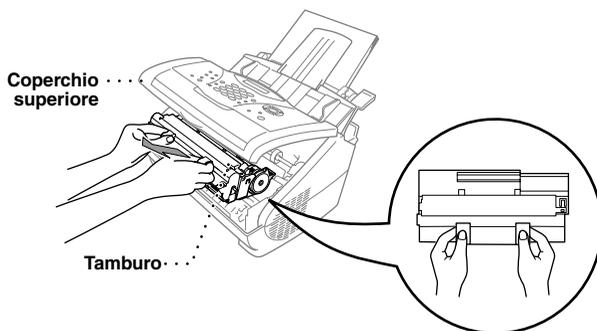
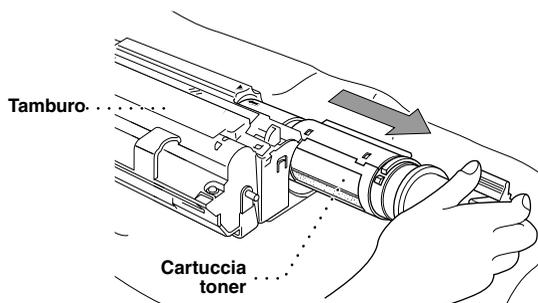
Il tamburo è soggetto ad usura e deve essere sostituito periodicamente. Molti fattori determinano la durata effettiva del tamburo, ad esempio temperatura, umidità, tipo di carta e di toner usati, numero di pagine in ciascun lavoro di stampa, ecc. La durata del tamburo è di circa 8,000 lavori calcolando 1 pagina per lavoro. Il numero di pagine stampate dal tamburo può essere significativamente inferiore rispetto a questi valori. Non potendo prevedere tutti i fattori che influenzano la durata effettiva del tamburo, il produttore non è in grado di garantire un numero minimo di pagine stampabili.

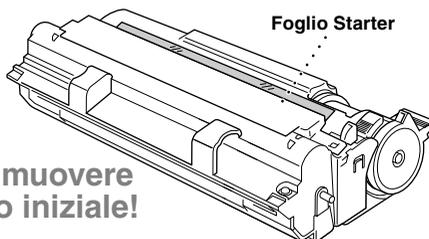
Per garantire prestazioni ottimali, usare esclusivamente toner originali Brother in ambiente pulito, senza polvere e con sufficiente ventilazione.

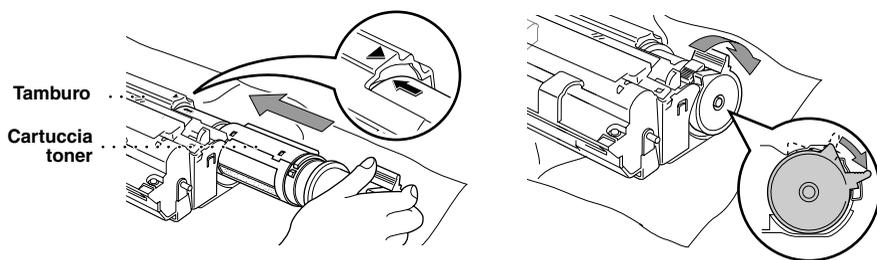
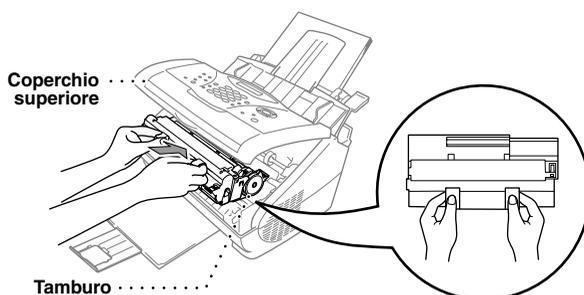
Attenzione: durante l'uso dell'apparecchio alcuni componenti si SURRISCALDANO!

▲ **All'interno dell'apparecchio**

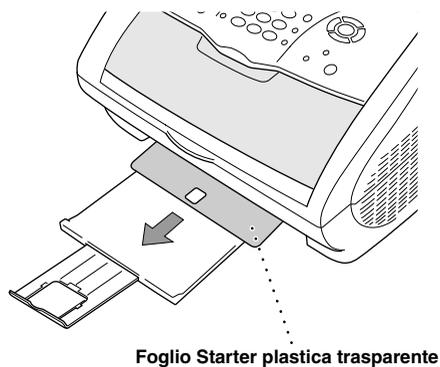
Seguire queste istruzioni per sostituire il tamburo:

1 Sollevare il coperchio superiore.

2 Rimuovere il tamburo usato. Posizionare il complessivo del tamburo su un panno vecchio o su carta di giornale per proteggere la superficie da eventuali schizzi di toner.

3 Rimuovere la cartuccia del toner dal tamburo e riporla in un luogo sicuro. (Vedere *Sostituzione della cartuccia del toner*, pagina 136.)

Buttare via il tamburo usato conformemente alle norme locali vigenti. Chiudere bene la cartuccia del tamburo in modo che la polvere del toner non possa fuoriuscire. Per lo smaltimento, separare i tamburi usati dal resto dei rifiuti domestici.

4 Aprire il nuovo tamburo solo quando si è pronti ad installarlo nell'apparecchio. Mettere il tamburo usato nel sacchetto di alluminio e smaltirlo conformemente alle norme locali vigenti.

- **Non tirare o forzare l'uscita del primo foglio dall'apparecchio. Il foglio fuoriesce automaticamente.**
- **Aprire il tamburo solo quando si è pronti a montarlo nell'apparecchio.**
- **Se lasciato aperto, il tamburo può essere danneggiato dalla luce solare o artificiale diretta.**
- **La cartuccia del toner e il tamburo contengono toner. Maneggiare con cautela. Se il toner si versa e sporca mani o indumenti, lavare immediatamente con acqua fredda.**
- **Non toccare la finestra dello scanner con le dita.**

5 Rimontare la cartuccia del toner nel tamburo nuovo. (Vedere *Sostituzione della cartuccia del toner*, pagina 136.)

6 Montare il tamburo nuovo afferrandolo dalle impugnature. Abbassare il coperchio superiore.

7 Non tirare o forzare l'uscita del primo foglio dall'apparecchio. Il foglio fuoriesce automaticamente.

19 Importanti informazioni per la sicurezza

Importanti informazioni per la sicurezza

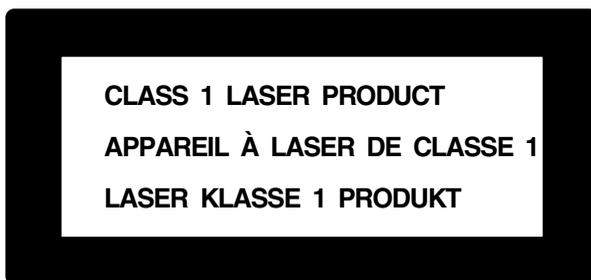
1. Leggere tutte queste istruzioni
2. Conservarle per successive consultazioni.
3. Seguire tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.
4. Staccare il prodotto dalla presa del telefono e dalla presa dell'alimentazione (in questo ordine) prima di pulirlo. Non usare detergenti liquidi o spray. Usare un panno umido per pulire l'apparecchio.
5. Non posizionare questo prodotto su superfici instabili.
6. Le aperture dell'apparecchio presenti sul retro, ai lati o sul fondo, sono necessarie per la ventilazione; per assicurare un funzionamento affidabile del prodotto e proteggerlo dal surriscaldamento, si raccomanda di non ostruire o coprire queste aperture, ad esempio posizionando il prodotto su un sofà, su un letto, su un tappeto o superfici simili. Questo prodotto non deve essere posizionato vicino o sopra ad un radiatore o altra fonte di calore. Questo prodotto non deve essere installato a incasso a meno che non sia fornita un'adeguata ventilazione.
7. Questo prodotto deve essere collegato ad un'alimentazione di rete conforme alle specifiche indicate sulla targhetta. In caso di dubbi rivolgersi al rivenditore Brother o alla compagnia elettrica.
8. Questo prodotto è dotato di una spina a tre poli con messa a terra. Per ragioni di sicurezza, questa spina deve essere collegata esclusivamente a prese provviste di messa a terra. In caso di problemi, contattare un elettricista qualificato. Non tentare di collegare la spina bypassando la messa a terra.
9. Controllare che non vi siano oggetti sul cavo dell'alimentazione di rete. Non posizionare l'apparecchio in un punto dove il cavo può essere calpestato.
10. Non posizionare davanti all'apparecchio alcun oggetto che possa bloccare lo scorrimento dei fax ricevuti. Non ostruire in alcun modo il percorso di uscita dei fax ricevuti.
11. Non toccare i documenti durante la stampa.
12. Non spingere mai alcun oggetto attraverso le aperture all'interno del mobile dell'apparecchio in quanto esiste il rischio di toccare punti in tensione pericolosa o causare cortocircuiti, con conseguente rischio di incendi o scosse elettriche. Non versare mai liquidi di nessun tipo all'interno del prodotto.
13. Non tentare di eseguire la manutenzione personalmente: l'apertura dei coperchi può esporre punti con tensioni pericolose. Rivolgersi sempre al servizio di assistenza.
14. Questo prodotto non è provvisto di un interruttore principale di accensione e spegnimento. Pertanto è molto importante lasciare libero l'accesso alla spina e alla presa nel caso in cui sia necessario staccare velocemente l'apparecchio dalla presa dell'alimentazione.

15 Scollegare l’apparecchio dalla presa dell’alimentazione e della linea telefonica e rivolgersi al servizio assistenza quando si verifica una delle seguenti condizioni:

- il cavo dell’alimentazione è logoro o la spina è danneggiata.
- è penetrato liquido all’interno dell’apparecchio.
- l’apparecchio è stato esposto alla pioggia o all’acqua
- l’apparecchio non funziona normalmente. Operare i comandi solo come indicato nelle istruzioni. Spesso l’impropria regolazione di comandi e dispositivi non contemplati nelle istruzioni può causare danni e richiedere molte ore di lavoro da parte del personale qualificato per riportare l’apparecchio al funzionamento normale.
- l’apparecchio è caduto o il mobile risulta danneggiato.
- l’apparecchio mostra un evidente cambiamento delle prestazioni e richiede una revisione.

16 Non si raccomanda l’uso di cavi di prolunga.

Specifiche IEC 60825

Questa stampante è un prodotto laser di Classe 1 secondo la definizione riportata nelle specifiche IEC 60825. L’etichetta illustrata qui sotto viene applicata all’apparecchio nei paesi in cui è obbligatoria.

Questa stampante è munita di un diodo laser di classe 3B che emette una radiazione laser invisibile all’interno dell’unità di scansione. L’unità di scannerizzazione non deve essere aperta per nessun motivo.

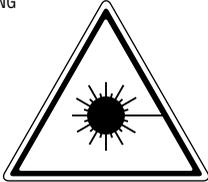
Diodo Laser

Lunghezza d’onda:	760 - 810 nm
Uscita:	5 mW max.
Classe Laser:	Classe 3B

Attenzione

L'uso dei comandi, l'adozione di regolazioni o l'espletamento di procedure difformi da quelle specificate nel presente manuale possono esporre a radiazioni pericolose.

La seguente etichetta di attenzione è affissa vicino all'unità di scannerizzazione.

CAUTION	INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK OEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.
ADVARSEL	USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNGDÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.
VARNING	OSYNLIG LASERSTRÅLNING HÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASS 3B LASER APPARAT.
VARO!	AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.
ADVARSEL	USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.
ATTENTION	RADIATIONS LASER INVISIBLES OUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.
VORSICHT	UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.
ATENCIÓN	RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.

Per la vostra sicurezza

Per assicurare un funzionamento sicuro, la spina elettrica a tre poli in dotazione con l'apparecchio deve essere inserita esclusivamente in una presa di corrente adatta, dotata di messa a terra e collegata al normale impianto elettrico domestico.

Eventuali cavi di prolunga usati con l'apparecchio devono essere muniti di spina a tre poli e collegati correttamente per assicurare un'adeguata messa a terra. Cavi di prolunga collegati in modo errato possono provocare infortuni e danni all'apparecchio.

Il fatto che l'apparecchio funzioni in maniera soddisfacente non implica che sia collegato alla messa a terra e che l'installazione sia del tutto sicura. Per ragioni di sicurezza, in caso di dubbi sull'effettivo collegamento dell'apparecchio alla messa a terra si raccomanda di rivolgersi ad un elettricista qualificato.

Scollegare l'apparecchio

Questo apparecchio deve essere installato vicino ad una presa a muro facilmente accessibile. In caso di emergenza, scollegare la spina dell'alimentazione dalla presa per isolare completamente l'apparecchio.

20 Specifiche

Specifiche del fax

Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Sistema di codifica	MH/MR/MMR
Velocità modem	14400—2400 bps; funzione di Fallback automatica
Larghezza ingresso documenti	Da 148 mm a 216 mm
Lunghezza ingresso documenti	Da 100 mm a 360 mm
Larghezza di scansione/stampa	208 mm
Alimentatore automatico documenti (ADF)	Fino a 20 fogli (75 g/m^2)
Alimentatore fogli multiuso	200 fogli (75 g/m^2) Carta accettabile Dimensione: A4 (210 mm x 297 mm) Peso: 64 g/m^2 - 158 g/m^2 Spessore: 0,08 - 0,20 mm
Tipo di stampante	Stampante laser
Scala dei grigi	64 livelli (a soglia)
Display	a cristalli liquidi (LCD), 16 caratteri
Tipi di polling	Normale, protetto, differito, sequenziale
Comando del contrasto	Automatico/chiaro/scuro (impostazione manuale)
Risoluzione	•Orizzontale 8 punti/mm •Verticalenormale-3.85 righe/mm Fine, foto-7.7 righe/mm Superfine, foto (copia)-15.4 righe/mm
Ricezione a memoria esaurita	Fino a 80 pagine* in memoria (FAX-8070P) Fino a 400 pagine* in memoria (FAX-9070)
Chiamata diretta	8 stazioni (FAX-8070P)
Chiamata veloce	100 stazioni
Ripetizione automatica di chiamata	3 volte ad intervalli di 2 minuti
Tipo di altoparlante	Monitor
Risposta automatica	1, 2, 3 o 4 squilli
Sorgente comunicazione	Rete telefonica pubblica (PSTN)

Ricambi	Cartuccia toner: Durata prevista:fino a 2,200 pagine/nuova cartuccia toner (quando si stampa su fogli A4 con una copertura di stampa del 5%)
	La durata prevista del toner varia a seconda del tipo medio di lavoro di stampa.
	Unità tamburo: Durata prevista: 8,000 pagine a 1 pagina per lavoro
	Ci sono molti fattori che determinano l'effettiva durata del tamburo, quali la temperatura, l'umidità, il tipo di carta e di toner usati, il numero di pagine per lavoro di stampa, ecc.

*"Pagine" si riferisce alla "Tabella ITU-T" con codifica MMR e risoluzione standard.

MFC-9070 Dati tecnici della stampante

Driver della stampante	Driver per Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 professional e Windows NT® Workstation Versione 4.0 che supporta il modo Compremereione nativa Brother e capacità bi-direzionale Apple® Macintosh® QuickDraw® Driver per OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
Interfaccia	Cavo parallelo bi-direzionale (IEEE-1284) Interfaccia USB (Universal Serial Bus)
Memoria	8MB espandibile: scheda di memoria opzionale da 1MB o 2MB
Metodo stampante	Elettrofotografia con scansione raggio laser semiconduttore
Risoluzione	600 punti/pollice
Qualità stampa	Modo stampa normale Modo Stampa Economy
Velocità di stampa	10 pagine/minuto (caricando fogli A4 dall'alimentatore multiuso)

Requisiti del computer (Solo per MFC-9070)

Per Windows®			
Sistema operativo	**CPU (Pentium)**	**RAM**	**Hard Disk Space**
95, 98, 98SE	75 MHz	24 MB (32 MB raccomandati)	50 MB
NT Workstation4.0	75 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	
2000 Professional	133 MHz	64 MB (128 MB raccomandati)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB raccomandati)	

Per Macintosh®			
Sistema operativo	**CPU (Pentium)**	**RAM**	**Hard Disk Space**
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac o iBook con OS8.5, 8.5.1 (Solo stampante) OS8.6/9.0/9.0.4/9.1 (Stampante & Scanner)	Tutti i modelli base soddisfano i requisiti minimi.		50 MB

Elettricità e ambiente

Temperatura	(Consentibile) 10 - 32.5°C (50 - 90.5°F) (Immagazzinaggio) 0 - 40°C (32 - 104°F)
Riscaldamento	Circa 12 secondi a 23°C (73.4°F)
Alimentazione	220~240V c.a.50/60Hz
Consumo energia	In funzione (copia): 260 W al massimo (25°C) Picco: 940 W (25°C) Riposo: 10 W al massimo Attesa: 70 W al massimo (25°C)
Rumore	In funzione: 50 dB A al massimo Attesa: 39 dB A al massimo
Umidità	In funzione:da 35 a 80% (senza condensazione) Conservazione:da 20 a 80% (senza condensazione)
Dimensioni	395 x 359 x 243 mm
Peso	7.5 kg (senza tamburo)

Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifiche per miglioramenti senza preavviso.

Nota di redazione e pubblicazione

Il presente manuale è stato redatto e pubblicato sotto la supervisione della Brother Industries Ltd e contiene descrizioni e specifiche relative al prodotto fornito.

Il contenuto del presente manuale e le specifiche del prodotto sono soggetti a modifica senza preavviso.

La Brother si riserva il diritto di modificare senza preavviso le specifiche ed il materiale illustrati nel presente manuale e declina qualsiasi responsabilità di danni (anche indiretti) derivanti dal fare assegnamento sui materiali presentati, inclusi, senza limitazioni, errori tipografici ed altri errori di pubblicazione.

Marchi commerciali

Multi-Function Link Pro è un marchio registrato della Brother Industries, Ltd.

Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Il logo Brother è un marchio registrato della Brother Industries Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel e Word sono marchi registrati della Microsoft negli Stati Uniti e in altri paesi.

NT è un marchio registrato della Northern Telecom Limited.

Macintosh è un marchio registrato e iMac è un marchio registrato di Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge sono marchi registrati di ScanSoft, Inc.

Tutte le aziende il cui titolo di software è menzionato nel presente manuale possiede un accordo di licenza software specifico per il proprio programma.

IBM, IBM PC e ProPrinter sono marchi registrati della International Business Machines Corporation.

Gli altri marchi e nomi di prodotti menzionati nel presente manuale dell'operatore sono marchi registrati di proprietà delle rispettive aziende.

Codice accessori

Per garantire il rendimento ottimale dell'apparecchio utilizzare solo accessori originali Brother disponibili rivolgendosi ai distributori Brother.

Nome modello	Descrizione
Toner per telefax laser	TN-8000
Tamburo telefax laser	DR-8000

Digitazione di testo

Quando si impostano talune funzioni, come l'identificativo stazione, può essere necessario inserire del testo. Per la maggior parte, i tasti della tastiera hanno tre o quattro lettere stampate sopra di essi. I tasti con **0**, **#** e ∗ non hanno delle lettere perché sono usati per caratteri speciali.

Premendo più volte un tasto numerico è possibile immettere il carattere desiderato.

Tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Inserimento di spaziature

Per inserire una spaziatura premere due volte.

Correzioni

Per modificare una lettera immessa erroneamente, premere per posizionare il cursore uno spazio dopo l'ultima lettera corretta. Premere **Stop/Uscita**. Tutte le lettere che si trovano dopo il cursore verranno cancellate. A questo punto è possibile digitare le lettere e/o i numeri corretti. È inoltre possibile tornare indietro con il cursore e digitare i caratteri corretti su quelli sbagliati.

Ripetizione di lettere

Per digitare un carattere assegnato allo stesso tasto del carattere precedente premere per spostare il cursore verso destra.

Caratteri speciali e simboli

Premere ripetutamente il tasto ∗, **#**, o **0** o premere per spostare il cursore sotto il carattere speciale o il simbolo voluto e premere **Menu/Set** per selezionarlo.

tasto **0**	ÀÇÉÈÌĿÒÙ0
tasto ∗	(spazio) ! ” # $ % & ’ ( ) ∗ + , - . / €
tasto **#**	: ; < = > ? @ [ ] ^ _

Informazioni generali sul funzionamento dei telefax

Quanti utilizzano per la prima volta un apparecchio fax, possono restare inizialmente perplessi dalle sue modalità di funzionamento. Tuttavia, ci si abitua ben presto agli insoliti segnali acustici sulla linea telefonica ed in poco tempo ricevere o trasmettere un fax risulta un'operazione semplicissima per tutti.

Segnali fax e stretta di mano

Quando qualcuno invia un fax, l'apparecchio trasmette dei segnali di chiamata fax (segnali CNG) — ossia segnali acustici intermittenti trasmessi ad intervalli di 4 secondi. L'apparecchio trasmette questi segnali quando si compone il numero e si preme **Inizio** e proseguono per circa 60 secondi. Durante questo intervallo, l'apparecchio trasmittente deve iniziare la "stretta di mano" con quello ricevente. Ogni volta che si usa il sistema automatico per inviare un fax, si inviano dei segnali CNG sulla linea telefonica. Ci si abitua presto a riconoscere questi segnali leggeri ogni volta che si risponde al telefono sulla linea fax, sapendo quindi che si sta per ricevere un fax.

L'apparecchio ricevente risponde a quello trasmittente emettendo dei suoni piuttosto — acuti per circa 60 secondi e visualizzando sul display il messaggio **RICEZIONE**. Se è impostato sul modo Solo Fax, l'apparecchio risponde automaticamente a tutte le chiamate emettendo toni di ricezione del fax. L'apparecchio continua ad emettere questi segnali per 60 secondi, ed a visualizzare il messaggio **RICEZIONE** anche se l'apparecchio trasmittente interrompe la comunicazione. Per annullare il modo di ricezione fax, premere il tasto **Stop/Uscita**.

Quando l'apparecchio è impostato sul Modo Fax/Tel (F/T), risponde con un breve segnale acustico, dopo di che resta in attesa di ricevere toni fax. Se li riceve, risponde trasmettendo toni fax.

La "stretta di mano" del fax è il periodo in cui i segnali CNG dell'apparecchio trasmittente e i "trilli" di quello ricevente si sovrappongono. Questo dura almeno 2-4 secondi, per permettere agli apparecchi di capire le reciproche modalità di invio e ricezione. La stretta di mano può cominciare solo quando si risponde alla chiamata e i segnali CNG durano solo per circa 60 secondi dopo la composizione del numero. È perciò importante che l'apparecchio ricevente risponda alla chiamata dopo il minimo numero di squilli possibile.

Se sulla linea dell'apparecchio installato un dispositivo telefonico di ricezione esterno (TAD), sarà il TAD a determinare il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima che risponda alla chiamata. Si raccomanda di leggere con particolare attenzione le istruzioni riportate nel capitolo "Installazione" per collegare un TAD (o una segreteria telefonica) all'apparecchio.

ECM (Modo correzione errori)

Il Modo correzione errori (ECM) consente al telefax di controllare l'integrità di una trasmissione fax mentre sta avendo luogo. Le trasmissioni ECM sono possibili solo tra apparecchi che siano entrambi dotati della funzione ECM. In questo caso, si possono inviare e ricevere messaggi fax la cui integrità viene continuamente controllata.

Per consentire l'utilizzo di questa funzione l'apparecchio deve disporre di memoria sufficiente.

Glossario

A impulsi Un tipo di selezione per linee telefoniche.

A toni Un tipo di selezione usata per telefoni a tastiera.

Accesso remoto La possibilità di accedere alle funzioni dell'apparecchio a distanza, usando un altro apparecchio a tasti.

ADF (Alimentatore automatico) È il cassetto di alimentazione automatica dei documenti. L'alimentatore contiene un certo numero di fogli che introduce uno ad uno nell'apparecchio in modo automatico per le operazioni di stampa.

Accesso Duale L'apparecchio può scannerizzare fax in uscita o operazioni programmate in memoria inviando, ricevendo stampando contemporaneamente un fax.

Attivazione remota Consente di trasferire all'apparecchio una chiamata fax a cui si è risposto da un telefono in derivazione.

Cartuccia del toner Un accessorio che contiene il toner per l'unità del tamburo sui modelli Brother a laser.

Chiamata diretta (FAX-8070P) Tasti sul quadro di comando dell'apparecchio su cui è possibile memorizzare numeri per facilitare la selezione. È necessario usare un tasto diverso per ciascun numero.

Chiamata veloce Numero preprogrammato per semplificare la composizione dei numeri. Premere il tasto **Ricerca/Chiam.Veloce**, **#** ed il codice a due cifre per iniziare la composizione automatica del numero.

Codice di accesso remoto Codice a quattro cifre che consente di chiamare e accedere alle funzioni dell'apparecchio a distanza, usando un altro apparecchio a tasti.

COMM.ERROR (Errore di comunicazione) Un errore durante l'invio o la ricezione di un fax, di solito causato da interferenze o disturbi sulla linea.

Contrasto Impostazioni regolabili per ovviare al problema di documenti molto scuri o molto chiari, schiarendo quelli scuri o scurendo quelli chiari.

Copertina Questa funzione consente di stampare una pagina sul telefax ricevente contenente il nome e il numero fax di mittente e ricevente, il numero di pagine e il messaggio. È possibile generare una copertina elettronica stampata dal fax ricevente con informazioni precedentemente programmate e memorizzate oppure stampare una copertina campione da inviare via fax con il documento.

Copertina elettronica Una copertina preprogrammata trasmessa dalla memoria dell'apparecchio, eliminando così la necessità ci creare copertine manualmente.

Diffusione circolare (o trasmissione multipla) Opzione che consente di inoltrare lo stesso messaggio fax a diverse destinazioni.

ECM (Modo correzione errori) Controlla l'integrità della trasmissione fax in corso ed invia nuovamente le pagine del documento per le quali si è verificato un errore di trasmissione.

Fax manuale Per eseguire l'invio manuale di un fax, l'utente deve sollevare il ricevitore del telefono esterno, attendere i toni fax prodotti dall'apparecchio chiamato e premere **Inizio** per iniziare la trasmissione.

Giornale Elenca i dati degli ultimi 200 fax in arrivo e in uscita. TX si riferisce a fax trasmessi e RX a quelli Ricevuti.

Gruppo di compatibilità La capacità di un apparecchio telefax di comunicare con un altro. La compatibilità è garantita tra apparecchi di gruppo ITU-T.

Gruppo di numeri Gruppo di numeri di chiamata diretta (FAX-8070P) e/o di chiamata veloce memorizzati in un tasto di chiamata diretta (FAX-8070P) o veloce per le operazioni di Diffusione.

ID stazione I dati memorizzati che figurano in alto nelle pagine fax. L'ID stazione include il nome ed il numero di fax del mittente.

Impostazioni provvisorie Opzioni selezionabili per ottimizzare la trasmissione di un fax senza modificare le impostazioni predefinite.

Inoltro fax Invia un fax ricevuto nella memoria ad un altro numero fax programmato in precedenza.

Intervallo giornale L'intervallo preprogrammato per la stampa del Giornale (rapporto attività). Il Giornale può essere stampato "su richiesta" senza interrompere questa funzione.

LCD (display a cristalli liquidi) Il display dell'apparecchio che visualizza i messaggi interattivi durante la programmazione a schermo e, quando l'apparecchio non viene usato, torna alla visualizzazione predefinante indicante data e ora.

Lista impostazioni del sistema Rapporto stampato delle impostazioni correnti dell'apparecchio.

Lista numeri di chiamata veloce FAX-8070P Un elenco di nomi e numeri memorizzati nella memoria di chiamata diretta e in quella di Agenda telefonica in ordine numerico.

Memorizzazione fax Questa funzione consente di memorizzare fax nell'apparecchio e di recuperarli da un altro apparecchio.

Messaggio in copertina Il commento riportato sulla pagina di copertina. Questa funzione è programmabile.

Metodo di codifica Metodo di codifica delle informazioni contenute in un documento. Tutti gli apparecchi fax devono adottare uno standard minimo detto MH (Modified Huffman). L'apparecchio adotta un metodo di compressione superiore, il metodo MR (Modified Read) e MMR (Modified Modified Read), se l'apparecchio ricevente dispone dello stesso metodo.

Modo Fax/Tel È possibile ricevere fax e chiamate vocali. Non usare il Modo Fax/Tel se si utilizza segreteria telefonica esterna. (Solo con telefono esterno)

Modo fine Risoluzione di 203 x 196 dpi (punti per pollice)

Modo Foto Livello di risoluzione che utilizza varie sfumature di grigio per ottimizzare la riproduzione di fotografie.

Modo Overseas Cambia provvisoriamente i segnali fax in caso di disturbi o interferenze sulle linee telefoniche internazionali.

Numero squilli Il numero di squilli emessi dall'apparecchio prima di procedere alla ricezione della chiamata nel Modo Fax/Tel (F/T).

Numero squilli F/T La durata di squilli emessi dall'apparecchio (quando il modo di ricezione è impostato su Fax/Tel) per segnalare all'utente di sollevare il ricevitore per rispondere ad una chiamata vocale ricevuta automaticamente dall'apparecchio.

Operazioni restanti L'apparecchio permette di verificare le operazioni ancora programmate in memoria e cancellarle individualmente.

Pausa Consente di inserire una pausa di 3.5 secondi nella sequenza di composizione memorizzata.

Polling L'operazione che consente ad un telefax di "prelevare" da un altro telefax o consentire il prelievo di messaggi fax dal proprio alimentatore carta.

Rapporto trasmissioni Un resoconto di ciascuna trasmissione, indicante l'indicativo del mittente, la data, l'ora e il numero di pagine ricevute.

Ricerca Consente di cercare i nomi memorizzati nei tasti di chiamata diretta (FAX-8070P) e chiamata veloce.

Ricezione in mancanza di carta Riceve i fax nella memoria dell'apparecchio quando non c'è più carta.

Riduzione stampa Riduce la dimensione dei fax in arrivo

Ripetizione automatica del numero Una funzione che consente all'apparecchio di ricomporre l'ultimo numero chiamato per riprovare ad inviare il fax. Utile in caso di mancata trasmissione del documento se il numero chiamato risulta occupato o l'utente chiamato non risponde.

Risoluzione Numero di righe orizzontali e verticali per pollice.

Risoluzione standard 203 x 98 dpi (punti per pollice). È usata per i testi con caratteri di dimensione regolare e per una trasmissione più rapida.

Risoluzione superfine 392 x 203 dpi (punti per pollice). Indicata per caratteri molto piccoli e disegni a tratteggio.

Risparmio toner Consente di applicare una quantità inferiore alla pagina per aumentare la durata della cartuccia del toner. Quando questa funzione è attivata, i documenti ricevuti risultano visibilmente più chiari.

Scala dei grigi Le sfumature di grigio disponibili per la riproduzione e l'invio di fotografie mediante l'apparecchio fax.

Scannerizzazione L'invio di un'immagine elettronica di un documento cartaceo originale ad un computer.

Segnale acustico Il segnale acustico prodotto dai tasti quando vengono premuti, quando si verifica un errore o quando si trasmette o riceve un documento.

Segnali CNG I segnali speciali inviati da un telefax durante la trasmissione automatica per segnalare all'apparecchio ricevente che è in corso l'inoltro di un fax.

Stampa di backup Imposta l'apparecchio in modo da produrre una copia cartacea di tutti i fax ricevuti e memorizzati.

Tamburo Dispositivo di stampa usato dall'apparecchio.

Telefono esterno Un TAD (segreteria telefonica) o un telefono collegato alla presa Ext. dell'apparecchio.

Telefono interno Apparecchio telefonico avente lo stesso numero dell'apparecchio fax e collegato ad una presa telefonica a muro separata.

Timer Funzione che permette di programmare l'inoltro di un fax ad una certa ora, per esempio per la trasmissione fax differita o la ricezione polling differita.

Toni fax I segnali inviati dai telefax quando inviano e ricevono comunicazioni.

Trasmissione L'invio di documenti da un apparecchio fax ad una altro mediante la linea telefonica.

Trasmissione automatica fax Invio di un fax senza sollevare il ricevitore di un telefono esterno.

Trasmissione differita Invia il fax ad un'ora programmata nella stessa giornata.

Trasmissione in tempo reale Questa funzione consente di inviare fax in tempo reale quando la memoria dell'apparecchio è piena.

Utilizzo del modo "Funzioni" Modo di programmazione che consente di cambiare l'impostazione dell'apparecchio.

Volume segnali Impostazione del volume del segnale acustico emesso dall'apparecchio in caso di errore o ogni volta che si preme un tasto dell'apparecchio.

Volume suoneria Consente di impostare il volume degli squilli.

Volume suoneria Il volume del diffusore dell'apparecchio può essere regolato a piacere.

Indice analitico

G

H

I

M

N

O

P

R

S

T

U

V

W

Per cambiare il Modo risposta
Premere **9 8**
poi per **TAD**, premere **1**.
FAX/TEL (F/T), premere **2**.
Fax, premere **3**.

Per uscire dall'operazione remota
Premere **9 0**.

Per cambiare il Codice di accesso remoto

1 Premere **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.
2 Immettere un numero di tre cifre. L'asterisco * non può essere cambiato.
3 Premere **Menu/Set**.
4 Premere **Stop/Uscita** per uscire.

❹

Carta di Accesso ai Comandi Remoti

Per usare il Codice di acceso remoto

1 Comporre il numero dell'apparecchio da un telefono a tasti.
2 Immettere il proprio Codice di accesso ai comandi remoti (159 *) dopo il bip.
3 L'apparecchio segnala il tipo di messaggi ricevuti:
1 bip prolungato - Messaggi fax
Nessun bip - nessun messaggio
4 Dopo 2 bip brevi, immettere un comando.
5 Premere **9 0** per resettare l'apparecchio una volta terminato.
6 Riagganciare.

❶

Comandi remoti

Per cambiare l'impostazione di Inoltro fax

Premere **9 5**

poi per **Disattivare la funzione** premere **1**.
Immettere Inoltro fax premere **2**. Immettere il nuovo numero del telefax remoto a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax e poi premere **# #**.
Programmare il numero di Inoltro fax premere **4**. Immettere il nuovo numero del telefax remoto a cui si vogliono inoltrare i messaggi fax e poi premere **# #**.
Attivare la carica premere **6**.
Disattivare la carica premere **7**.

❷

Per recuperare un fax

Premere **9 6**

poi per **Recuperare tutti i fax** premere **2**, poi immettere il numero dl telefax remoto e poi **# #**. Dopo il bip, riagganciare e attendere.
Cancellare tutti i messaggi premere **3**.

Per controllare lo Stato di ricezione

Premere **9 7 1**.

1 bip prolungato - Messaggi fax
3 bip brevi - nessun messaggio

❸

Questo apparecchio è omologato esclusivamente per l’uso nel Paese d’acquisto. I negozi o i concessionari Brother di zona non forniranno assistenza per apparecchi acquistati in altri Paesi.

ITA